



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2014 года № 1217

г. Билибино

Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 7 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13 апреля 2010 года № 460, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район.
2. Заместителю руководителя Аппарата - начальнику отдела организационной и кадровой работы Бондаренко Т.С. обеспечить ознакомление со Стандартом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – руководителя Аппарата Княжеву И.А.

Глава Администрации

А.А. Зобов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 29 декабря 2014 года № 1217

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Настоящий Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - стандарт антикоррупционного поведения) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.п. «г» п. 7 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13 апреля 2010 года № 460

Стандарт антикоррупционного поведения – совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – муниципальные служащие) и обеспечивает предупреждение коррупции в органах местного самоуправления Билибинского муниципального района.

1. Запреты, связанные с муниципальной службой.

1.1. Лица, замещающие муниципальные должности в Билибинском муниципальном районе, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

а) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно – правовых форм;

в) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

г) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

д) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность Главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

е) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдых, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Лицо, замещающее должность Главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

з) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

и) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

к) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

2. Обязанности муниципальных служащих.

2.1. В целях предотвращения коррупционных проявлений муниципальный служащий обязан:

а) соблюдать ограничения, выполнять обязанности и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;

б) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Билибинского муниципального района меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в) представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативно-правовыми актами Билибинского муниципального образования;

г) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

д) соблюдать положения Распоряжения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 27 августа 2014 года № 197-рг «Об организации работы по исполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

е) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры и иные правоохранительные органы Билибинского муниципального района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Ограничения, связанные с муниципальной службой

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

а) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому;

б) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

в) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

д) непредставления установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством) при поступлении на муниципальную службу;

е) утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, также нормативно – правовыми актами Билибинского муниципального района.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные пунктами 2-3 настоящего Стандарта, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовлено:
Консультант правового отдела

Е.В. Миргородская

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник отдела организационной и
кадровой работы

Т.С. Бондаренко

Заместитель Главы Администрации МО –
начальник Управления финансов, экономики
и имущественных отношений

Т.В. Сеница

Заместитель Главы Администрации МО –
начальника Управления социальной политики

Н.А. Левашко

Заместитель Главы Администрации МО –
начальник Управления промышленности и
сельскохозяйственной политики

А.В. Петров

Исполняющий обязанности руководителя
Аппарата Администрации

Н.А. Гончаров

Разослано: дело, Управление финансов, экономики и имущественных отношений,
Управление социальной политики, Отдел муниципальной службы, кадровой работы и
наград, Правовой отдел, Прокуратура Билибинского района.