



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 мая 2026 года № 390

г. Билибино

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных муниципальных учреждений (предприятий), и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового и кадрового обеспечения Гизбрехта В.В.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Е.З. Сафонов'.

Е.З. Сафонов

Подготовлено:

Начальник отдела муниципальной службы,
кадровой работы и документооборота
Управления правового и кадрового обеспечения

Е.Б. Снесарь

Согласовано:

Исполняющий обязанности
начальника Управления правового
и кадрового обеспечения

А.В. Шаповалова

Разослано: в дело, отдел кадровой работы, правовой отдел, ФИНО, УСП

УТВЕРЖДЕНО
приложением к Постановлению
Главы муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 08 июля 2016 года № 390

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения Администрации муниципального образования «Билибинский муниципальный район», а также уполномоченные структурные подразделения Управления финансов, экономики и имущественных отношений и Управления социальной политики, имеющих статус юридического лица.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также ее структурных подразделений, имеющих статус юридического лица;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Чукотского автономного округа;

6) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.