



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 ноября 2014 года № 1039

г. Билибино

Об утверждении «Порядка представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом Российской Федерации от 03 декабря 2012 года № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходом», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация Муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю руководителя Аппарата - начальнику отдела организационной и кадровой работы Бондаренко Т.С. обеспечить ознакомление с Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления, муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Опубликовать настоящее постановление в “Информационном вестнике Билибинского района”, а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – руководителя Аппарата Княжеву И.А.

Глава Администрации



А.А. Зобов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от «12» ноября 2014 г. № 1039

ПОРЯДОК

представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1. Муниципальные служащие Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее по тексту Администрация) обязаны представлять сведения:

а) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организации), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта.

2. Муниципальные служащие и руководители подразделений Администрации, обладающие правами юридического лица, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Главой Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, представляют сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации.

3. Муниципальные служащие подразделений Администрации, обладающие правами юридического лица, представляют сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю соответствующего подразделения Администрации.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка представляются:

а) по форме справки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) с приложением копии договора или иного документа о приобретении собственности;

в) одновременно со сведениями о доходах, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным периодом.

5. Сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Не допускается использование сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

7. Лица, виновные в разглашении сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

9. Непредставление муниципальным служащим сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим в установленном порядке освобождение от замещаемой должности, увольнение с муниципальной службы.

Приложение к Порядку о представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения)

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счёт которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчётный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но,ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счёт которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.


<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.


<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.


<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

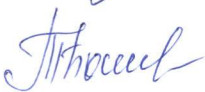
Подготовлено:
Консультант правового отдела  Е.В. Миргородская


Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата –
начальник правового отдела  Н.А. Гончаров

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления финансов, экономики
и имущественных отношений  Т.В. Сеница

Исполняющий обязанности начальника
Управления социальной политики  Н.Б. Борисова

Исполняющий обязанности начальника
Управления промышленной и
сельскохозяйственной политики  О.Н. Глухова

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник отдела организационной и
кадровой работы  Т.С. Бондаренко

Первый заместитель Главы Администрации –
руководитель Аппарата  И.А. Княжева

Разослано: дело, Управление финансов, экономики и имущественных отношений,
Управление социальной политики, Управления промышленной и
сельскохозяйственной политики, Отдел организационной и кадровой работы,
Правовой отдел, Прокуратура Билибинского района.