

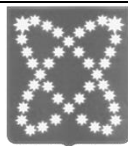


ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК БИЛИБИНСКОГО РАЙОНА

27 декабря
2021 года



ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2021 года

№ 863

г. Билибино

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по подготовке к отопительному сезону

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» Муниципальной программы «Поддержка и развитие жилищно – коммунального хозяйства и энергетики муниципального образования Билибинский муниципальный район на 2016-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 14 марта 2016 года № 152, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по подготовке к отопительному сезону.

2. Определить Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район уполномоченным органом по предоставлению из бюджета

муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на возмещение затрат по подготовке к отопительному сезону.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Попову А.Г.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район от 21
декабря 2021 года № 863

Положение

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по подготовке к отопительному сезону

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на возмещение затрат по подготовке к отопительному сезону (далее – субсидия).

Субсидия направлена на реализацию основного мероприятия «Субсидия организации ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Поддержка и развитие жилищно – коммунального хозяйства и энергетики муниципального образования Билибинский муниципальный район на 2016-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 14.03.2016 № 152.

Субсидия предоставляется организациям коммунального хозяйства на возмещение затрат по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры.

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на возмещение затрат по подготовке к отопительному сезону, является Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Администрация).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Билибинского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе организациям коммунального хозяйства, осуществляющим свою деятельность в коммунальной сфере, зарегистрированным и оказывающим услуги на территории Билибинского муниципального района (далее – Получатель субсидии), на основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия направляется на возмещение затрат по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, в целях бесперебойного оказания услуг потребителям

по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, а также в целях сохранения их устойчивого функционирования, надежной и бесперебойной работы объектов и систем жизнеобеспечения, в том числе затрат связанных с:

- проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры;
- проведением работ по комплексному обследованию и техническому освидетельствованию несущих конструкций производственных зданий;
- проведением работ по комплексному техническому обследованию, проведению технической инвентаризации и паспортизации тепловых сетей;
- приобретением котельного оборудования.

1.3. К категории претендентов, имеющих право на получение Субсидий, относятся заявители, соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) оказывающие коммунальные услуги на территории Билибинского района.

1.4. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение Субсидии, является:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

5) получатели субсидии должны оказывать коммунальные услуги на территории трех и более населённых пунктов муниципального образования Билибинский муниципальный район, в целях бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления потребителям коммунальных услуг;

6) у получателей субсидии должны быть в наличии объекты теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, требующие обновление и укрепление материально-технической базы и (или) выполнения работ:

- ремонтных;
- по комплексному обследованию и техническому освидетельствованию несущих конструкций производственных зданий;
- по комплексному техническому обследованию, проведению технической инвентаризации и паспортизации тепловых сетей.

2. Порядок определения размера и предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется при условии реализации мероприятия, указанного в [пункте 1.1 раздела 1](#) настоящего Положения.

2.2. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию, относятся затраты Получателей субсидии по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе:

- по проведению ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры;
- по проведению работ по комплексному обследованию и техническому освидетельствованию несущих конструкций производственных зданий;
- по проведению работ по комплексному техническому обследованию, проведению технической инвентаризации и паспортизации тепловых сетей;
- по приобретению котельного оборудования.

2.3. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

- без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
- с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющиеся налогоплательщиками НДС.

2.4. В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V - объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми организациями, заявки которых приняты Администрацией к участию в отборе в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения), рублей;

D_i - предварительный размер Субсидии Получателю субсидии;

$\sum_{i=1}^n D_i$ - суммарный размер Субсидий, всех Получателей субсидии, по которым Администрацией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии согласно пункту 2.7 раздела 2 настоящего Положения, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.5. Правом на получение Субсидии обладают заявители, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим условиям:

- 1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;
- 2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
- 3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 4) заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

заявители – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Для получения Субсидии и заключения Соглашения, претенденты представляют в Администрацию письменное обращение в произвольной форме о предоставлении субсидии с приложением:

- 1) копии устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица Получателя субсидии;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица Получателя субсидии;
- 5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью уполномоченного лица Получателя субсидии;
- 6) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с расчетом затрат.

Документы должны быть заверены подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии или иного уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность информации несет Получатель субсидии.

2.7. Администрация:

- 1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документ (сведения), указанный в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 3) в течение десяти рабочих дней с момента окончания приема документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела, рассматривает документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим разделом;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, принимает решение о признании заявителя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии, и размере предоставляемой Субсидии, рассчитываемой в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.10 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. При принятии решения, установленного подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего раздела, Администрация направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;

2.9. При принятии решения, установленного подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела, Администрация направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно предоставленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем;

2.11. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает его со своей стороны и возвращает в Администрацию.

2.12. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

- 1) принимает решение о предоставлении заявителю Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;
- 2) направляет один экземпляр Соглашения заявителю (далее – Получатель субсидии).

2.13. В случае не поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Администрация в течение шести рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.11 настоящего раздела, на основании подпункта 4 пункта 2.10 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является:

- количество приобретенного оборудования, используемого для предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению;
- количество проведенных работ по комплексному обследованию и техническому освидетельствованию несущих конструкций производственных зданий;
- количество проведенных работ по комплексному техническому обследованию, и технической инвентаризации и паспортизации тепловых сетей;
- количество проведенных ремонтных работ.

2.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является:

- количество приобретенного оборудования, используемого для предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению;
- количество проведенных работ по комплексному обследованию и техническому освидетельствованию несущих конструкций производственных зданий;
- количество проведенных работ по комплексному техническому обследованию, и технической инвентаризации и паспортизации тепловых сетей;
- количество проведенных ремонтных работ.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация формирует заявку и направляет ее в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Управление финансов);

2) Управление финансов на основании полученной заявки, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Администрации объёмы финансирования для их последующего перечисления на счета Получателей субсидии;

3) перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, указанного в [подпункте 1 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Положения, на счета, открытые Получателям субсидии в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Администрацию отчёт о достижении значения показателя результативности предоставленной Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию.

3.4. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет Получатель субсидии.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Билибинского муниципального района в полном объеме.

4.4. Администрация в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Билибинского муниципального района в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения

результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объёме средств, установленных настоящим пунктом.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

5.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Администрацией, на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями субсидий значений результата использования Субсидии:

- количество приобретенного оборудования, используемого для предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению;
- количество проведенных работ по комплексному обследованию и техническому освидетельствованию несущих конструкций производственных зданий;
- количество проведенных работ по комплексному техническому обследованию, и технической инвентаризации и паспортизации тепловых сетей;
- количество проведенных ремонтных работ.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 декабря 2021 года № 864

г. Билибино

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельхозтоваропроизводства, на приобретение запасных частей для самоходной техники

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Билибинского муниципального района на 2016-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 171 (далее - Подпрограмма), руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельхозтоваропроизводства, на приобретение запасных частей для самоходной техники.

2. Определить Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район уполномоченным органом по предоставлению из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии на возмещение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Попову А.Г.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район от 21
декабря 2021 года № 864

Положение

**о предоставлении субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере
сельхозтоваропроизводства, на приобретение запасных частей для самоходной техники**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельхозтоваропроизводства, на приобретение запасных частей для самоходной техники (далее – субсидия).

Субсидия направлена на реализацию основного мероприятия «Субсидия предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельхозтоваропроизводства на приобретения товаров и услуг» подпрограммы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Билибинского муниципального района на 2016-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 171.

Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Билибинского муниципального района (далее - Получатели субсидии).

Критерием отбора Получателей субсидии является наличие на территории Билибинского муниципального района поголовья северных оленей на начало текущего финансового года.

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на приобретение запасных частей для самоходной техники, является Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Администрация).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для развития социально значимой отрасли хозяйствования коренных малочисленных народов Чукотки - северного оленеводства на основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия направляется на приобретение запасных частей для самоходной техники, используемой для осуществления производственных работ, связанных с наращиванием поголовья северных оленей.

1.3. К категории претендентов, имеющих право на получение Субсидий, относятся заявители, соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) оказывающие коммунальные услуги на территории Билибинского района.

1.4. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение Субсидии, является:

7) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) получатели субсидий не должны получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела;

11) Получатели субсидии должны иметь вид экономической деятельности: 01.49.4 Разведение оленей.

4. Порядок определения размера и предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется при условии реализации мероприятия, указанного в [пункте 1.1 раздела 1](#) настоящего Положения.

2.2. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию, относятся затраты Получателей субсидии по на приобретение запасных частей для самоходной техники

2.3. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

- без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

- с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющиеся налогоплательщиками НДС.

2.4. В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V - объем бюджетных средств, предусмотренных [Подпрограммой](#) на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми

организациями, заявки которых приняты Администрацией к участию в отборе в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения), рублей;

D_i - предварительный размер Субсидии Получателю субсидии;

$\sum_{i=1}^n D_i$ - суммарный размер Субсидий, всех Получателей субсидии, по которым Администрацией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии согласно пункту 2.7 раздела 2 настоящего Положения, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.5. Правом на получение Субсидии обладают заявители, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим условиям:

- 1) соответствуют категории, установленной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;
- 2) соответствуют критерию отбора, установленному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
- 3) представили документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 4) заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Для получения Субсидии и заключения Соглашения, претенденты представляют в Администрацию письменное обращение в произвольной форме о предоставлении субсидии с приложением:

- 7) копии устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 8) реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии;
- 9) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица Получателя субсидии;
- 10) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица Получателя субсидии;
- 11) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью уполномоченного лица Получателя субсидии;
- 12) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с расчетом затрат.

Документы должны быть заверены подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии или иного уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность информации несет Получатель субсидии.

2.7. Администрация:

- 1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;
- 2) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, запрашивает из налогового органа, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документ (сведения), указанный в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 3) в течение десяти рабочих дней с момента окончания приема документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела, рассматривает документы на предмет

соответствия требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим разделом;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.10 настоящего раздела, принимает решение о признании заявителя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии, и размере предоставляемой Субсидии, рассчитываемой в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.10 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. При принятии решения, установленного подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего раздела, Администрация направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;

2.9. При принятии решения, установленного подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела, Администрация направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно предоставленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем;

2.11. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает его со своей стороны и возвращает в Администрацию.

2.12. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

- 1) принимает решение о предоставлении заявителю Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;
- 2) направляет один экземпляр Соглашения заявителю (далее – Получатель субсидии).

2.13. В случае не поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного заявителем, Администрация в течение шести рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.11 настоящего раздела, на основании подпункта 4 пункта 2.10 настоящего раздела принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных запасных частей.

2.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество приобретенных запасных частей.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация формирует заявку и направляет ее в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Управление финансов);

2) Управление финансов на основании полученной заявки, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Администрации объёмы финансирования для их последующего перечисления на счета Получателей субсидии;

3) перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, указанного в [подпункте 1 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Положения, на счета, открытые Получателям субсидии в кредитных организациях.

5. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Администрацию отчёт о достижении значения показателя результативности предоставленной Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию согласно Приложению к настоящему Положению.

3.4. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет Получатель субсидии.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Билибинского муниципального района в полном объеме.

4.4. Администрация в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Билибинского муниципального района в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, денежные средства в объёме средств, установленных настоящим пунктом.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

5.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Администрацией, на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями субсидий значений результата использования Субсидии – количества приобретенных запасных частей для самоходной техники.

Приложение
к Положению о предоставлении субсидии
предприятиям, осуществляющим
деятельность в сфере
сельхозтоваропроизводства, на приобретение
запасных частей для самоходной техники

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на приобретение запасных частей для самоходной техники

за январь - _____ месяцы 20__ года
(нарастающим итогом)

(наименование Получателя субсидии)

Директор предприятия

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации-
начальник Управления промышленной
и сельскохозяйственной политики
Администрации МО Билибинский
муниципальный район

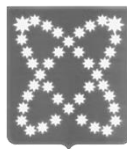
(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности Администрации МО
Билибинский муниципальный район

(подпись)

(Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 декабря 2021 года № 865

г. Билибино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, с п. 42 Правил № 354 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 603, от 26 декабря 2016 года № 1498), руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального образования Билибинский муниципальный район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Попову А.Г.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 21 декабря 2021 года № 865

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район

1. Общее положение о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – организации) из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район в целях установления единого подхода к оплате коммунальных услуг и расходов на сверхнормативное потребление холодного, горячего водоснабжения в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям на оплату коммунальных услуг и расходов за сверхнормативное потребление холодного, горячего водоснабжения в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – субсидия), категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий их предоставления.

1.2. Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район является главным распорядителем средств бюджета Билибинского муниципального района (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3 Целью предоставления субсидии является возмещение расходов связанных с оказанием услуг за сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в

жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Жилые помещения – это жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности и предоставленное в установленном порядке другой стороне (гражданину) во владение и (или) в пользование для проживания в нем.

Расходы, связанные с оказанием услуг за сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда включают расходы:

- за сверхнормативное потребление холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях.

1.4. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, а также, предоставляющим услуги холодного, горячего водоснабжения в многоквартирных домах (домах), в заселенных жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

1.5. Учет связанный со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ведется специалистом отдела промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на основании предоставленных сведений управляющими компаниями, объединением собственников жилья.

2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении Производителями следующих условий:

- осуществление деятельности на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- неполучение средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется после заключения между главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования Билибинский муниципальный район и получателями субсидии Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - соглашение).

Заключаемое соглашение с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, связанные с оказанием работ, услуг (далее – организации) готовиться в соответствии с Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 29 декабря 2016 года № 71 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из Бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В соответствии с п. 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.2. Перечень документов для получения субсидии при первичном обращении в текущем финансовом году;

- 1) заявка на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) документы, подтверждающие полномочия организации на управление (содержание) многоквартирным домом либо на предоставление услуг теплоснабжения;
- 3) заверенная копия учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющая личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе);
- 5) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участника и т.п.) или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации.

Главный распорядитель в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных

предпринимателей. Данную выписку организации вправе предоставить в Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район по собственной инициативе.

3.3. Получатели субсидии ежемесячно до 10 числа месяца после отчетного периода, предоставляют главному распорядителю:

- заявление на получение субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- реестр незаселенных жилых помещений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Начальной датой расчета сумм расходов за сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, является дата предоставления гражданам жилого помещения, муниципального жилищного фонда. Конечной датой расчета сумм расходов является момент освобождение жилого помещения, а также с момент прекращения права муниципальной собственности на данное жилое помещение;

- расчет суммы расходов за сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях (приложение № 4 к настоящему Порядку). Расчет осуществляется исходя из количества проживающих (зарегистрированных временно) граждан в жилом помещении;

- расчет суммы расходов на оплату коммунальных услуг за сверхнормативное потребление заселенных жилых помещений (приложение № 5 к настоящему Порядку). Расчет суммы расходов осуществляется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг для населения и тарифов на холодное, горячее водоснабжение, установленных приказом по тарифам и ценовой политике. В случае установления приборов учета (Счетчик х.в., г.в.), перерасчет по водоснабжению осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг;

- счет-фактуру или счет за выполненные работы и оказанные услуги;

- копии договора управления многоквартирным домом или договора о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме (ранее не предоставленных к заявлению на предоставление субсидии в случае наличия изменений);

- иные документы по требованию главного распорядителя (при необходимости).

3.4. Ответственность за достоверность сведений и расчетов несет получатель субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1.1. Для получения субсидии организации представляют в Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район пакет документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.1.2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от организаций, возврату не подлежат.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью организации (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Всю ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель организации.

4.1.3. Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от организаций в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления документов.

4.1.4. В течение 5 календарных дней после даты регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции, специалист по жилищным вопросам Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район осуществляет проверку:

- соответствия предоставленных организацией документов перечню документов, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- соответствия сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных организацией документах;
- правильности осуществленного организацией расчета прогнозного размера субсидии на текущий год.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район и получателем субсидии.

4.2.1. Получатели субсидии ежемесячно до 10 числа месяца после отчетного периода, предоставляют в Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район пакет документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от получателей субсидии в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления документов.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции специалист по жилищным вопросам Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район осуществляет проверку на:

- соответствие предоставленных получателями субсидий документов перечню документов, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных получателями субсидий документах;
- правильность осуществленного получателями субсидий ежемесячного расчета размера субсидии.

В случае наличия замечаний, специалист отдела промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район готовит требование об устранении замечаний и направляет каждому заявителю почтовой связью, электронной почтой или вручает заявителю под роспись. Заявители в течение 3 дней повторно предоставляют в Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район документы после устранения замечаний.

4.2.3. Рассмотрение пакета документов, принятие решения, а также подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район о предоставлении субсидии осуществляется не более 10 рабочих дней со дня их поступления.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Билибинского муниципального района на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения.

В случае превышения средств субсидии, необходимых на возмещение затрат, указанных в Соглашении, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение на увеличения суммы бюджетных ассигнований, но более суммы утвержденных лимитов на текущий финансовый год на цели предусмотренные настоящим Порядком.

При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии специалист отдела промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в течение 5 дней со дня принятия решения направляет каждому заявителю уведомление о принятом решении (приложение № 7 к настоящему Порядку) или вручает заявителю под роспись.

4.2.4. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. За счет средств субсидий запрещено приобретать получателями субсидий юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.2.6. Срок перечисления субсидии за счет средств бюджета Билибинского муниципального района составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район о перечислении данной субсидии.

4.2.7. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидий.

4.2.8. Перечисление субсидии Получателям осуществляется Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район на основании распоряжения о перечислении субсидии, Соглашения и документов, указанных в п. 3.3 на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2.9. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

5. Контроль за использованием субсидий

5.1. Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район и (или) органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2 Для проведения проверки получатели субсидий обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Результатом проверки является составленный в двух экземплярах акт проверки, подписываемый сторонами.

5.3. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля одновременно с подписанием акта получателям субсидий направляется уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

6.2. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район и (или) органами государственного (муниципального) муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимается решение о возврате в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидий, полученных получателем субсидий, в форме документа (постановление, распоряжение и т.п.) и направляется копия указанного документа получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.3. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

6.4. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район получателем субсидий в срок, установленный в пункте 6.3. настоящего Порядка, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район в судебном порядке.

6.5. В случае возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, субсидия возвращается в доход бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования

ЗАЯВКА

на получение субсидии

из бюджета муниципального образования

Билибинский муниципальный район

на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда
муниципального образования Билибинский муниципальный район

Главе Администрации

МО Билибинского муниципального района

от _____

(наименование организации)

На основании заключенного договора управления

многоквартирным домом от «__» _____ №_____, расположенным по адресу: _____

прошу предоставить из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидию на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район, в сумме _____ руб. за период с _____ по _____ 20__ года.

К заявке прилагаю следующую информацию:

1. Полное и сокращенное фирменное наименование Организации, ее организационно-правовая форма	
2. Юридический адрес Организации	
3. Почтовый адрес Организации с указанием контактного телефона	
4. Фамилия, имя, отчество руководителя Фамилия, имя, отчество бухгалтера	
5. Наименование учредительного документа, на основании которого действует Организация, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника	
6. Банковские реквизиты: - наименование обслуживающего банка, - расчетный счет, - корреспондентский счет, - код БИК, - код ОКПО/КПП	

Настоящим подтверждаю:

1. Не возражаю против проверки информации.
2. Даю согласие на обработку моих персональных данных и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

4. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

5. Согласен на осуществление Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления компенсаций, предусмотренных Порядком.

(должность руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования

В Администрацию

МО Билибинский муниципальный район

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район

Прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года в сумме

(числом и прописью)

согласно расчета суммы расходов за сверхнормативное потребление водоснабжения жилых помещений /расчета суммы расходов на оплату коммунальных услуг (прилагается) на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район, расположенных по адресам согласно реестру заселенных жилых помещений (прилагается).

Дата: «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования

В Администрацию МО Билибинский муниципальный район

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР

заселенных жилых помещений

в муниципальном жилищном фонде

муниципального образования Билибинский муниципальный район

за _____ 20__ года

(месяц)

№ п/п	Адрес незаселенного жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (м ²)	Дата снятия с регистрационного учета	Дата заключения договора социального найма	Период, в течение которого помещение не заселено (количество дней)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Проверено:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования

В Администрацию МО Билибинский муниципальный район

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

«___» _____ 20__ г.

Расчет суммы расходов

за сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях в муниципальном жилищном фонде

муниципального образования Билибинский муниципальный район

за _____ 20 __ года
(месяц)

№ п/п	Адрес	Общая площадь незаселенного помещения, кв.м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м	Количество расчетных дней	Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

Проверено:

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных со сверхнормативным потреблением холодного, горячего водоснабжения в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования

В Администрацию МО Билибинский муниципальный район

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

« ____ » _____ 20__ г.

**Расчет суммы расходов
на оплату коммунальных услуг в муниципальном жилищном фонде
муниципального образования Билибинский муниципальный район**

за _____ 20__ года

(месяц)

№ п/п	Адрес	количество проживаю- щих	Месячный объем водоснабжения	Норматив потреблен- ия Гкал./ кв.м	Тариф .	Количество расчетных дней	Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район , руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель

Проверено:

(подпись, Ф.И.О.)

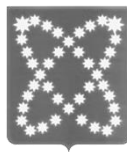
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 декабря 2021 года № 866

г. Билибино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений муниципального образования Билибинский муниципальный район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений муниципального образования Билибинский муниципальный район согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Попову А.Г.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 22 декабря 2021 года № 866

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений муниципального образования Билибинский муниципальный район

1. Общее положение о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – организации) из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих нежилых помещений муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район в целях установления единого подхода к оплате коммунальных услуг и расходов на содержание пустующих нежилых помещений, расположенном на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям на оплату коммунальных услуг и расходов на содержание пустующих нежилых, расположенном на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – субсидия), категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения целей и условий их предоставления.

1.2. Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район является главным распорядителем средств бюджета Билибинского муниципального района (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4 Целью предоставления субсидии является возмещение расходов связанных с оказанием услуг по содержанию пустующих нежилых помещений муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Пустующие нежилое помещение – это помещение, находящееся в муниципальной собственности и не предоставленное в установленном порядке другой стороне (гражданину) во владение и (или) в аренду для определенной цели пользования.

Расходы, связанные с оказанием услуг по содержанию временно свободных нежилых помещений муниципального жилищного фонда включают расходы:

- за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- по оказанию коммунальной услуги - отопление нежилых помещений.

1.4. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, а также, предоставляющим услуги теплоснабжения в многоквартирные дома (далее – получатели субсидии), в которых имеются пустующие нежилые помещения.

1.5. Учет временно пустующих (свободных) нежилых помещений ведется специалистом имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на основании предоставленных сведений управляющими компаниями.

2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении Производителями следующих условий:

- осуществление деятельности на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;
- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- неполучение средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется после заключения между главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования Билибинский муниципальный район и получателями субсидии Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений субсидий

юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение).

Заключаемое соглашение с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, связанные с оказанием работ, услуг (далее – организации) готовиться в соответствии с Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 29 декабря 2016 года № 71 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из Бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В соответствии с п. 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.2. Перечень документов для получения субсидии при первичном обращении в текущем финансовом году;

- 1) заявка на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) документы, подтверждающие полномочия организации на управление (содержание) многоквартирным домом либо на предоставление услуг теплоснабжения;
- 3) заверенная копия учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющая личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе);
- 5) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участника и т.п.) или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации.

Главный распорядитель в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей. Данную выписку организации вправе предоставить в Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район по собственной инициативе.

3.3. Получатели субсидии ежемесячно до 10 числа месяца после отчетного периода, предоставляют главному распорядителю:

- заявление на получение субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- реестр незаселенных жилых помещений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Начальной датой расчета сумм расходов за муниципальный имущественный фонд, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, является дата окончания (расторжение) договора аренды;

- расчет суммы расходов по содержанию и ремонту пустующих нежилых помещений (приложение № 4 к настоящему Порядку) Расчет осуществляется исходя из общей площади

помещений и платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной в договоре управления или иным договором, заключенным в соответствии с законодательством;

- расчет суммы расходов на оплату коммунальных услуг (отопление) пустующих нежилых помещений (приложение № 5 к настоящему Порядку). Расчет суммы расходов осуществляется исходя из объема потребления коммунальных услуг, определяемого по общедомовым приборам учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг для населения и тарифов на тепловую энергию для потребителей, установленных приказом по тарифам и ценовой политике. В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством производится корректировка размера оплаты.

В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством производится корректировка размера субсидии.

- акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг;
- счет-фактуру или счет за выполненные работы и оказанные услуги;
- копии договора управления многоквартирным домом или договора о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме (ранее не предоставленных к заявлению на предоставление субсидии в случае наличия изменений);
- иные документы по требованию главного распорядителя (при необходимости).

3.4. Ответственность за достоверность сведений и расчетов несет получатель субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1.1. Для получения субсидии организации представляют в Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район пакет документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка.

4.1.2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от организаций, возврату не подлежат.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью организации (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Всю ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель организации.

4.1.3. Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от организаций в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления документов.

4.1.4. В течение 5 календарных дней после даты регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции, специалист по жилищным вопросам Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район осуществляет проверку:

- соответствия предоставленных организацией документов перечню документов, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- соответствия сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных организацией документах;
- правильности осуществленного организацией расчета прогнозного размера субсидии на текущий год.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании соглашений, заключенных между Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район и получателем субсидии.

4.2.1. Получатели субсидии ежемесячно до 10 числа месяца после отчетного периода, предоставляют в Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район пакет документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от получателей субсидии в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления документов.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции специалист по жилищным вопросам Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район осуществляет проверку на:

- соответствие предоставленных получателями субсидий документов перечню документов, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных получателями субсидий документах;
- правильность осуществленного получателями субсидий ежемесячного расчета размера субсидии.

В случае наличия замечаний, специалист по имущественным вопросам Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район готовит требование об устранении замечаний и направляет каждому заявителю почтовой связью, электронной почтой или вручает заявителю под роспись. Заявители в течение 3 дней повторно предоставляют в Администрацию муниципального образования Билибинский муниципальный район документы после устранения замечаний.

4.2.3. Рассмотрение пакета документов, принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется не более 10 рабочих дней со дня их поступления.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Билибинского муниципального района на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения.

В случае превышения средств субсидии, необходимых на возмещение затрат, указанных в Соглашении, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение на увеличения суммы бюджетных ассигнований, но более суммы утвержденных лимитов на текущий финансовый год на цели предусмотренные настоящим Порядком.

При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии специалист по имущественным вопросам Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в течение 5 дней со дня принятия решения направляет каждому заявителю уведомление о принятом решении (приложение № 7 к настоящему Порядку) или вручает заявителю под роспись.

4.2.4. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. За счет средств субсидий запрещено приобретать получателями субсидий юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.2.6. Срок перечисления субсидии за счет средств бюджета Билибинского муниципального района составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район о перечислении данной субсидии.

4.2.7. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидий.

4.2.8. Перечисление субсидии Получателям осуществляется Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район на основании распоряжения о перечислении субсидии, Соглашения и документов, указанных в п. 3.3 на расчетные или

корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2.9. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

5. Контроль за использованием субсидий

5.1. Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район и (или) органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2 Для проведения проверки получатели субсидий обязаны предоставить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Результатом проверки является составленный в двух экземплярах акт проверки, подписываемый сторонами.

5.3. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля одновременно с подписанием акта получателям субсидий направляется уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

6.2. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район и (или) органами государственного (муниципального) муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимается решение о возврате в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидий, полученных получателем субсидий, в форме документа (постановление, распоряжение и т.п.) и направляется копия указанного документа получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.3. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

6.4. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район получателем субсидий в срок, установленный в пункте 6.3. настоящего Порядка, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Билибинский муниципальный район в судебном порядке.

6.5. В случае возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных

соглашениями о предоставлении субсидий, субсидия возвращается в доход бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений муниципального образования

ЗАЯВКА

на получение субсидии
из бюджета муниципального образования
Билибинский муниципальный район
на возмещение затрат, связанных с содержанием
пустующих (свободных) нежилых помещений
муниципального образования Билибинский
муниципальный район

Главе Администрации
МО Билибинского муниципального района
от _____

(наименование организации)

На основании заключенного договора управления
многоквартирным домом от «__»____№____, расположенным по
адресу: _____

_____,
прошу предоставить из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район субсидию на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район, в сумме _____ руб. за период с _____ по _____ 20____ года.

К заявке прилагаю следующую информацию:

1. Полное и сокращенное фирменное наименование Организации, ее организационно-правовая форма	
2. Юридический адрес Организации	
3. Почтовый адрес Организации с указанием контактного телефона	
4. Фамилия, имя, отчество руководителя Фамилия, имя, отчество бухгалтера	
5. Наименование учредительного документа, на основании которого действует Организация, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника	
6. Банковские реквизиты: - наименование обслуживающего банка, - расчетный счет, - корреспондентский счет, - код БИК, - код ОКПО/КПП	

Настоящим подтверждаю:

1. Не возражаю против проверки информации.

2. Даю согласие на обработку моих персональных данных и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

4. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

5. Согласен на осуществление Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления компенсаций, предусмотренных Порядком.

(должность руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений муниципального образования

В Администрацию

МО Билибинский муниципальный район

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений муниципального образования Билибинский муниципальный район

Прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года в сумме

(числом и прописью)

согласно расчета суммы расходов по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений/расчета суммы расходов на оплату коммунальных услуг (прилагается) на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Билибинский муниципальный район, расположенных по адресам согласно реестру незаселенных жилых помещений (прилагается).

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений муниципального образования

В Администрацию МО Билибинский муниципальный район

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР

пустующих нежилых помещений

в

муниципального образования Билибинский муниципальный район

за _____ 20__ года

(месяц)

№ п/п	Адрес незаселенного жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (м ²)	Дата снятия с регистрационного учета	Дата заключения договора социального найма	Период, в течение которого помещение не заселено (количество дней)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

Проверено:

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений муниципального образования

В Администрацию МО Билибинский муниципальный район

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

« ____ » _____ 20__ г.

**Расчет суммы расходов
по содержанию пустующих нежилых помещений
в муниципального образования Билибинский муниципальный район
за _____ 20__ года
(месяц)**

№ п/п	Адрес	Общая площадь незаселенного помещения, кв.м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м	Количество расчетных дней	Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)

Проверено:

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих (свободных) нежилых помещений муниципального образования

В Администрацию МО Билибинский муниципальный район

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

«___» _____ 20__ г.

**Расчет суммы расходов
на оплату коммунальных услуг
муниципального образования Билибинский муниципальный район**

за _____ 20__ года

(месяц)

№ п/п	Адрес	Отапливае мая (общая) площадь незаселенно го помещения, кв.м	Месячный объем потребления тепловой энергии на отопление, исходя из показаний прибора учета тепловой энергии, Гкал/ кв.м	Норматив потреблен ия на отопление, Гкал./ кв.м	Тариф на тепловую энергию для потребител ей, руб./ Гкал.	Количество расчетных дней	Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район , руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель

Проверено:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БИЛИБИНО
Тридцатая очередная сессия третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2021 года № 1

г. Билибино

О бюджете городского поселения
Билибино на 2022 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Уставом муниципального образования городское поселение Билибино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Билибино, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Билибино

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Билибино на 2022 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 136 737,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета в сумме 136 737,2 тыс. рублей.
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Билибино на 1 января 2022 года – 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования городское поселение Билибино – 0,0 тыс. рублей;
- 4) бюджет сбалансирован.

2. Учесть, что зачисление в бюджет городского поселения Билибино федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и сборов, местных налогов, неналоговых доходов осуществляется по нормативам, установленным:

- 1) статьей 61 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) Законом Чукотского автономного округа «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

3. Утвердить:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Билибино, согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Билибино, согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 3) перечень администраторов доходов бюджета городского поселения Билибино – территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти, согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) перечень администраторов доходов бюджета городского поселения Билибино – органов государственной власти Чукотского автономного округа, согласно приложению 4 к настоящему решению;

4. Установить, что в 2022 году в бюджет городского поселения Билибино подлежат перечислению в объеме 100 процентов:

1) отмененные местные налоги и сборы, мобилизуемые на территории муниципального образования;

2) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений;

3) прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений

4) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений;

5) прочие неналоговые доходы бюджетов поселений;

6) прочие безвозмездные поступления.

5. Учесть в бюджете городского поселения Билибино на 2022 год поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджета городского поселения Билибино на 2021 год, согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного подпунктом 2 пункта 1 настоящего решения:

1) ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения Билибино на 2022 год, согласно приложению 6 к настоящему решению;

2) распределение бюджетных ассигнований бюджета на 2022 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета, согласно приложению 7 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований бюджета на 2022 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 8 к настоящему решению;

4) распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет муниципального района из бюджета городского поселения Билибино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на 2022 год, в общем объеме 111 433,4 тыс. рублей, согласно приложению 9 к настоящему решению.

7. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Билибино в 2022 году, согласно приложению 10 к настоящему решению.

8. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Билибино на 2022 год (включая перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов), согласно приложению 11 к настоящему решению.

9. Администрации муниципального образования городское поселение Билибино установить порядок определения размера муниципальных преференций.

10. Администрации муниципального образования городское поселение Билибино предоставить муниципальные преференции хозяйствующим субъектам в целях:

1) обеспечения жизнедеятельности населения городского поселения Билибино, в том числе:

Муниципальному автотранспортному предприятию Билибинского муниципального района на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских и пригородных маршрутах по установленным регулируемым тарифам, в форме субсидии в сумме 18 686,7 тыс. рублей, в порядке, утвержденном приложением 10 к настоящему решению;

2) социальной защиты населения:

Муниципальному предприятию городского поселения Билибино «Северянка» на возмещение недополученных доходов связанных с предоставлением гостиничных услуг жителям национальных сел населения Билибинского муниципального района, в форме

субсидии в сумме 1 200,0 тыс. рублей, в порядке, утвержденном приложением 10 к настоящему решению.

11. Установить, что органы местного самоуправления (муниципальные органы) муниципального образования городское поселение Билибино и муниципальные учреждения, финансируемые из бюджета городского поселения Билибино, при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств на 2022 год вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, транспортных услуг, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, приобретении авиабилетов, приобретении лекарственных препаратов, учебников, учебно-методического оборудования;

2) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Установить, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Билибино без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета городского поселения Билибино и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского поселения Билибино:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета городского поселения Билибино на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с уточнением и (или) изменением классификации расходов бюджетов, классификации финансирования дефицитов бюджетов;

3) перераспределение бюджетных ассигнований на исполнение судебных решений по искам к муниципальному образованию городское поселение Билибино, удовлетворяемых за счет казны муниципального образования городское поселение Билибино;

4) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования городское поселение Билибино;

5) перераспределение бюджетных ассигнований в случае реорганизации и изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Билибино;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в части увеличения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования по субсидиям, предоставляемым бюджету городского поселения Билибино из окружного бюджета, в том числе путем введения новых кодов бюджетной классификации расходов бюджетов.

13. Опубликовать настоящее Решение в Информационном вестнике Билибинского района.

14. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино

В.Н. Балаханова

Глава муниципального образования
городское поселение Билибино

О.С. Кожевникова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 1

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Билибино

№ п/п	Код бюджетной классификации РФ		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
	главного администратора доходов	доходов бюджета поселения	
	714		Администрация муниципального образования городское поселение Билибино
1	714	11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2	714	11105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
3	714	11105035130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
4	714	11107015130000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
5	714	11109035130000120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских поселений
6	714	11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
7	714	11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений

8	714	11402053130000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
9	714	11402053130000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
10	714	11403050130000410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
11	714	11403050130000440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
12	714	11404050130000420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских поселений
13	714	11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
14	714	11406025130000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
16	714	11701050130000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
17	714	11705050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
18	714	20215001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации. Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации.
19	714	20215002130000150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
20	714	20220041130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
21	714	20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
22	714	20705010130000150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских поселений
23	714	21860010130000150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
24	714	21805010130000150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
25	714	21805020130000150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
26	714	21805030130000150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
27	714	21960010130000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
28	714	20239999130000150	Прочие субвенции бюджетам городских поселений
29	714	20249999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений

30	714	20705020130000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений
31	714	20705030130000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
32	750	11701050130000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
33	750	20805000130000150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 1

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
городского поселения Билибино**

№ п/п	Код бюджетной классификации РФ		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
	главного админи- стратора источников	источников финансирования дефицита бюджета поселения	
	714		Администрация муниципального образования городское поселение Билибино
1	714	01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
2	714	01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
3	714	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
4	714	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
5	714	01 06 06 00 13 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских поселений
6	714	01 06 06 00 13 0000 810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских поселений

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2021 года № 1

Перечень администраторов доходов бюджета городского поселения Билибино – территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти

Код бюджетной классификации РФ		Наименование администратора доходов бюджета поселения
администратора дохода	доходов бюджета поселения	
182		Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц *
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*
182	1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений
182	1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
182	1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам**
182	1 16 06000 01 0000 140	Проценты, уплачиваемые в случае нарушения сроков перечисления сумм по соглашениям между государствами - членами Евразийского экономического союза
182	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
188	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году

* Администрирование поступлений по всем подстатьям соответствующего кода вида доходов осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

** В части зачисления в бюджет поселения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 1

**Перечень администраторов доходов бюджета городского поселения Билибино –
органов государственной власти Чукотского автономного округа**

Код бюджетной классификации РФ		Наименование администратора доходов бюджета Билибинского муниципального района
админи- стратора доходов	доходов бюджета Билибинского муниципального района	
902		Департамент промышленной политики Чукотского автономно округа
902	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 1

**Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджета
городского поселения Билибино на 2022 год**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	116 850,5
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	107 450,5
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	103 282,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	103 282,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	101 931,5
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	36,2
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	666,0
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	648,8
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 168,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	600,0

000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	600,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 568,0
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	3 500,0
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3 500,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	68,0
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	68,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 400,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 300,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 300,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 300,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 300,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 000,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 000,0
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 000,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,0
000 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	100,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	100,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	100,0
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	100,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 886,7

000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 886,7
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
000 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	19 886,7
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	19 886,7
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	19 886,7
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0
000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0
000 2 18 00000 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0
000 2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,0
Всего доходов		136 737,2

Справочно:

Собственные доходы бюджета городского поселения Билибино 136 737,2

Доходы для расчета дефицита бюджета городского поселения Билибино и предельного объема муниципального долга муниципального образования городское поселение Билибино

116 850,5
"

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2021 года № 1

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Билибино на 2022 год

(тыс. руб.)

Наименование	Главный распоряд итель средств	Раздел	Подраздел	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						136 737,2
Общегосударственные вопросы	714	01				3 654,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	714	01	02			1 934,7
Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	714	01	02	80		1 934,7
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	714	01	02	80 1		1 934,7
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	714	01	02	80 1 00 00040	100	1 831,7
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований	714	01	02	80 1 000 10110	100	103,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных административных	714	01	04			1 124,4
Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	714	01	04	80		1 124,4
Обеспечение функционирования исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления	714	01	04	80 2		1 124,4
Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	714	01	04	80 2 00 00110	200	1 124,4
Другие общегосударственные вопросы	714	01	13			595,0
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	714	01	13	82		595,0

Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	714	01	13	82 2		595,0
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	714	01	13	82 2 00 80320	200	595,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	714	03				1 763,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	714	03	14			1 763,0
Непрограммное направление расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	714	03	14	82		1 763,0
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	714	03	14	82 2		1 763,0
Расходы на осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму (расходы на видеонаблюдение) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	714	03	14	82 2 00 80330	200	1 763,0
Национальная экономика	714	04				30 577,7
Транспорт	714	04	08			18 686,7
Непрограммное направление расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	714	04	08	82		18 686,7
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	714	04	08	82 2		18 686,7
Расходы на автомобильный транспорт (субсидия на регулярные перевозки пассажиров, осуществляемые на территории города Билибино автобусным транспортом общего пользования Муниципальному автотранспортному предприятию Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	714	04	08	82 2 00 81030	800	18 686,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	714	04	09			11 891,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	04	09	98		11 891,0
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	04	09	98 2		11 891,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	714	04	09	98 2 00 80220	500	11 891,0
Другие вопросы в области национальной экономики	714	04	12			0,0

Предоставление межбюджетных трансфертов	714	04	12	98		0,0
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	04	12	98 2		0,0
Разработка и актуализация документов территориального планирования муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	714	04	12	98 2 00 81050	500	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	714	05				76 976,5
Жилищное хозяйство	714	05	01			21 600,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	05	01	98		21 600,0
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	05	01	98 2		21 600,0
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда (Межбюджетные трансферты)	714	05	01	98 2 00 82010	500	21 600,0
Коммунальное хозяйство	714	05	02			1 200,0
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	714	05	02	82		1 200,0
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	714	05	02	82 2		1 200,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства (субсидии Муниципальному предприятию городского поселения Билибино «СЕВЕРЯНКА» на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением гостиничных услуг жителям национальных сел Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	714	05	02	82 2 00 80340	800	1 200,0
Благоустройство	714	05	03			49 402,7
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	05	03	98		49 402,7
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	05	03	98 2		49 402,7
Уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	714	05	03	98 2 00 80210	500	5 322,5
Озеленение (Межбюджетные трансферты)	714	05	03	98 2 00 80230	500	544,4
Организация и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты)	714	05	03	98 2 00 80240	500	1 575,6

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	714	05	03	98 2 00 80250	500	41 960,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	714	05	05			4 773,8
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	05	05	98		4 773,8
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	05	05	98 2		4 773,8
Субсидии предприятиям на поддержку жилищно-коммунального хозяйства, торговли и пищевой промышленности (Межбюджетные трансферты)	714	05	05	98 2 00 81040	500	4 773,8
Физическая культура и спорт	714	11				23 765,9
Физическая культура	714	11	01			23 765,9
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	11	01	98		23 765,9
Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений за счет межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	714	11	01	98 П		23 765,9
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания спортивно - плавательными учреждениями (Межбюджетные трансферты)	714	11	01	98 П 00 М9927	500	22 949,9
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	714	11	01	98 П 00 10110	500	816,0
Компенсация расходов, связанных с пеерездом в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	714	11	01	98 П 00 10120	500	0,0

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2021 года № 1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета на 2022 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подразде л	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					136 737,2
Общегосударственные вопросы	01				3 654,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 934,7

Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	01	02	80		1 934,7
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	01	02	80 1		1 934,7
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	80 1 00 00040	100	1 831,7
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Билибинского муниципального района в 2021 году за достижение показателей деятельности	01	02	80 1 00 4555Г	100	103,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 124,4
Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	01	04	80		1 124,4
Обеспечение функционирования исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления	01	04	80 2		1 124,4
Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 2 00 00110	200	1 124,4
Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	80 2 00 00110	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			595,0
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	01	13	82		595,0
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	01	13	82 2		595,0
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	82 2 00 80320	200	595,0
Расходы на Почетные Грамоты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	13	82 2 00 80350	300	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 763,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 763,0
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	03	14	82		1 763,0
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	03	14	82 2		1 763,0
Расходы на осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму (расходы на видеонаблюдение) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	14	82 2 00 80330	200	1 763,0
Национальная экономика	04				30 577,7
Транспорт	04	08			18 686,7

Непрограммное направление расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	04	08	82		18 686,7
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	04	08	82 2		18 686,7
Расходы на автомобильный транспорт (субсидия на регулярные перевозки пассажиров, осуществляемые на территории города Билибино автобусным транспортом общего пользования Муниципальному автотранспортному предприятию Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	04	08	82 2 00 81030	800	18 686,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			11 891,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	04	09	98		11 891,0
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	04	09	98 2		11 891,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	04	09	98 2 00 80220	500	11 891,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				76 976,5
Жилищное хозяйство	05	01			21 600,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	05	01	98		21 600,0
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	05	01	98 2		21 600,0
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда (Межбюджетные трансферты)	05	01	98 2 00 82010	500	21 600,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1 200,0
Непрограммное направление расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	05	02	82		1 200,0
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	05	02	82 2		1 200,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства (субсидии Муниципальному предприятию городского поселения Билибино «СЕВЕРЯНКА» на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением гостиничных услуг жителям национальных сел Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	05	02	82 2 00 80340	800	1 200,0
Благоустройство	05	03			49 402,7
Предоставление межбюджетных трансфертов	05	03	98		49 402,7
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	05	03	98 2		49 402,7
Уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	05	03	98 2 00 80210	500	5 322,5
Озеленение (Межбюджетные трансферты)	05	03	98 2 00 80230	500	544,4
Организация и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты)	05	03	98 2 00 80240	500	1 575,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	05	03	98 2 00 80250	500	41 960,2

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			4 773,8
Предоставление межбюджетных трансфертов	05	05	98		4 773,8
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	05	05	98 2		4 773,8
Субсидии предприятиям на поддержку жилищно-коммунального хозяйства, торговли и пищевой промышленности (Межбюджетные трансферты)	05	05	98 2 00 81040	500	4 773,8
Физическая культура и спорт	11				23 765,9
Физическая культура	11	01			23 765,9
Предоставление межбюджетных трансфертов	11	01	98		23 765,9
Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений за счет межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	11	01	98 П		23 765,9
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания спортивно - плавательными учреждениями (Межбюджетные трансферты)	11	01	98 П 00 М9927	500	22 949,9
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	11	01	98 П 00 10110	500	816,0
Компенсация расходов, связанных с пеерездом в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	11	01	98 П 00 10120	500	0,0

"

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2021 года № 1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета на 2022 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Разд ел	Подразд ел	Сумма
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					136 737,2
Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	80				3 059,1
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	80 1				1 934,7
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00040	100	01	02	1 831,7
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Билибинского муниципального района в 2021 году за достижение показателей деятельности	80 1 00 4555Г	100	01	02	103,0
Обеспечение функционирования исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления	80 2				1 124,4

Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 00110	200	01	04	1 124,4
Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Иные бюджетные ассигнования)	80 2 00 00110	800	01	04	0,0
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	82				22 244,7
<i>Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования</i>	<i>82 2</i>				<i>22 244,7</i>
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 2 00 80320	200	01	13	595,0
Расходы на осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму (расходы на видеонаблюдение) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 2 00 80330	200	03	14	1 763,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства (субсидии Муниципальному предприятию городского поселения Билибино «СЕВЕРЯНКА» на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением гостиничных услуг жителям национальных сел Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	82 2 00 80340	800	05	02	1 200,0
Расходы на Почетные Грамоты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	82 2 00 80350	300	01	13	0,0
Расходы на автомобильный транспорт (субсидия на регулярные перевозки пассажиров, осуществляемые на территории города Билибино автобусным транспортом общего пользования Муниципальному автотранспортному предприятию Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	82 2 00 81030	800	04	08	18 686,7
Предоставление межбюджетных трансфертов	98				111 433,4
<i>Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района</i>	<i>98 2</i>				<i>87 667,5</i>
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80220	500	04	09	11 891,0
Уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80210	500	05	03	5 322,5
Озеленение (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80230	500	05	03	544,4
Организация и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80240	500	05	03	1 575,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80250	500	05	03	41 960,2
Субсидии предприятиям на поддержку жилищно-коммунального хозяйства, торговли и пищевой промышленности (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 81040	500	05	05	4 773,8
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 82010	500	05	01	21 600,0
Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений за счет межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	98 П				23 765,9
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания спортивно - плавательными учреждениями (Межбюджетные трансферты)	98 П 00 М9927	500	11	01	22 949,9

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	98 П 00 10110	500	11	01	816,0
Компенсация расходов, связанных с пеерездом в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	98 П 00 10120	500	11	01	0,0

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 1

Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет муниципального района из бюджета городского поселения Билибино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на 2022 год

(тыс.руб.)

Наименование муниципального образования	Итого	содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Благоустройство				Разработка и актуализация документов территориально-планирования муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	субсидия предприятиям на поддержку жилищно-коммунального хозяйства, торговли и пищевой промышленности (организация ритуальных услуг)	финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания спортивно-плавательным и учреждениями	Компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований	компенсация на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований
				в том числе:								
				улично-освещенные	озеленение	организация и содержание мест захоронения	прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
городское поселение Билибино	111 433,4	11 891,0	21 600,0	5 322,5	54 4,4	1 575,6	41 960,2	0,0	4 773,8	22 949,9	0,0	816,0
ВСЕГО :	111 433,4	11 891,0	21 600,0	5 322,5	54 4,4	1 575,6	41 960,2	0,0	4 773,8	22 949,9	0,0	816,0

"

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 1

**Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета городского поселения Билибино на 2022 год
(включая перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов)**
Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) бюджета городского поселения Билибино : 0,0 тыс. рублей
В процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений 0,00

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	136 737,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	136 737,2
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	136 737,2
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	136 737,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	-136 737,2
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-136 737,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-136 737,2
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-136 737,2

"

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2021 года № 1

ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета городского поселения Билибино в 2022 году

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии из средств бюджета городского поселения Билибино в 2022 году.

2. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг (далее по тексту - Получатели субсидии).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения Билибино, лимита бюджетных обязательств и процедурами по исполнению расходной части бюджета городского поселения Билибино, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского поселения Билибино.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования городского поселения Билибино или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления (далее – муниципальные правовые акты) и на основании соглашений (договоров), заключенных между Получателями субсидии и Администрацией муниципального образования городского поселения Билибино, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий Получателям субсидий должны определять: категории и (или) критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет городского поселения Билибино в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, органом предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6. Главные распорядители на основании соглашений (договоров), в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, осуществляют в установленном порядке перечисление субсидии на счета Получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

7. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Получатели субсидии представляют отчетность о целевом использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

9. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет контрольно – счетный орган внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования городского поселения Билибино, финансовый орган Администрации муниципального образования городского поселения Билибино, главные распорядители и распорядители бюджетных средств бюджета городского поселения Билибино.

10. Получатели субсидии несут в соответствии с Бюджетным кодексом ответственность за нецелевое использование выделенных средств, своевременное предоставление отчетности об использовании субсидии.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БИЛИБИНО
Тридцатая очередная сессия третьего созыва
РЕШЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 2

г. Билибино

О бюджете городского поселения
Билибино на 2021 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Уставом муниципального образования городское поселение Билибино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Билибино, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Билибино

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования городского поселения Билибино от 23 декабря 2020 года № 1 «О бюджете городского поселения Билибино на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Билибино на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 240 694,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 248 090,7 тыс. рублей.

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Билибино на 1 января 2022 года – 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования городское поселение Билибино – 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета муниципального образования городское поселение Билибино в сумме 7 396,2 тыс. рублей.»;

1.4. в подпункте 2 пункта 10 цифру «1 026,1» заменить на цифру «1 068,0»;

1.5. приложение 5 «Поступление прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджетов на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.6. приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Билибино на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.7. приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета на 2021 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.8. приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета на 2021 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.9. приложение 9 «Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет муниципального района из бюджета городского поселения Билибино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.10. приложение 11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Билибино на 2021 год (включая перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов)» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Билибинского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2021 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино

В.Н. Балаханова

Глава муниципального образования
городское поселение Билибино

О.С. Кожевникова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 2

"Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2020 года № 1

**Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджета
городского поселения Билибино на 2021 год**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	102 458,2
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	92 848,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	89 658,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	89 658,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	88 893,4

000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	99,2
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	665,9
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 190,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 112,6
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 112,6
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 077,6
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 950,4
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 950,4
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	127,2
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	127,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 609,5
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	8 073,1
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 343,3
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 343,3
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 343,3
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 729,8
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 729,8
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 729,8
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,0
000 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 536,4

000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 536,4
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 536,4
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 536,4
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	138 236,3
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	137 536,8
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	122 032,7
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	122 032,7
000 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	122 032,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	15 504,1
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	15 504,1
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	15 504,1
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	699,5
000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	699,5
000 2 18 00000 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	699,5
000 2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	699,5
Всего доходов		240 694,5

Справочно:

Собственные доходы бюджета городского поселения Билибино	240 694,5
Доходы для расчета дефицита бюджета городского поселения Билибино и предельного объема муниципального долга муниципального образования городское поселение Билибино	102 458,2

"

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 2

"Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2020 года № 1

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Билибино на 2021 год

(тыс. руб.)

Наименование	Главный распорядитель средств	Раздел	Подраздел	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						248 090,7
Общегосударственные вопросы	714	01				3 865,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	714	01	02			2 628,6
Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	714	01	02	80		2 628,6
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	714	01	02	80 1		2 628,6
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	714	01	02	80 1 00 00040	100	2 399,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Билибинского муниципального района в 2021 году за достижение показателей деятельности	714	01	02	80 1 000 4555Г	100	229,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	714	01	04			1 087,3
Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	714	01	04	80		1 087,3

Обеспечение функционирования исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления	714	01	04	80 2		1 087,3
Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	714	01	04	80 2 00 00110	200	1 086,3
Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Иные бюджетные ассигнования)	714	01	04	80 2 00 00110	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	714	01	13			150,0
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	714	01	13	82		150,0
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	714	01	13	82 2		150,0
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	714	01	13	82 2 00 80320	200	0,0
Расходы на Почетные Грамоты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	714	01	13	82 2 00 80350	300	150,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	714	03				1 513,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	714	03	14			1 513,5
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	714	03	14	82		1 513,5
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	714	03	14	82 2		1 513,5
Расходы на осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму (расходы на видеонаблюдение) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	714	03	14	82 2 00 80330	200	1 513,5
Национальная экономика	714	04				96 983,7
Транспорт	714	04	08			20 634,8

Непрограммное направление расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	714	04	08	82		20 634,8
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	714	04	08	82 2		20 634,8
Расходы на автомобильный транспорт (субсидия на регулярные перевозки пассажиров, осуществляемые на территории города Билибино автобусным транспортом общего пользования Муниципальному автотранспортному предприятию Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	714	04	08	82 2 00 81030	800	20 634,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	714	04	09			76 208,9
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	04	09	98		76 208,9
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	04	09	98 2		76 208,9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	714	04	09	98 2 00 80220	500	76 208,9
Другие вопросы в области национальной экономики	714	04	12			140,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	04	12	98		140,0
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	04	12	98 2		140,0
Разработка и актуализация документов территориального планирования муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	714	04	12	98 2 00 81050	500	140,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	714	05				123 123,0
Жилищное хозяйство	714	05	01			36 909,9
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	05	01	98		36 909,9

Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	05	01	98 2		36 909,9
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда (Межбюджетные трансферты)	714	05	01	98 2 00 82010	500	36 909,9
Коммунальное хозяйство	714	05	02			1 068,0
Непрограммное направление расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	714	05	02	82		1 068,0
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	714	05	02	82 2		1 068,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства (субсидии Муниципальному предприятию городского поселения Билибино «СЕВЕРЯНКА» на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением гостиничных услуг жителям национальных сел Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	714	05	02	82 2 00 80340	800	1 068,0
Благоустройство	714	05	03			79 405,4
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	05	03	98		79 405,4
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	05	03	98 2		79 405,4
Уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	714	05	03	98 2 00 80210	500	12 520,0
Озеленение (Межбюджетные трансферты)	714	05	03	98 2 00 80230	500	639,8
Организация и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты)	714	05	03	98 2 00 80240	500	4 480,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	714	05	03	98 2 00 80250	500	61 765,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	714	05	05			5 739,7
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	05	05	98		5 739,7

Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	714	05	05	98 2		5 739,7
Субсидии предприятиям на поддержку жилищно-коммунального хозяйства, торговли и пищевой промышленности (Межбюджетные трансферты)	714	05	05	98 2 00 81040	500	5 739,7
Физическая культура и спорт	714	11				22 604,6
Физическая культура	714	11	01			22 604,6
Предоставление межбюджетных трансфертов	714	11	01	98		22 604,6
Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений за счет межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	714	11	01	98 П		22 604,6
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания спортивно - плавательными учреждениями (Межбюджетные трансферты)	714	11	01	98 П 00 М9927	500	22 088,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	714	11	01	98 П 00 10110	500	426,8
Компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	714	11	01	98 П 00 10120	500	89,2

"

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 2

"Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2020 года № 1

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета на 2021 год по разделам и подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов
классификации расходов бюджета**

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					248 090,7
Общегосударственные вопросы	01				3 865,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 628,6
Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	01	02	80		2 628,6
Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	01	02	80 1		2 628,6
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	80 1 00 00040	100	2 399,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Билибинского муниципального района в 2021 году за достижение показателей деятельности	01	02	80 1 00 4555Г	100	229,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 087,3
Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	01	04	80		1 087,3
Обеспечение функционирования исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления	01	04	80 2		1 087,3
Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 2 00 00110	200	1 086,3
Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	80 2 00 00110	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			150,0
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	01	13	82		150,0

Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	01	13	82 2		150,0
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	82 2 00 80320	200	0,0
Расходы на Почетные Грамоты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	13	82 2 00 80350	300	150,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 513,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 513,5
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	03	14	82		1 513,5
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	03	14	82 2		1 513,5
Расходы на осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму (расходы на видеонаблюдение) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	14	82 2 00 80330	200	1 513,5
Национальная экономика	04				96 983,7
Транспорт	04	08			20 634,8
Непрограммное направление расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	04	08	82		20 634,8
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	04	08	82 2		20 634,8
Расходы на автомобильный транспорт (субсидия на регулярные перевозки пассажиров, осуществляемые на территории города Билибино автобусным транспортом общего пользования Муниципальному автотранспортному предприятию Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	04	08	82 2 00 81030	800	20 634,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			76 208,9
Предоставление межбюджетных трансфертов	04	09	98		76 208,9
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	04	09	98 2		76 208,9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	04	09	98 2 00 80220	500	76 208,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			140,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	04	12	98		140,0
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	04	12	98 2		140,0

Разработка и актуализация документов территориального планирования муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	04	12	98 2 00 81050	500	140,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				123 123,0
Жилищное хозяйство	05	01			36 909,9
Предоставление межбюджетных трансфертов	05	01	98		36 909,9
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	05	01	98 2		36 909,9
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда (Межбюджетные трансферты)	05	01	98 2 00 82010	500	36 909,9
Коммунальное хозяйство	05	02			1 068,0
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	05	02	82		1 068,0
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	05	02	82 2		1 068,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства (субсидии Муниципальному предприятию городского поселения Билибино «СЕВЕРЯНКА» на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением гостиничных услуг жителям национальных сел Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	05	02	82 2 00 80340	800	1 068,0
Благоустройство	05	03			79 405,4
Предоставление межбюджетных трансфертов	05	03	98		79 405,4
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	05	03	98 2		79 405,4
Уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	05	03	98 2 00 80210	500	12 520,0
Озеленение (Межбюджетные трансферты)	05	03	98 2 00 80230	500	639,8
Организация и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты)	05	03	98 2 00 80240	500	4 480,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	05	03	98 2 00 80250	500	61 765,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			5 739,7
Предоставление межбюджетных трансфертов	05	05	98		5 739,7
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	05	05	98 2		5 739,7
Субсидии предприятиям на поддержку жилищно-коммунального хозяйства, торговли и пищевой промышленности (Межбюджетные трансферты)	05	05	98 2 00 81040	500	5 739,7
Физическая культура и спорт	11				22 604,6
Физическая культура	11	01			22 604,6
Предоставление межбюджетных трансфертов	11	01	98		22 604,6

Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений за счет межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	11	01	98 П		22 604,6
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания спортивно - плавательными учреждениями (Межбюджетные трансферты)	11	01	98 П 00 М9927	500	22 088,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	11	01	98 П 00 10110	500	426,8
Компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	11	01	98 П 00 10120	500	89,2

"

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 2

"Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2020 года № 1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета на 2021 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					248 090,7
Непрограммное направление расходов по обеспечению функционирования органов местного самоуправления	80				3 715,9
<i>Обеспечение функционирования Главы муниципального образования</i>	<i>80 1</i>				<i>2 628,6</i>
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00040	100	01	02	2 399,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Билибинского муниципального района в 2021 году за достижение показателей деятельности	80 1 00 4555Г	100	01	02	229,1
<i>Обеспечение функционирования исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления</i>	<i>80 2</i>				<i>1 087,3</i>
Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 00110	200	01	04	1 086,3

Расходы на содержание Центрального аппарата органов местного самоуправления (муниципальных органов) (Иные бюджетные ассигнования)	80 2 00 00110	800	01	04	1,0
Непрограммное направление расходов , связанные с обязательствами муниципального образования	82				23 366,3
Исполнение обязательств муниципального образования исполнительно-распорядительными органами муниципального образования	82 2				23 366,3
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 2 00 80320	200	01	13	0,0
Расходы на осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму (расходы на видеонаблюдение) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 2 00 80330	200	03	14	1 513,5
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства (субсидии Муниципальному предприятию городского поселения Билибино «СЕВЕРЯНКА» на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением гостиничных услуг жителям национальных сел Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	82 2 00 80340	800	05	02	1 068,0
Расходы на Почетные Грамоты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	82 2 00 80350	300	01	13	150,0
Расходы на автомобильный транспорт (субсидия на регулярные перевозки пассажиров, осуществляемые на территории города Билибино автобусным транспортом общего пользования Муниципальному автотранспортному предприятию Билибинского муниципального района) (Иные бюджетные ассигнования)	82 2 00 81030	800	04	08	20 634,8
Предоставление межбюджетных трансфертов	98				221 008,5
Предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств муниципального образования по соглашениям о передаче части своих полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета поселения в бюджет муниципального района	98 2				198 403,9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80220	500	04	09	76 208,9
Уличное освещение (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80210	500	05	03	12 520,0
Озеленение (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80230	500	05	03	639,8
Организация и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80240	500	05	03	4 480,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 80250	500	05	03	61 765,5
Субсидии предприятиям на поддержку жилищно-коммунального хозяйства, торговли и пищевой промышленности (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 81040	500	05	05	5 739,7
Разработка и актуализация документов территориального планирования муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 81050	500	04	12	140,0
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда (Межбюджетные трансферты)	98 2 00 82010	500	05	01	36 909,9
Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений за счет межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	98 П				22 604,6
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания спортивно - плавательными учреждениями (Межбюджетные трансферты)	98 П 00 М9927	500	11	01	22 088,6

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	98 П 00 10110	500	11	01	426,8
Компенсация расходов, связанных с пеерездом в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований (Межбюджетные трансферты)	98 П 00 10120	500	11	01	89,2

"

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 20 декабря 2021 года № 2
"Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино
от 23 декабря 2020 года № 1

Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет муниципального района из бюджета городского поселения Билибино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на 2021 год

(тыс.руб.)

Наименование муниципально го образования	Ит ого	содерж ание автомо билън ых дорог и инжене рных соору жений на них в границ ах городс ких округо в и поселе ний	Капита льный ремонт муницип ально го жилищ ного фонда	Благоустройство				Разрабо тка и актуали зация докумен тов террито риально го планиро вания муницип ального образов ания (Межбю джетны е трансфе рты)	субсиди я предпри ятиям на поддерж ку жилищ но-комму нального хозяйст ва, торговл и и пищево й промы шленно сти (органи зация ритуаль ных услуг)	финанс овое обеспеч ение выполн ения муници пально го задания спортн о-плавате льным и учрежд ениями	Компен сация расхо до в, связанн ых с пеерездо м в соответс твии с муници пальны ми правов ыми актами муници пальных образо ваний	компенс ация на оплату стоимос ти проезда и провоза багажа в соответс твии с муници пальны ми правов ыми актами муници пальных образо ваний
				в том числе:								
				ули чно е освеще - ние	оз ел е - не ни е	органи заци я и содер жани е мест захор онени я	прочие меропр иятия по благоус тройст ву городск их округо в и поселе ний					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
городск ое поселе ние Билиби но	22 1 00 8,5	76 208,9	36 909,9	12 520, 0	63 9,8	4 480,1	61 765,5	140,0	5 739,7	22 088,6	89,2	426,8
ВСЕГО :	22 1 00 8,5	76 208,9	36 909,9	12 520, 0	63 9,8	4 480,1	61 765,5	140,0	5 739,7	22 088,6	89,2	426,8

"

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение
Билибино
от 20 декабря 2021 года № 2

"Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение
Билибино
от 23 декабря 2020 года № 1

**Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета городского поселения Билибино на 2021 год**

(включая перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов)

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) бюджета городского поселения Билибино : - 7 396,2 тыс. рублей

В процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений 0,07

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-7 396,2
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-7 396,2
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	240 694,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	240 694,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	240 694,5
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	240 694,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	-248 090,7
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-248 090,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-248 090,7
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-248 090,7

"



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БИЛИБИНО
Тридцатая очередная сессия третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2021 года № 3

г. Билибино

О внесении изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Билибино от 29 ноября 2017 года № 2 «О земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение Билибино»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях приведения муниципальных правовых актов городского поселения Билибино в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Билибино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Билибино, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Билибино,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Билибино от 29 ноября 2017 года № 2 «О земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение Билибино» следующее изменение:

1) Пункт 1 раздела X Положения о земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение Билибино в следующей редакции:

«1. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в соответствии со статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Билибинского района и разместить на официальном сайте Билибинского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино

В.Н. Балаханова

Глава муниципального образования
городское поселение Билибино

О.С. Кожевникова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БИЛИБИНО
Тридцатая очередная сессия третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 декабря 2021 года № 4

г. Билибино

О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
города Билибино

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Билибино, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Билибино

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки города Билибино, утвержденные решением тридцать третьей очередной сессии первого созыва Совета депутатов муниципального образования городское поселение Билибино от 30 декабря 2012 года № 3.

2. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов муниципального образования
Городского поселения Билибино

В.Н. Балаханова

Глава муниципального образования
городское поселение Билибино

О.С. Кожевникова

С текстом приложения к настоящему решению можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район: <http://bilchao.ru/>



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БИЛИБИНО
Тридцатая очередная сессия третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 декабря 2021 года №5

г. Билибино

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского населенного пункта Кепервеем

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Билибино, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Билибино

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки сельского населенного пункта Кепервеем, утвержденные решением тридцать третьей очередной сессии первого созыва Совета депутатов муниципального образования городское поселение Билибино от 30 декабря 2012 года № 4.

2. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов муниципального образования
Городского поселения Билибино

В.Н. Балаханова

Глава муниципального образования
городское поселение Билибино

О.С. Кожевникова

С текстом приложения к настоящему решению можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район: <http://bilchao.ru/>



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БИЛИБИНО
Тридцатая очередная сессия третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2021 года № 6

г. Билибино

О внесении изменений в Решение
Совета депутатов муниципального
образования городское поселение
Билибино от 19 сентября 2019 года
№ 6 «Об утверждении Правил
благоустройства территории
муниципального образования
городское поселение Билибино»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Билибино, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городское поселение Билибино, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Билибино,

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по обсуждению внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение Билибино 12 января 2022 г. в 18.00 ч. в здании Администрации муниципального образования городское поселение Билибино по адресу: Билибино, ул. Курчатова, д.6, каб. 102.
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение и проект внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение Билибино в «Информационном вестнике Билибинского района».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино

В.Н. Балаханова

Глава муниципального образования
городское поселение Билибино

О.С. Кожевникова

Приложение
к Решению № 6 Совета депутатов
муниципального образования городское
поселение Билибино от 20 декабря 2021 года

**Состав
оргкомитета по проведению публичных слушаний по обсуждению внесения изменений в
Правила благоустройства территории муниципального образования городское поселение
Билибино**

Председатель оргкомитета:

Балаханова В.Н. – Председатель Совета депутатов муниципального
образования городское поселение Билибино

Секретарь оргкомитета:

Кремень Т.В. – Депутат Совета депутатов муниципального
образования городское поселение Билибино

Члены оргкомитета:

Кожевникова О.С. – Глава администрации муниципального
образования городское поселение Билибино

Шаповалова А.В. – Заместитель начальника Управления правового и
организационного обеспечения Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район – начальник правового отдела

ПРОЕКТ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БИЛИБИНО**

_____ очередная сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ 2021 год № _____

г. Билибино

О внесении изменения в Решение Совета депутатов
муниципального образования городское поселение Билибино
от 19 сентября 2019 года № 6

В целях приведения правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Билибино, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Билибино, Совет депутатов муниципального образования городское поселение Билибино,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Билибино от 19 сентября 2019 года № 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Билибино» следующее изменение:

Главу 23 дополнить пунктом 146.1 следующего содержания:

«146.1. Запрещается:

- самовольно занимать территории, в том числе под склады, гаражи, контейнера, киоски, лотки, складирование мусора;
- устанавливать контейнеры на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная (на срок до 30 суток) установка на дворовых территориях контейнеров вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами. Места временной установки контейнеров должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории».

2. Опубликовать настоящее Решение в Информационном вестнике Билибинского района и разместить на официальном сайте Билибинского муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
городское поселение Билибино

В.Н. Балаханова

Глава муниципального образования
городское поселение Билибино

О.С. Кожевникова



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК
БИЛИБИНСКОГО РАЙОНА**



РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Учредитель: Администрация МО МБР

Соучредители: Совет депутатов МО БМР.

Ответственный за выпуск: Гизбрехт В.В.

Адрес учредителя и издателя: 689450, г. Билибино ул. Курчатова, д. 6

Адрес редакции: 689450, г. Билибино ул. Курчатова, д. 6

Подписано в печать: 27.12..2021 г. в 11:00(по графику);11:00(фактически)

Тираж: 12 экз