



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 февраля 2020 года № 98

г. Билибин

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 18 августа 2017 года № 695

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок), утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 18 августа 2017 года № 695, следующие изменения:

1.1. пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6.1. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить в отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если иное не установлено федеральным законом.

6.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом

Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

6.3. Заполнение формы справки, указанной в подпункте 6.2, осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности.

6.5. Лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") указанный порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не распространяется на граждан, призываемых на военную службу.

6.6. Сведения, указанные в подпункте 6.4 настоящего пункта (в том числе сведения, представленные в соответствии с подпунктом 6.9 настоящего пункта), представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, Губернатору Чукотского автономного округа путём передачи (направления) в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата непосредственно либо через отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район структурное подразделение (Колесник Э.Ю.).

Указанные сведения представляются гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, по их выбору лично или посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе.

6.7. В случае представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера через отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район структурное подразделение (Колесник Э.Ю.), отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район структурное подразделение (Колесник Э.Ю.) направляет их посредством заказного почтового отправления с описью вложения в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата в течение трех рабочих дней с момента получения.

6.8. Передача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, органам местного самоуправления для размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) для опубликования в средствах массовой информации осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа.

6.9. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 6.5. настоящего пункта.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

6.10. В случае невозможности представления лицом, замещающим муниципальную должность, по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, данное лицо предоставляет соответствующее заявление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе, образованную Губернатором Чукотского автономного округа.

Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе в порядке, установленном Губернатором Чукотского автономного округа.

6.11. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с подпунктами 6.4, 6.5 настоящего пункта, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и со статьей 7.3 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ "О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе".

6.12. Контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

6.13. Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.15. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениями, указанными в заявлении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 6.6. настоящего пункта, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Начальнику отдела организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (Колесник Э.Ю.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



В.В. Гизбрехт

Подготовлено:

Заместитель начальника Управления
правового и организационного обеспечения –
начальник правового отдела

А.В. Шаповалова

Согласовано:

Начальника отдела организационной
и кадровой работы Управления правового
и организационного обеспечения

Э.Ю. Колесник

Разослано: дело, Отдел организационной и кадровой работы.