

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 ноября 2014 года № 1026

г. Билибино

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года №613 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих

Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – руководителя Аппарата Княжеву И.А.

Глава Администрации



А.А. Зобов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 07 ноября 2014 года № 1026

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет www.bilchao.ru (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Отдел организационной и кадровой работы формирует сводную таблицу по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и обеспечивает размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, размещенные на официальном сайте, в том числе за предыдущие годы, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, Отдел организационной и кадровой работы формирует сводную таблицу и обеспечивает размещение информации на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента представления уточненных сведений.

7. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Отдел организационной и кадровой работы формирует сводную таблицу и обеспечивает размещение информации на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанного гражданина.

8. Отдел организационной и кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Муниципальные служащие Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА

Размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

за отчетный финансовый год

за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании		Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)			
1.	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребёнок										
2.	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребёнок										

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему должность муниципального служащего по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципального и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Подготовлено:
Консультант правового отдела



Е.В. Миргородская

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник правового отдела



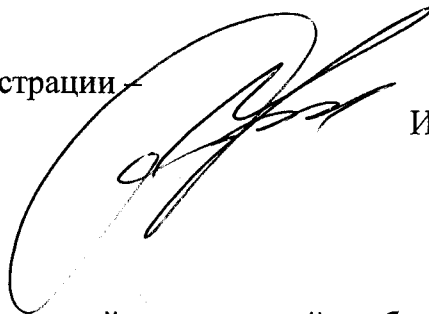
Н.А. Гончаров

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник отдела организационной и
кадровой работы



Т.С. Бондаренко

Первый заместитель Главы Администрации –
руководитель Аппарата



И.А. Княжева

Разослано: дело, Отдел организационной и кадровой работы, Правовой отдел,
Прокуратура Билибинского района.