



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 января 2018 г. № 2-р2

г. Билибино

О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и иных антикоррупционных мероприятий

В целях реализации Национальной стратегии и Плана противодействия коррупции, утвержденных Президентом Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район - Гончарова Николая Андреевича, заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальника Управления правового и организационного обеспечения.

2. Назначить ответственными лицами:

2.1. Шаповалову Анну Васильевну, заместителя начальника Управления правового и организационного обеспечения – начальника правового отдела за реализацию следующих функций:

- организация подготовки проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- организация правового просвещения муниципальных служащих.

2.2. Шабурову Екатерину Борисовну, начальника отдела организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, за реализацию следующих функций:

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а так же осуществление контроля своевременности их представления;

- обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;

- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам связанным с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений.

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

- осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- анализ сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- организация правового просвещения муниципальных служащих.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возлагаю на заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальника Управления правового и организационного обеспечения Гончарова Н.А.

Глава Администрации



А.А. Зобов

Подготовлено:

Начальник отдела организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения



Е.Б. Шабурова

Согласовано:

Заместитель начальника Управления правового и организационного обеспечения – начальник правового отдела



А.В. Шаповалова

Заместитель Главы Администрации - начальник Управления правового и организационного обеспечения



Н.А. Гончаров

Разослано: в дело, отдел организационной и кадровой работы, правовой отдел