



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2021 года № 563

г. Билибино

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 172, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

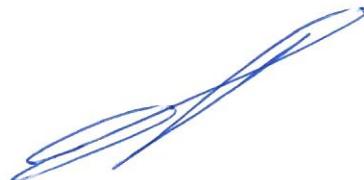
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.
2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район уполномоченным органом по предоставлению из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Шершнёву О.В.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 25 августа 2021 года № 563

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета Билибинского муниципального района гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, зарегистрированным на территории Билибинского муниципального района (далее соответственно - грант, субъекты малого предпринимательства, претенденты, получатели гранта), в целях финансирования части целевых расходов начинающего субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности и порядок возврата гранта в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Управление).

1.3. Управление предоставляет грант субъекту малого предпринимательства по результатам конкурсного отбора поданных заявок и бизнес-планов, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, из средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2022 годы» (далее – Программа), утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 172, на безвозмездной основе для реализации новых проектов субъектами малого предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение основных средств и (или) на приобретение и пополнение оборотных средств, необходимых для реализации проекта.

1.5. Грант предоставляется при условиях долевого финансирования расходов получателем гранта, в целях финансового обеспечения бизнес-плана или возмещения части затрат (по выбору субъекта малого предпринимательства), не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

1.6. Грант предоставляется одному субъекту малого предпринимательства на реализацию бизнес-плана, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на эти цели Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в текущем финансовом году.

1.7. К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

2) впервые зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Билибинского муниципального района, с момента первой постановки на налоговый учет которых, прошло менее 735 дней на момент подачи заявки на предоставление гранта;

3) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) представившие бизнес-план, соответствующий одновременно следующим требованиям:

а) бизнес-план реализуется на условиях долевого финансирования расходов;

б) бизнес-план реализуется в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого предпринимательства, установленных пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

в) целевые расходы, предусмотренные бизнес-планом за счет средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленные пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

г) рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать трех лет.

1.8. Приоритетные направления развития малого предпринимательства:

1) сельское хозяйство, растениеводство и животноводство, охота, рыболовство и рыбоводство;

2) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

3) образование;

4) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

5) социальное предпринимательство;

6) консультационные, информационные услуги;

7) бытовые и иные услуги населению;

8) сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья;

9) производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов;

10) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

11) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

12) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

13) ремонт предметов личного потребления и хозяйствственно-бытового назначения.

1.9. Перечень направлений затрат, на возмещение которых предоставляется грант:

1) приобретение и доставка основных средств, техники, сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков,

транспортных средств, предметов бытовой техники (кроме бытовой техники, используемой в целях осуществления предпринимательской деятельности);

2) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

3) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

4) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

5) приобретение, доставка и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

6) оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности (не более шести месяцев), в соответствии с заключенным договором аренды нежилого помещения;

7) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

8) оплату работ по межеванию земельных участков, используемых для ведения предпринимательской деятельности.

При представлении заявки на возмещение части затрат, вышеуказанные расходы должны быть осуществлены субъектами малого предпринимательства на основании сделок с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года N 5348-У "О правилах наличных расчетов".

1.10. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства, победившему по результатам проведения отбора, осуществляющегося в виде конкурса бизнес-планов представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявок.

1.11. Критерии оценки бизнес-планов представленных в составе заявок, установлены в разделе 3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Управление не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале в сети "Интернет" и на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) требования к субъектам малого предпринимательства, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектом малого предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 и 2.3 настоящего

раздела;

4) порядок подачи заявок субъектами малого предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) порядок отзыва участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

6) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого предпринимательства в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего раздела;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

8) порядок предоставления разъяснений положений содержащихся в объявлении о проведении отбора, срока предоставления разъяснений, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

9) срок, в течение которого получатель гранта, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

10) условия, по которому Управлением принимается решение об отказе в предоставлении гранта, и признании получателя гранта уклонившимся от подписания Соглашения, в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

11) даты размещения результатов отбора на Едином портале в сети "Интернет" и на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект малого предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки на предоставление гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) у субъекта малого предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) субъект малого предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) субъект малого предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные

зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) субъект малого предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к субъекту малого предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки на предоставление гранта:

1) в отношении субъекта малого предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) субъект малого предпринимательства не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

3) субъект малого предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) субъект малого предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

5) субъект малого предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект малого предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъект малого предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Для участия в конкурсном отборе начинающие субъекты малого предпринимательства (далее – претенденты) в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляют в Управление следующие документы:

1) заявку на предоставление гранта в форме субсидии на создание собственного дела (далее – заявка) по форме согласно приложениям 1 (для начинающего субъекта малого предпринимательства – индивидуального предпринимателя) или 2 (для начинающего субъекта малого предпринимательства – юридического лица) к настоящему Порядку;

2) бизнес-план, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

"Федерации", по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

5) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте малого предпринимательства, о подаваемой субъектом малого предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого предпринимательства, связанной с отбором на предоставление гранта, по форме установленной приложением 7 к настоящему Порядку.

2.5. Субъект малого предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Управление, в сроки и по адресу, указанном в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru);

2) все копии документов,ываемые субъектом малого предпринимательства для участия в отборе, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя (подпись руководителя юридического лица) и печатью (при наличии печати). В случае подписания, либо заверения документов представителем субъекта малого предпринимательства, к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) представленные документы (копии документов) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.7. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления от субъектов малого предпринимательства.

2.8. В случае представления субъектом малого предпринимательства заявки и документов в неполном объеме, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, Управление уведомляет субъекта малого предпринимательства о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до субъекта малого предпринимательства в форме уведомления в виде сканированной копии в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта

малого предпринимательства в Управлении, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого предпринимательства.

2.9. Субъект малого предпринимательства, устранивший нарушения, выявленные Управлением в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее времени и даты указанной в объявлении об отборе.

2.10. Управление в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов субъекта малого предпринимательства в Управлении, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запрос о предоставлении в отношении субъекта малого предпринимательства сведений содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России).

2.11. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого предпринимательства не позднее даты и времени окончания отбора заявок, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме.

В случае отзыва субъектом малого предпринимательства заявки и документов Управление осуществляет возврат отозванных заявок и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения субъекта малого предпринимательства.

2.12. Субъект малого предпринимательства вправе направить в письменной форме на бумажном носителе в адрес Управления запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора (далее - запрос).

В течение двух рабочих дней с даты регистрации указанного запроса, Управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

2.13. После окончания срока приема заявок и документов от субъектов малого предпринимательства Управление в течение 20 рабочих дней, представляет поступившие для участия в отборе заявки и документы в Координационный совет на рассмотрение.

2.14. Координационный совет в срок не более 40 календарных дней со дня, следующего за днем поступления от Управления заявок и документов:

1) осуществляет рассмотрение заявок и документов, поступивших для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 1.7, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) проводит оценку бизнес-планов субъектов малого предпринимательства, признанных соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

3) принимает решение о признании претендента победителем отбора в предоставления гранта на создание собственного дела, установленным пунктом 2.18 настоящего раздела.

2.15. Результаты работы Координационного совета оформляются протоколом в

течение трех рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

Протокол заседания Координационного совета должен содержать следующую информацию:

- 1) список присутствующих на заседании членов Координационного совета;
- 2) сведения о рассмотренных заявках;
- 3) наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора;
- 4) решение о признании участника отбора прошедшим отбор или об отклонении заявки субъекта малого предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и документов, и отказа в предоставлении гранта.

2.16. Решение Координационного совета, доводится до субъекта малого предпринимательства в форме уведомления, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Координационного совета. В случае отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок, уведомление должно содержать причины отклонения заявки.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов, представленных субъектом малого предпринимательства, на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие субъекта малого предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие субъекта малого предпринимательства приоритетным направлениям развития малого предпринимательства, установленным пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие направление затрат, на возмещение которых предоставляется грант, установленных пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;
- 5) несоответствие предоставленных субъектом малого предпринимательства заявки и документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 6) представление субъектом малого предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, в неполном объеме;
- 7) недостоверность предоставленной субъектом малого предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 8) подача субъектом малого предпринимательства заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Оценка бизнес-плана предоставленного субъектом малого предпринимательства в составе заявки, проводится по следующим показателям:

1) Социальные и экономические показатели оценки реализации бизнес-плана по виду деятельности:

консультационные, информационные услуги, сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья, деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров - 1 балл;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; бытовые и иные услуги населению, деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, ремонт предметов личного потребления и хозяйствственно-бытового назначения - 2 балла;

образование, производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов, социальное предпринимательство, сельское хозяйство, растениеводство и животноводство, охота, рыболовство и рыбоводство, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг- 3 балла.

2) Показатели оценки соответствия бизнес-планов заявленным результатам их реализации по созданию новых рабочих мест в период реализации бизнес-планов:

- не планируется (не создано) - 1 балл;
- до трех новых рабочих мест - 2 балла;
- свыше трех новых рабочих мест - 3 балла;

3) Показатели оценки по месту ведения предпринимательской деятельности (город/сельские поселения):

- город Билибино - 1 балл;
- сельские поселения - 2 балла;

4) Показатели оценки по объему собственных средств, направляемых (направленных) на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру предоставляемого гранта (в процентах):

- от 15 до 30 процентов - 1 балл;
- свыше 30 процентов - 2 балла;

Баллы по каждому рассматриваемому бизнес-плану заносятся секретарем Координационного совета в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку. Итоговая оценка по каждому рассматриваемому бизнес-плану определяется как среднее арифметическое число баллов, рассчитанное по сумме всех показателей.

На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная ведомость по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку. Бизнес-планы ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

Победителем отбора считается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько претендентов получили равное количество баллов, то победителем отбора признается тот претендент, заявка от которого поступила в Управление первой, а при совпадении дат - определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании Координационного совета, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Управлением на Едином портале в сети "Интернет" и на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о субъектах малого предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о субъектах малого предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование субъектов малого предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

3. Размер и порядок предоставления гранта

3.1. Размер суммы гранта, предоставляемый получателю гранта, определяется по формуле:

$$S = V * n,$$

где:

S - размер суммы гранта, предоставляемый получателю гранта, рублей;

V - размер суммы гранта, предусмотренный Подпрограммой в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, рублей;

n – получатель гранта, определившийся (в количественном выражении) в результате конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из средств бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3.2. Управление, в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Координационного совета, формирует проект Соглашения о предоставлении гранта (далее – проект Соглашения), с субъектом малого предпринимательства прошедшим отбор, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Управления от 30 декабря 2020 года № 48 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Билинского муниципального района Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и направляет проект Соглашения в двух экземплярах получателю гранта для подписания.

3.3. Соглашение формируется на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его со своей стороны, и скрепляет печатью (при её наличии), и возвращает в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах (посредством почтового отправления, либо личного вручения).

3.5. В случае поступления от получателя гранта в Управление проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при её наличии), в установленный срок, Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает, и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны, и направляет один экземпляр Соглашения получателю гранта (посредством почтового отправления, либо личного вручения).

3.6. После заключения Соглашения Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления подписанного проекта Соглашения, принимает решение о предоставлении гранта, посредством издания приказа Управления.

3.7. В случае не поступления в Управление в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при её наличии), получатель гранта признается уклонившимся от подписания Соглашения. В этом случае Управление принимает решение об отказе в предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства и письменно

уведомляет (посредством почтового отправления, либо личного вручения) о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении гранта.

3.8. В случае отказа от подписания проекта соглашения получателем гранта, получатель гранта в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Управления мотивированный отказ (посредством почтового отправления, либо личного вручения).

3.9. Управление, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Управления, открытого в Управлении Федерального казначейства Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Соглашением.

3.10. В соответствии с п. 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.11. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохранных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель гранта, с которым заключено Соглашение, представляет в Управление следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления гранта, по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку (ежеквартально в течение первого года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) - до 1 апреля года, следующего за отчетным);

2) отчет об использовании суммы гранта, полученной из бюджета Билибинского муниципального района, по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку (ежеквартально в течение первого года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до даты окончательного отчета по использованию средств полученного гранта). В случае, предоставления гранта на возмещение части затрат, отчет о об использовании суммы гранта, получателем гранта не представляется;

3) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления гранта (по запросу Управления).

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатели гранта несут персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных отчетах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отчетность, указанная в пункте 4.1. настоящего раздела, предоставляется получателем гранта посредством почтового отправления по адресу: 689450, Чукотский АО, г. Билибино, ул. Курчатова, д. 6, либо по электронной почте bilfin@bilchao.ru, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением, либо предоставляется получателем гранта лично в Управление по адресу: 689450, Чукотский АО, г. Билибино, ул. Курчатова, д. 6, каб. 408, каб. 417.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта проводится Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. Грант подлежит возврату в бюджет Билибинского муниципального района в полном объёме в случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.4. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 настоящего раздела, направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель гранта в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет Билибинского муниципального района денежные средства.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

ЗАЯВКА

начинающего субъекта малого предпринимательства – индивидуального предпринимателя на предоставление гранта в форме субсидии на создание собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления гранта на создание собственного дела, индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта (нужное подчеркнуть):

на финансовое обеспечение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности,

в сумме _____ рублей,
для реализации бизнес-плана

(указать наименование бизнес-плана)

по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

ИИН:	
Юридический адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код международной телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае наличия указать фактический адрес: населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии), в случае отсутствия - указать нет)	

Применяемая система налогообложения (*нужное подчеркнуть*):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единий сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году) составил: _____ рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год, или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем календарном году), составила: _____ человек.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В соответствии с представленным бизнес-планом обязуюсь достигнуть к

(указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 июля или 1 января года) следующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед. _____, из них:

количество вновь созданных рабочих мест _____

количество сохраненных рабочих мест _____
объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и
услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей),
тыс. рублей _____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

В случае предоставления гранта на создание собственного дела обязуюсь не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта, в течение трех лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока обязуюсь в течение 30 дней со дня отчуждения имущества возвратить в окружной бюджет полученный грант в полном объеме.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта начинаяющим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Я даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящего гранта, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии начинающим
субъектам малого предпринимательства
на создание собственного дела

ЗАЯВКА
начинающего субъекта малого предпринимательства – юридического лица на
предоставление гранта в форме субсидии
на создание собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления гранта на создание собственного дела,

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта (нужное подчеркнуть):

на финансовое обеспечение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;
на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности,
в сумме _____ рублей, для реализации бизнес-плана

_____(указать наименование бизнес-плана)

по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства соответствующему виду экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

Сокращенное
наименование
организации_____

ИИН_____

(почтовый)

Юридический
адрес_____

Должность

руководителя_____

Ф.И.О. руководителя _____ (полностью)

Телефон (рабочий, сотовый) _____

(в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением

Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности
(указать фактический
адрес)_____.

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единий сельскохозяйственный налог);
упрощенная система налогообложения.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году) составил: _____ рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год, или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если юридическое лицо зарегистрировано в текущем календарном году), составила: _____ человек.

Настоящим

(наименование организации)

подтверждает, что:

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не допускала нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к _____ (указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 июля или 1 января года) следующие значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед. _____, из них:

количество	вновь	созданных	рабочих	мест
количество сохраненных рабочих мест	_____			
объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей	_____.			

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

В случае предоставления гранта в форме субсидии на создание собственного дела Организация обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта (за исключением случаев реорганизации Организации), в течение трех лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока Организация обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения имущества возвратить в окружной бюджет полученный грант в полном объеме.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления гранта, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Руководитель организации _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии начинаяющим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых начинаяющим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на грант на создание собственного дела.

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1.	Копия Устава или учредительного договора, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)
2.	Выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (для акционерных обществ) (оригинал)
3.	Выписка из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенная реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью) – в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал)
4.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя (с приложением копии паспорта), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
5.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
6.	Копия лицензии на право деятельности, подлежащей лицензированию, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
7.	Копии документов, подтверждающих софинансирование начинаящим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов)
8.	Копии документов, подтверждающих произведенное финансирование начинаящим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, заверенные подписью руководителя и

	печатью (при наличии)) (предоставляется в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана)
9.	Копии документов, на усмотрение начинаящего субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)
Для индивидуальных предпринимателей	
1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
3.	Копии документов, подтверждающих софинансирование начинаящим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов)
4.	Копии документов, подтверждающих финансирование начинаящим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)) (предоставляется в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения произведенных субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана)
5.	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
6.	Копии документов, на усмотрение начинаящего субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

Бизнес-план

(название проекта)

1. Наименование и адрес предприятия:

2. Место ведения предпринимательской деятельности:

3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале:

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, конт. телефон, e-mail:

5. Краткая суть проекта:

6. Участие государства в финансовом обеспечении проекта _____ (да/нет, тыс. руб. (%)).

7. Финансирование проекта (тыс. руб. (%)): _____, в том числе:

- собственные средства (тыс. руб. (%))

- заемные средства (тыс. руб. (%))

- средства государственной поддержки (тыс. руб. (%))

8. Характер проекта (новое производство, расширение существующего):

--

9. Срок реализации проекта:

10. Срок окупаемости проекта:

11. Система налогообложения, принятая на предприятии:

Описание предприятия

В данном разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- описание предприятия (наличие помещений в собственности или аренде, место расположения помещений, наличие необходимого оборудования);
 - цели и задачи на ближайший период и на перспективу;
 - финансирование в прошлом и в настоящее время;
 - организационная структура и кадровый состав;
 - тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;
 - основные достижения (объем производства продукции, внедрение новых продуктов, технологий, степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие));
 - каковы конкурентные преимущества предприятия;
 - какие потребности потребителей обеспечивает предприятие;
 - емкость рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;
 - какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;
 - каковы возможности рекламы;
 - сезонность (если имеется);
 - как увеличить долю предприятия на рынке;
 - используемые ноу-хай;
 - территориальное расположение клиентов;
 - основные конкуренты и их сильные стороны;
 - уровень технологии;
 - анализ издержек;
 - с какими проблемами сталкивается предприятие;
 - анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих).

Организационный план

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация об учредителях предприятия;
- опыт и компетентность руководства;
- потребность в персонале;
- система мотивации и вознаграждения персонала.

Возможно приложение организационной схемы предприятия, показывающей этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Указывается, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определяется потребность в наемных работниках:

- число необходимых работников по каждой специальности;

- требуемый уровень квалификации;
- предполагаемая степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);
- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т.д.);
- предполагаемый размер средней заработной платы.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) производится расчет средств на оплату труда по периодам, и оформляется в виде таблицы согласно приложению 3 к бизнес-плану.

Производственный план

В разделе описываются:

- наличие помещений;
- необходимое оборудование, его стоимость;
- материалы и комплектующие, их стоимость;
- объем выпуска продукции.

Составляется подробный список имеющегося и планируемого к приобретению оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д., укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.), данную информацию можно представить в виде таблицы (приложение 4 к бизнес-плану).

Указывается, какие материалы, сырье и комплектующие требуются, где и на каких условиях закупаются, перечисляются поставщики и степень зависимости от них.

Определяется объем производимых товаров (работ, услуг) по кварталам на текущий год, и три последующих года. Данные представляются в виде таблицы согласно приложению 1 к бизнес-плану.

Указывается, какие меры предполагается использовать для обеспечения качества продукции (услуг); информация о безопасности применяемого сырья, технологиях. Предусматривается описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Финансовый план

В этой части сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы (приложение 5 к бизнес-плану), выявляется финансовый результат (прибыль, убыток) и срок окупаемости проекта. Все расчеты следует оформлять в таблицы.

Следует также описать потребность в финансовых ресурсах (собственных и привлеченных), предполагаемые источники и схемы финансирования (приложение 2 к бизнес-плану). При наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; предполагаемый график уплаты налогов (приложение 6 к бизнес-плану). Расчеты составляются по кварталам на текущий и три последующих года.

Результаты проекта, оценка рисков и страхование

В данном разделе указываются планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические, проводится оценка рисков и рассматриваются методы страхования.

Из всего разнообразия рисков следует предусмотреть часто встречающиеся. Это коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Транспортные риски - это риски, связанные с перевозками грузов транспортом автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т.д.

Политические риски связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, - риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. Они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

При. к биз **Программа** производства и реализации продукции (на период реализации проекта)

Источники средств на реализацию проекта, тыс. рублей

Приложение 2

к бизнес-плану

Перечень

планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела за счет средств гранта и собственных средств

№ п/ п	Наименование планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела	Ед. д. из м.	Стои- мост- ь за ед., руб.	Количеств о ед.	Общая сумма затрат, руб.	в том числе:		Планируемые затраты (указываются - план), произведенные затраты (указываются - факт)	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, накладные, акты, платежные документы, иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
						за счет средств гранта	за счет собственных средств		
1									
2									
3									
...									
Итого (в руб.):									
Итого (в %):						100		X	X

Приложение 3

**Численность
работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды
(на период реализации проекта)**

Приложение 4

Затраты на производство (на период реализации проекта), тыс. рублей

Приложение 5
к бизнес-плану

...												
3. Финансовый результат												
4. Рентабельность проекта (п. 3 / п. 2.1)												

Приложение 6
к бизнес-плану

**Платежи
в бюджет (на период реализации проекта), тыс. рублей**

Наименование (налоги)	Факт поступлений за последний финансовый год	1 год		2 год		3 год	
		без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта

Приложение 5
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

к заседанию Координационного совета по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела

Претендент

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Наименование бизнес-плана

_____ (наименование бизнес-плана)

Приоритетное направление развития малого предпринимательства

Дата поступления заявки «_____» 20____ г.

№ п/п	Наименование критерия	Параметры бизнес-плана	Оценка в баллах
1.	Вид деятельности начинающего предпринимателя		
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
3.	Место ведения предпринимательской деятельности (город/сельские поселения)		
4.	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана		
	ИТОГО:	X	

Приложение 6

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки бизнес-планов к заседанию Координационного совета по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела

№ п/п, дата пост упле ния	Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого предпринимательства
1	2	3	4	5

Председатель Координационного совета: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Координационного совета: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены Координационного совета: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель и Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субъектам малого предпринимательства государственной поддержки на создание собственного дела, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

(должность руководителя юридического
лица/

индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание собственного
дела

Отчет о достижении результатов предоставления гранта

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого
предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(субъект Российской Федерации,
в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Мероприятия, реализуемые в рамках программы (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)	Объем оказанной поддержки (тыс. руб.)
Грант начинающему субъекту малого предпринимательства	

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимателя - получателя поддержки:

N п/п		Единицы измерения	на 1 января 20___ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20___ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20___ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января 20___ года (третий год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработка плата работников	руб.				

7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них: привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.				

*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления гранта – указать причину

Руководитель организации

(должность)

индивидуальный
предприниматель

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9

к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии начинающим
субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного дела

**Отчет
об использовании суммы гранта, полученной
из бюджета Билибинского муниципального района**

за _____ квартал 20____ года

В соответствии с Соглашением от _____ 20__ г. № __ за отчетный период

№ п/п	Наименование показателей	Сумма, рублей
1.	Поступило средств гранта	
2.	Израсходовано средств гранта, всего с начала года	
	В том числе за отчетный период	
3.	Остаток гранта на конец отчетного периода	

Получатель гранта:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подготовлено:

Начальник отдела экономики
Управления финансов, экономики и
имущественных отношений

Л.А. Иванова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации -
начальник Управления финансов,
экономики и имущественных отношений

О.В. Шершнёва

Начальник отдела организационной и
кадровой работы Управления правового и
организационного обеспечения

Э.Ю. Колесник

Заместитель Главы Администрации -
начальник Управления промышленной
и сельскохозяйственной политики

Е.Г. Патрушев

Заместитель начальника Управления
правового и организационного обеспечения-
начальник правового отдела

А. В. Шаповалова

Заместитель Главы Администрации-
начальник Управления правового и
организационного обеспечения

Б.В. Гизбрехт

Разослано: дело, Управление ФЭ и ИО, Управление промышленной и с/х политики.