



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 сентября 2018 года

№ 779

г. Билибино

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 20 марта 2017 года № 233

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», во исполнении пункта 3 Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 22 августа 2018 года № 361-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2016 года № 501-рп», а также для уточнения мероприятий Программы профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район, на основании Устава муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 20 марта 2017 года № 233 «О Программе профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

1.2. в пункте 1 и 2 Постановления слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

1.3. В Программе профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019 годы (далее – Программа):

в наименовании Программы слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»

в паспорте Программы:  
в наименовании слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»

в абзаце «Сроки и этапы реализации Программы» слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

в разделе 3 «Сроки и этапы реализации Программы» слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

в абзаце десятом раздела 4 «Система программных мероприятий» слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

1.4. План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальника Управления правового и организационного обеспечения Гончарова Н.А.

Глава Администрации



А.А. Зобов

Приложение  
к Постановлению Администрации  
муниципального образования  
Билибинский муниципальный район  
от 14 сентября 2018 года № 779

**ПЛАН**  
**мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции**  
**в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2020 годы**

| № пункта   | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок реализации         |
|--|---|---|-------------------------|
| <b>1. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Билибинского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции</b> |   |   |                         |
| 1.1  | Реализация и мониторинг Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2020 годы (далее – План мероприятий)  |   | В течение всего периода |
| 1.1  | мониторинг хода реализации Плана мероприятий  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | ежеквартально           |
| 1.1.2  | внесение необходимых изменений в План мероприятий, направленный на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений  | Правовой отдел  | по мере необходимости   |
| 1.1.3  | рассмотрение хода реализации Плана мероприятий на заседаниях Межведомственной комиссии по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Комиссия по противодействию коррупции) | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Межведомственная комиссия по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования | по мере необходимости   |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
|        |  | Билибинский муниципальный район   |  |
| 1.1.4. | рассмотрение отчета о выполнении Программы на заседании Комиссии по противодействию коррупции и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в разделе «Противодействие коррупции»  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом    |
| 1.2    | Разработка в подведомственных учреждениях и организациях планов по профилактике и противодействию коррупции на 2017-2019 годы, предусматривающих конкретные мероприятия по вопросам своих полномочий; реализация и мониторинг планов   | Управление социальной политики, подведомственные учреждения                                 | В течение всего периода                                      |
| 1.3    | Реализация и мониторинг планов подведомственных учреждений по профилактике и противодействию коррупции, внесение необходимых изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, проведение анализа исполнения на аппаратных совещаниях, коллегиях | Управление социальной политики, подведомственные учреждения                                 | согласно ведомственным планам, но не реже 1 раза в полугодие |
| 1.3.1. | Обеспечение принятия учреждениями (предприятиями), подведомственными органам местного самоуправления, в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями (предприятиями)                                | Управление социальной политики, подведомственные учреждения                                 | До 1 мая 2017 года   |
| 1.3.2. | Обеспечение внесения изменений в планы противодействия коррупции учреждений (предприятий), подведомственных органам местного самоуправления, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».  | Управление социальной политики, подведомственные учреждения                                 | До 1 октября 2018 года                                       |
| 1.4    | Приведение должностных регламентов муниципальных служащих МО Билибинский муниципальный район в соответствие с изменениями федерального и регионального законодательства, в том числе связанными с процессом перераспределения  | Структурные подразделения Администрации   | по мере необходимости  |

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
| 1.5   | Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) органами местного самоуправления Билибинского муниципального района, внесение в них необходимых изменений                                 | Структурные подразделения Администрации  | по мере необходимости       |
| 1.6   | Проведение анализа регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)  | Структурные подразделения Администрации  | по мере необходимости       |
| 1.7   | Изучение и распространение успешного опыта в сфере профилактики и противодействия коррупции в других субъектах Российской Федерации, федеральных органах государственной власти   | Правовой отдел   | В течение всего периода     |
| 1.7.1   | Контроль за ходом реализации в Билибинском муниципальном районе Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | В течение всего периода     |
| 1.8   | Обеспечение реализации в Билибинском муниципальном районе долгосрочных мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147                    | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по противодействию коррупции | В течение всего периода     |
| <b>2. Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции</b> |   |  |                             |
| 2.1   | Подготовка информации, отчетов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования законодательства в данной сфере, в том числе:  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | по запросам                 |
| 2.2   | Взаимодействие со Счетной палатой МО Билибинский муниципальный район, в том числе:  |  |                             |
| 2.2.1   | по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов решений о бюджете, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования бюджета и предусматривающих расходы за счёт средств местного бюджета | Структурные подразделения Администрации  | при разработке проектов НПА |

|        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
| 2.2.2  | внесение предложений в планы работы Счетной палаты МО Билибинский муниципальный район в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств бюджета Билибинского муниципального района и бюджета поселений | Администрация, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики, Управление промышленной и сельскохозяйственной политики | по запросам Счетной палаты, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий |
| 2.2.3  | принятие мер по результатам проведенных Счетной палатой МО Билибинский муниципальный район контрольных мероприятий, оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность  | Администрация, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики  | по мере направления отчетов и представлений   |
| 2.3    | Взаимодействие с прокуратурой Билибинского района, в том числе:   |  |   |
| 2.3.1  | по вопросам приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, а также при подготовке проектов муниципальных правовых актов   | Структурные подразделения Администрации  | постоянно   |
| 2.3.2  | по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов  | Структурные подразделения Администрации  | постоянно   |
| 2.3.3  | по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | постоянно   |
| 2.3.4. | по вопросу ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | постоянно   |
| 2.3.5. | при составлении графиков проведения проверок субъектов малого или среднего предпринимательства  | Структурные подразделения Администрации  | Ежегодно, в 4 квартале  |
| 2.3.6. | при проведении выездных внеплановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства  | Структурные подразделения Администрации  | По мере необходимости   |
| 2.3.7. | по вопросам контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности их доходам   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | По мере необходимости   |

|        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
| 2.3.8. | по вопросам информационного обмена сведениями в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Билибинского района и органов местного самоуправления в области противодействия коррупции   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | В соответствии с Соглашением                              |
| 2.4    | Взаимодействие с Главным государственно-правовым управлением Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по вопросу направления нормативных правовых актов Билибинского муниципального района для проведения правовой экспертизы и включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | постоянно   |
| 2.5    | Анализ правонарушений коррупционной направленности в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район   | Комиссия по противодействию коррупции  | ежегодно  |
| 2.6    | Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения,<br>Комиссия МО Билибинский муниципальный район по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов) | в случае поступления уведомлений представителя нанимателя |
| 2.7    | Выработка и совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия при проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы либо муниципальных должностей в органах местного самоуправления Билибинского муниципального района | Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район совместно с правоохранительными и налоговыми органами,<br>отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | В течение всего периода                                   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 2.8  | Проведение анализа реализации антикоррупционной политики в Билибинском муниципальном районе, рассмотрение на заседании Межведомственной комиссии по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления Билибинского района (далее Межведомственная комиссия)   | Администрация МО БМР, Управление социальной политики МО БМР | В течение всего периода                             |
| <b>3. Совершенствование нормативной правовой базы Билибинского муниципального района</b> |  |   |   |
| 3.1  | Совершенствование нормотворчества в Билибинском муниципальном районе в рамках мер по противодействию и предупреждению коррупции, а именно:   |   |   |
| 3.1.1  | приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с изменениями федерального законодательства по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Структурные подразделения Администрации                     | в течение квартала после изменений законодательства |
| 3.2  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Билибинского муниципального района  | Правовой отдел  | постоянно   |
| 3.3  | Анализ проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Билибинского муниципального района, в части определения качества подготовки нормативных правовых актов   | Правовой отдел  | ежеквартально                                       |
| 3.4  | Совершенствование нормативной правовой базы Билибинского муниципального района по вопросам регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в том числе:<br>внесение необходимых корректив в административные регламенты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, в целях устранения выявленных противоречий федеральному и региональному законодательству | Структурные подразделения Администрации                     | по мере необходимости                               |
| 3.5  | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях соответствия нормативных правовых актов МО   | Структурные подразделения Администрации                     | ежеквартально                                       |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | Билибинский муниципальный район законодательству Российской Федерации, устранения пробелов правового регулирования, проведения антикоррупционной экспертизы, а также выработки предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере  |  |   |
| 3.6   | Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по противодействию коррупции Билибинского муниципального района  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | постоянно   |
| <b>4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции</b> |  |  |   |
| 4.1   | Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО Билибинский муниципальный район в связи с совершенствованием законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | до 1 июня 2017 года   |
| 4.2   | Проведение учебно-методических семинаров, разработка методических рекомендаций и информационных памяток по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции   | Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения                                  | по мере необходимости (проведение учебно-методических семинаров ежегодно) |
| 4.3   | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  | постоянно   |
| 4.4   | Проведение анализа:  |  |   |
| 4.4.1   | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района и муниципальными служащими, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений                                      | Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по конфликту интересов | ежегодно, апрель-май  |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 4.4.2 | соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                 | Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения  | ежеквартально   |
| 4.4.3 | о принимаемых в соответствии с законодательством мерах юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   | Администрация МО БМР,<br>отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения,<br>Комиссия по конфликту интересов                                   | ежеквартально   |
| 4.5   | Осуществление проверки:  |   |   |
| 4.5.1 | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского района и должности муниципальной службы, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей  | Администрация МО БМР,<br>отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения   | по мере необходимости                                     |
| 4.5.2 | достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского района, и лицами, замещающими эти должности, в соответствии с Постановлением Администрации МО БМР от 25 августа 2016 года № 589 и Постановлением Администрации МО БМР от 25 августа 2016 года № 592 | Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район,<br>отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения | по мере необходимости                                     |
| 4.5.3 | поступающих уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, выявление случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени юридических лиц   | Администрация МО БМР,<br>отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения   | в случае поступления уведомлений представителя нанимателя |

|        |   |   |                          |
|--------|---|---|--------------------------|
| 4.6.   | Проведение комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в т.ч., в целях профилактики коррупционных правонарушений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, включая:  |   |                          |
| 4.6.1  | рассмотрение каждого выявленного случая конфликта интересов, применение к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством   | Комиссия по урегулированию конфликта интересов, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения                                       | По мере необходимости    |
| 4.6.2  | обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению конфликта интересов, несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского района, муниципальными служащими требований о предотвращении и или об урегулировании конфликта интересов и мерах по её совершенствованию | Комиссия по урегулированию конфликта интересов  | Ежегодно, во 2 квартале  |
| 4.7    | Обеспечение действенного функционирования Комиссий по урегулированию конфликта интересов Билибинского района, в том числе:  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно                |
| 4.7.1  | рассмотрение результатов предоставления муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей в ходе декларационной кампании   | Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции | ежегодно, в III квартале |
| 4.7.2. | рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов   | Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно                |
| 4.7.3. | выявление нарушений, касающихся соблюдения государственным гражданскими служащими запретов и ограничений, исполнения требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   | Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно                |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| 4.8   | Осуществление контроля:  |   |  |
| 4.8.1 | за своевременностью, полнотой и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (и членов их семей – в случаях, установленных законодательством)   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | ежегодно, до 30 0 апреля, а также по мере получения сведений от кандидатов на замещение вакантных должностей |
| 4.8.2 | за представлением лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского района, а также руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Постановлением Администрации МО БМР от 25 августа 2016 года № 589 | Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации          | ежегодно, до 30 0 апреля, а также по мере получения сведений от кандидатов на замещение вакантных должностей |
| 4.8.3 | за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации          | постоянно  |
| 4.8.4 | за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами  | Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов | постоянно  |

|        |  |  |   |
|--------|--|--|---|
| 4.8.5. | за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов  | Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов | постоянно   |
| 4.8.6  | за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов                                   | Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно   |
| 4.8.7. | за соблюдением федерального и регионального законодательства при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Билибинского района   | Отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно   |
| 4.8.8  | за формированием кадрового резерва на конкурсной основе  | Отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно   |
| 4.8.9. | за расходами лиц, замещающих муниципальные должности   | Отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения   | после принятия решения об осуществлении контроля за расходами Губернатором Чукотского АО, представителем нанимателя |
| 4.9    | Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы и муниципальных служащих Билибинского муниципального района  | Отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения   | ежегодно, май   |
| 4.10   | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах | Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы<br>Управления правового и организационного обеспечения   | С 1 января 2019 года  |

|         |   |   |                         |
|---------|---|---|-------------------------|
|         | имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   |   |                         |
| 4.11    | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Билибинского муниципального района своих полномочий и функций, и внесение необходимых уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов | ежегодно, до 31 декабря |
| 4.12    | Работа с резервом управленческих кадров:  |   |                         |
| 4.12.1  | обновление резерва управленческих кадров Билибинского муниципального района   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | Ежегодно, март          |
| 4.12.2. | ведение базы данных на кандидатов резерва управленческих кадров Билибинского муниципального района  | Отдел организационной и кадровой работы   | постоянно               |
| 4.12.3. | актуализация данных в Единой форме учёта резерва управленческих кадров в субъектах Российской Федерации, разработанной в соответствии с решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно               |
| 4.13    | Обновление Реестра муниципальных служащих Билибинского муниципального района  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | Ежегодно, декабрь       |
| 4.14    | Освещение вопросов реализации кадровой политики на официальном сайте Билибинского муниципального района   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | Постоянно               |
| 4.15.   | Работа по организации профессиональной подготовки кадров:   |   |                         |
| 4.15.1. | Проведение анализа состояния профессиональной подготовки государственных гражданских служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно               |
| 4.15.2  | Обеспечение организации обучения муниципальных служащих.  | Отдел организационной и кадровой  | ежегодно                |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции   | работы Управления правового и организационного обеспечения   |   |
| 4.15.3.   | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальных служащих Администрации МО БМР, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  |   |
| 4.15.4.   | Проведение анализа результатов сдачи квалификационных экзаменов муниципальными служащими, принятие соответствующих мер реагирования в случаях недостаточной их подготовки  | Отдел организационной и кадровой работы  | ежегодно                                      |
| 4.15.5.   | Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения  |   |
| <b>5. Повышение эффективности использования средств местного бюджета и муниципального имущества Билибинского муниципального района, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием</b> |  |  |   |
| 5.1   | Соблюдение органами местного самоуправления Билибинского муниципального района требований бюджетного законодательства, предоставление отчета в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа с целью определения качества управления муниципальными финансами  | Главные распорядители бюджетных средств (сводный отчет предоставляется в Департамент финансов УФЭ и ИО)  | ежегодно, до 1 мая                            |
| 5.2   | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО Билибинский муниципальный район на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 15 апреля 2010 года № 46   | Главные распорядители средств бюджета Билибинского муниципального района по ведомственной структуре расходов, с предоставлением в УФЭ и ИО квартальной и годовой отчетности бюджетных ассигнований | постоянно, с ежеквартальным и годовым отчетом |
| 5.3   | Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок:  |  |   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 5.3.1 | внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере   | Правовой отдел, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, подведомственные учреждения                          | по мере необходимости  |
| 5.3.2 | осуществление контроля:   |   |  |
| 5.3.3 | за отсутствием между заказчиком и участником закупки для муниципальных нужд конфликта интересов, под которым понимаются случаи, определенные в части девятой статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ  | Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок  | постоянно  |
| 5.3.4 | путём проведения плановых проверок Администрацией Билибинского района, уполномоченной на осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Билибинского района   | Правовой отдел Администрации МО БМР   | 2018-2019 годы   |
| 5.3.5 | оказание содействия общественному контролю в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях | Администрация МО БМР, правовой отдел, Управление социальной политики, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения | по мере необходимости (в случае обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, осуществляющих общественный контроль) |
| 5.3.7 | повышение квалификации муниципальных служащих и сотрудников по вопросам организации муниципальных закупок в связи с переходом на федеральную контрактную систему  | Структурные подразделения Администрации МО БМР  | По мере необходимости  |



|   |   |  |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
| 5.4   | Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Билибинского муниципального района, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий Билибинского муниципального района и оперативном управлении муниципальных учреждений Билибинского муниципального района, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам:  |  |                                    |
| 5.4.1   | утверждение плана-графика мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества Билибинского муниципального района по назначению и его сохранностью  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | декабрь, ежегодно                  |
| 5.4.2   | проведение Комиссией, сформированной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации МО Билибинский муниципальный район, контрольных мероприятий  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | В соответствии с графиком проверок |
| 5.4.3   | принятие мер по результатам проведенных контрольных мероприятий   | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | по мере необходимости              |
| 5.5   | Проведение анализа эффективности использования муниципального имущества Билибинского муниципального района, а также передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | постоянно                          |
| 5.6   | Осуществление в порядке, установленном Уставом Билибинского района и Положением о порядке управления муниципальным имуществом, утвержденным Решением Совета депутатов Билибинского муниципального района, полномочий собственника имущества муниципальных предприятий и муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Билибинского муниципального района в части распоряжения указанными организациями муниципальным имуществом Билибинского муниципального района | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | постоянно                          |
| <b>6. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг</b> |   |  |                                    |
| 6.1   | Реализация Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21   |  |                                    |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       | октября 2013 года № 402 в части исполнения мероприятий:  |   |   |
| 6.1.1 | обеспечение перехода органов местного самоуправления МО Билибинский муниципальный район, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций, на оказание муниципальных услуг в электронном виде   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР | 2017-2019 годы                          |
| 6.1.2 | организация взаимодействия с Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» в целях перехода на предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна»  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР | 2017-2019 годы                          |
| 6.1.3 | развитие сети многофункционального центра на базе привлекаемой организации   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР |   |
| 6.2   | Взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений  | В течение всего периода                 |
| 6.3   | Реализация программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 172 «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Билибинский муниципальный район на 2016-2020 годы» | Управление финансов, экономики и имущественных отношений  | 2017-2019 годы                          |
| 6.4   | Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки  | Управление финансов, экономики и имущественных отношений  | по мере поступления заявок претендентов |
| 6.5   | Ведение и публикация на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район   | Управление финансов, экономики и имущественных отношений  | постоянно                               |

| <b>7. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций</b>   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 7.1  | Проведение аппаратной учебы для муниципальных служащих по вопросам изменения федерального законодательства в различных сферах муниципального управления, в том числе по вопросам противодействия коррупции  | Администрация МО БМР  | по отдельным планам  |
| 7.2  | Проведение анализа результатов сдачи квалификационных экзаменов муниципальными служащими, принятие соответствующих мер реагирования в случаях недостаточной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения  | Администрация МО БМР  | постоянно, в соответствии с графиками квалификационных экзаменов |
| 7.3  | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсов сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся старших классов образовательных учреждений Билибинского муниципального района | Управление социальной политики совместно с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и искусства, детскими и молодежными общественными организациями | постоянно  |
| 7.4  | организация проведения «прямых линий», встреч, личных приёмов с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения   | Администрация МО БМР, Управления Администрации  | постоянно  |
| 7.5  | обобщение результатов работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности в Билибинском муниципальном районе   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно  |
| 7.6  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел   | постоянно  |
| <b>8. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации Органов местного самоуправления Билибинского муниципального района</b> |   |   |  |
| 8.1  | Обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»   | Экспертная рабочая группа Билибинского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив граждан Российской Федерации                                | постоянно  |
| 8.2  | Привлечение молодых инициативных граждан к участию в муниципальном управлении, формирование резерва кадров  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и  | постоянно  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     |   | организационного обеспечения  |  |
| 8.3 | Оказание содействия проведению общественных советов при Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район  | Правовой отдел, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики                                    | ежеквартально  |
| 8.4 | Включение представителей общественности в состав попечительских (наблюдательных) советов подведомственных учреждений  | Управление социальной политики  | по мере необходимости (при формировании и обновлении состава совета) |
| 8.5 | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков, повышение эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности                             | Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление промышленной и сельскохозяйственной политики                           | постоянно  |
| 8.6 | Размещение Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район на официальном сайте Билибинского муниципального района, его актуализация  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно  |
| 8.7 | Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района вновь принятых административных регламентов исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также проектов административных регламентов с последующим рассмотрением поступивших от заинтересованных организаций и граждан предложений, замечаний к проектам административных регламентов, результатов независимой экспертизы | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР | постоянно  |
| 8.8 | Проведение сходов граждан, встреч с населением для представления ежегодных отчетов о результатах деятельности Главы муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, разъяснения социально-экономических преобразований, а также иных общественно значимых и проблемных вопросов   | Структурные подразделения Администрации МО БМР  | В ходе рабочих поездок   |

|      |   |   |                         |
|------|---|---|-------------------------|
| 8.9  | Подготовка ежегодных отчетов о результатах деятельности Главы и Администрации Билибинского муниципального района, размещение отчетов на официальном сайте района  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения совместно со структурными подразделениями Администрации МО БМР  | ежегодно, январь-апрель |
| 8.10 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе, поступивших на телефон «прямой линии Администрации»  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно               |
| 8.11 | Осуществление проверки наличия фактов коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР                 | по мере необходимости   |
| 8.12 | Разработка и реализация комплекса мер по повышению эффективной работы с обращениями граждан, поступившими на имя Главы Администрации МО БМР   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР                 | постоянно               |
| 8.13 | Актуализация разделов и информации, содержащихся на официальном сайте Билибинского муниципального района  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения по представлению структурных подразделений Администрации МО БМР | постоянно               |
| 8.14 | Обеспечение размещения информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, утвержденным Постановлением Администрации МО Билибинский муниципальный район от 30 декабря 2013 года № 1049 | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения   | постоянно               |
| 8.15 | Обеспечение населения Билибинского муниципального района информацией о механизме формирования тарифов на коммунальные услуги, а также предоставление гражданам необходимых сведений по наиболее актуальным вопросам жилищно-коммунального хозяйства   | Отдел жилья, регулирования тарифов, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта  | постоянно               |
| 8.16 | Обеспечение доступности информации (публикация на официальном сайте МО Билибинский муниципальный район) о состоянии   | Управление финансов, экономики и имущественных отношений  | в сроки, установленные  |

|         |  |  |                               |
|---------|--|--|-------------------------------|
|         | бюджетной системы муниципального образования Билибинский муниципальный район   |  | нормативными правовыми актами |
| 8.17    | Взаимодействие со СМИ в части информирования населения и общественности района о деятельности органов местного самоуправления Билибинского муниципального района   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации | постоянно                     |
| 8.18    | Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения по информированию общественности о результатах работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в Билибинском муниципальном районе, в том числе: |  |                               |
| 8.18.1. | Освещение в региональных средствах массовой информации антикоррупционных мероприятий федерального и регионального уровня   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел                          | постоянно                     |
| 8.18.2. | Проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции в Билибинском муниципальном районе  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел                          | по мере необходимости         |
| 8.18.3  | Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района информации о реализации органами местного самоуправления антикоррупционной политики   | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел                          | постоянно                     |
| 8.18.4. | Обобщение результатов работы по освещению антикоррупционной деятельности в средствах массовой информации Билибинского муниципального района  | Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел                          | ежегодно                      |

Подготовлено:

Заместитель начальника Управления  
правового и организационного обеспечения –  
начальник правового отдела

А.В. Шаповалова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления правового и  
организационного обеспечения

Н.А. Гончаров

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления социальной политики

Н.Б. Борисова

Заместитель Главы Администрации -  
начальник Управления промышленности  
и сельского хозяйства

А.В. Петров

Заместитель Главы Администрации  
Начальник Управления финансов,  
экономики и имущественных отношений

С.В. Макарова

Начальник отдела организационной  
и кадровой работы Управления  
правового и организационного обеспечения

Э.Ю. Колесник

Разослано: дело, правовой отдел, Отдел организационной и кадровой работы,  
УФЭиЮ, УСП, УПиСХП