



**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 апреля 2026 года № 354

г. Билибино

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового и кадрового обеспечения Гизбрехта В.В.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

Е.З. Сафонов

УТВЕРЖДЕНО  
приложением к Постановлению  
Главы муниципального образования  
Билибинский муниципальный район  
от 29 апреля 2016 года № 354

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Муниципальный служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при наличии одного из следующих оснований:

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом;

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими с указанным лицом в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа о противодействии

коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Муниципальный служащий при наличии оснований сообщает в орган местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – орган МСУ), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

3. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя руководителя органа МСУ, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы

4. Уведомление подлежит регистрации в органе МСУ в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной  
службы в органах местного самоуправления  
муниципального образования Билибинский  
муниципальный район, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон, лица, замещающего должность муниципальной службы)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Подготовлено:

Начальник отдела муниципальной службы,  
кадровой работы и документооборота  
Управления правового и кадрового обеспечения

Е.Б. Снесарь

Согласовано:

Исполняющий обязанности  
начальника Управления правового  
и кадрового обеспечения

А.В. Шаповалова

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления финансов, экономики и  
имущественных отношений

О.В. Шершнёва

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления социальной политики

С.В. Попова

Разослано: в дело, отдел кадровой работы, правовой отдел, ФИНО, УСП  
УТВЕРЖДЕНО