

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 мая 2016 года № 352

г. Билибино

О внесении изменения в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 14 апреля 2014 года № 431

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», руководствуясь Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 12 мая 2016 года № 188-рп «О внесении изменения в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 6 марта 2014 года № 79-рп», Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 14 апреля 2014 года № 431 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2014-2016 годы» следующее изменение:

изложить План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Билибинском муниципальном районе на 2014-2016 годы, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – руководителя Аппарата Княжеву И.А.

Глава Администрации

А.А. Зобов

Приложение  
к Постановлению Администрации  
муниципального образования  
Билибинский муниципальный район  
от 30 мая 2016 года № 352

«УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Билибинский муниципальный район  
от 14 апреля 2014 года № 431

**ПЛАН**  
**мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции**  
**в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2014-2016 годы**

№ пункта	№ пункта по 888-рп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
<b>1. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Билибинского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>				
1.1	1.1	Реализация и мониторинг Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2014-2016 годы (далее – План мероприятий)		2014-2016 годы
1.1	1.1.1	мониторинг хода реализации Плана мероприятий	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	ежеквартально
1.1.2	1.1.2	внесение необходимых изменений в План мероприятий, направленный на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	Правовой отдел	по мере необходимости
1.1.3	1.1.3	рассмотрение хода реализации Плана мероприятий на заседаниях Межведомственной комиссии по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации, Межведомственная комиссия по координации	по отдельному плану

		самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Комиссия по противодействию коррупции)	деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район	2014 – 2016 годы
1.2	1.2	Разработка в подведомственных учреждениях и организациях планов по профилактике и противодействию коррупции на 2014-2016 годы, предусматривающих конкретные мероприятия по вопросам своих полномочий; реализация и мониторинг планов	Управление социальной политики, подведомственные учреждения	2014 – 2016 годы
1.3	1.3	Реализация и мониторинг планов подведомственных учреждений по профилактике и противодействию коррупции, внесение необходимых изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, проведение анализа исполнения на аппаратных совещаниях, коллегиях	Управление социальной политики, подведомственные учреждения	согласно ведомственным планам, но не реже 1 раза в год
1.4	1.4	Приведение должностных регламентов муниципальных служащих МО Билибинский муниципальный район в соответствие с изменениями федерального и регионального законодательства, в том числе связанными с процессом перераспределения	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости
1.5	1.5	Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) органами местного самоуправления Билибинского муниципального района, внесение в них необходимых изменений	Структурные подразделения Администрации	2014-2016 годы
1.6	1.6	Проведение анализа регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Структурные подразделения Администрации	2014-2016 годы
1.7	1.7	Обеспечение внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления Билибинского муниципального района в целях повышения эффективности их деятельности, а также повышения качества предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:		
1.7.1	1.7.1	разработка и реализация нормативных правовых и иных актов, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	2014-2016 годы
1.8	1.8	Анализ реализации в муниципальном образовании Билибинский	Отдел организационной и кадровой работы Apparata	2016 год

		муниципальный район Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 (далее – Национальный план)	Администрации, правовой отдел	
1.9	1.10	Разработка новых ведомственных планов (программ) по профилактике и противодействию коррупции на 2017-2018 годы, предусматривающих конкретные мероприятия по вопросам своих полномочий, охватывающие, в том числе, подведомственные учреждения и организации	Структурные подразделения Администрации	до 31 декабря 2016 года
<b>2. Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>				
2.1	2.1	Подготовка информации, отчетов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования законодательства в данной сфере, в том числе:	Отдел организационной работы, делопроизводства и муниципальных закупок, правовой отдел	По запросам
2.1.1	2.1.1	Подготовка отчетов о результатах исполнения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 в части, касающейся внесения изменений в планы по противодействию коррупции органов местного самоуправления	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации, правовой отдел	до 15 июня 2016 года
2.2	2.2	Взаимодействие со Счетной палатой МО Билибинский муниципальный район, в том числе:		
2.2.1	2.2.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов решений о бюджете, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования бюджета и предусматривающих расходы за счёт средств местного бюджета	Структурные подразделения Администрации	при разработке проектов НПА
2.2.2	2.2.2	внесение предложений в планы работы Счетной палаты МО Билибинский муниципальный район в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств бюджета Билибинского муниципального района и бюджета поселений	Администрация, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики	по запросам Счетной палаты, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий
2.2.3	2.2.3	принятие мер по результатам проведенных Счетной палатой МО Билибинский муниципальный район контрольных мероприятий,	Администрация, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной	по мере направления

		оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность	политики	отчетов и представлений
2.3	2.3	Взаимодействие с прокуратурой Билибинского района, в том числе:		
2.3.1	2.3.1	по вопросам приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, а также при подготовке проектов муниципальных правовых актов	Структурные подразделения Администрации	постоянно
2.3.2	2.3.2	по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	Структурные подразделения Администрации	постоянно
2.3.3	2.3.6	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	2014-2016
2.4	2.4	Взаимодействие с Главным государственно-правовым управлением Apparata Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по вопросу направления нормативных правовых актов Билибинского муниципального района для проведения правовой экспертизы и включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	Постоянно
2.5	2.5	Анализ правонарушений коррупционной направленности в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
2.6	2.7	Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации, Комиссия МО Билибинский муниципальный район по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов)	В случае поступления уведомлений представителя нанимателя
2.7	2.8	Выработка и совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия при проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы либо муниципальных должностей в органах местного самоуправления Билибинского муниципального района	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район совместно с правоохранительными и налоговыми органами, отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	2014-2016 годы

2.8	2.12	В целях реализации подпункта «а» пункта 8 Национального плана – создание комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Билибинского муниципального района и наличие в их составе представителей этих органов, учреждений и организаций	Аппарат Администрации МО БМР, Управление социальной политики МО БМР	до 1 июля 2016 года
<b>3. Совершенствование нормативной правовой базы Билибинского муниципального района</b>				
3.1	3.1	Совершенствование нормотворчества в Билибинском муниципальном районе в рамках мер по противодействию и предупреждению коррупции, а именно:		
3.1.1	3.1.1	приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с изменениями федерального законодательства по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Структурные подразделения Администрации	В течение квартала после изменений законодательства
3.2	3.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Билибинского муниципального района	Правовой отдел	Постоянно
3.3	3.3	Анализ проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Билибинского муниципального района, в части определения качества подготовки нормативных правовых актов	Правовой отдел	Ежеквартально
3.4	3.6	Совершенствование нормативной правовой базы Билибинского муниципального района по вопросам регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в том числе: внесение необходимых корректив в административные регламенты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, в целях устранения выявленных противоречий федеральному и региональному законодательству	Структурные подразделения Администрации	В течение квартала после изменений законодательства
3.5	3.7.1	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях соответствия нормативных правовых актов МО	Структурные подразделения Администрации	постоянно

		Билибинский муниципальный район законодательству Российской Федерации, устранения пробелов правового регулирования, проведения антикоррупционной экспертизы, а также выработки предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере			
3.6	3.9	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по противодействию коррупции Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	Постоянно	
<b>4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции</b>					
4.1	4.1	Разработка стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих Администрации МО Билибинский муниципальный район	Правовой отдел	II квартал 2016 года	
4.2	4.2	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО Билибинский муниципальный район в связи с совершенствованием законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	По мере необходимости	
4.3	4.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, занимающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей служащими в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Кадровые службы органов местного самоуправления Билибинского муниципального района, структурных подразделений Администрации, отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	Постоянно	
4.4	4.5	Совершенствование деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	постоянно	
4.5	4.6	Проведение анализа поступающих уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Комиссия по противодействию коррупции), отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	В случае поступления уведомлений представителя нанимателя	
4.6	4.7	Проведение комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в т.ч., в целях профилактики коррупционных правонарушений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, включая:			

4.6.1	4.7.1	рассмотрение каждого выявленного случая конфликта интересов, применение к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	2014-2016 годы
4.6.2	4.7.2	обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению конфликта интересов и мерах по её совершенствованию	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	2014-2016 годы
4.7	4.8	Осуществление контроля:		
4.7.1	4.8.1	за соблюдением Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Билибинский муниципальный район	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	постоянно
4.7.2	4.8.2	за формированием кадрового резерва	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	постоянно
4.7.3	4.8.3	за своевременностью, полнотой и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (и членов их семей – в случаях, установленных законодательством)	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	ежегодно, до 30 апреля, а также по мере получения сведений от кандидатов на замещение вакантных должностей
4.7.4	4.8.4	за соблюдением запретов и ограничений для муниципальных служащих органов местного самоуправления Билибинского муниципального района органов местного самоуправления Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	постоянно
4.8	4.9	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Билибинского муниципального района своих полномочий и функций, и внесение необходимых уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	ежегодно, до 31 декабря
4.9	4.10	Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы и муниципальных служащих Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	ежегодно, май
4.10	4.11	Рассмотрение и анализ результатов предоставления муниципальными служащими, занимающими должности муниципальной службы, сведений об их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации,	ежегодно, май-июнь



		имущественного характера (и членов их семей – в случаях, установленных законодательством)	Комиссия по противодействию коррупции	
4.11	4.13	Контроль за представлением лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения в Билибинском муниципальном районе, а также руководителями муниципального учреждения МО Билибинский муниципальный район о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление социальной политики	ежегодно, до 30 апреля, а также при поступлении лица на должность руководителя учреждения
4.12	4.14	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Билибинском муниципальном районе, и лицами, замещающими эти должности.	Управление социальной политики	по мере необходимости
4.13	4.15	Утверждение списка кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации совместно с кадровыми службами органов местного самоуправления Билибинского муниципального района, структурных подразделений Администрации	Ежегодно, январь
4.14	4.16	Обновление Реестра муниципальных служащих Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Ежегодно, декабрь
4.15	4.17	Освещение вопросов реализации кадровой политики на официальном сайте Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Постоянно
<b>5. Повышение эффективности использования средств местного бюджета и муниципального имущества Билибинского муниципального района, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием</b>				
5.1	5.2	Контроль за реализацией Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики МО Билибинский муниципальный район на 2014-2016 годы, утвержденного Распоряжением Администрации МО Билибинский муниципальный район от 27 января 2014 года № 12-рг	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.2	5.3	Соблюдение органами местного самоуправления Билибинского муниципального района требований бюджетного законодательства, предоставление отчета в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа с целью	Главные распорядители бюджетных средств (сводный отчет представляется в Департамент финансов УФЭ и ИО)	ежегодно, до 1 мая

		определения качества управления муниципальными финансами					постоянно, с ежеквартальными и годовым отчетом
5.3	5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО Билибинский муниципальный район на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 15 апреля 2010 года № 46			Главные распорядители средств бюджета Билибинского муниципального района по ведомственной структуре расходов, с представлением в УФЭ и ИО квартальной и годовой отчетности бюджетных ассигнований		
5.4	5.5	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;					
5.5	5.5.1	<p>Разработка нормативных правовых актов МО Билибинский муниципальный район в целях реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ); а также в целях исполнения требований ст. 19 Федерального закона о контрактной системе (далее Федеральный закон) в части нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации необходимо разработать и принять ряд правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;</li> <li>- Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе, предельные цены товаров, работ, услуг);</li> <li>- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;</li> <li>- Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;</li> <li>- Требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им бюджетными учреждениями отдельным</li> </ul>			Структурные подразделения Администрации	2016 год	

		видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).				
5.5.1	5.5.2	внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере		Правовой отдел, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, подведомственные учреждения	2016 год, по мере необходимости	
5.5.2	5.5.3	создание контрактных служб, назначение контрактных управляющих		Администрация района, структурные подразделения Администрации	I полугодие 2016 года	
5.5.3	5.5.5	осуществление контроля за отсутствием между заказчиком и участником закупки для муниципальных нужд конфликта интересов, под которым понимаются случаи, определенные в части девятой статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ		Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок	постоянно	
5.5.4	5.5.6	оказание содействия общественному контролю в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях		Правовой отдел, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	по мере необходимости (в случае обращения граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль)	
5.5.5	5.5.7	повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам организации муниципальных закупок в связи с переходом на федеральную контрактную систему		Структурные подразделения Администрации	2014-2016 годы	
5.6	5.6	Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Билибинского муниципального района, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий Билибинского муниципального района и оперативном управлении муниципальных учреждений Билибинского муниципального района, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам:				
5.6.1	5.6.2	утверждение плана-графика мероприятий по контролю за		Управление финансов, экономики и имущественных	декабрь,	

		использованием муниципального имущества Билибинского муниципального района по назначению и его сохранностью	отношений	ежегодно
5.6.2	5.6.3	проведение Комиссией, сформированной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации МО Билибинский муниципальный район, контрольных мероприятий	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	В соответствии с графиком проверок
5.6.3	5.5.4	принятие мер по результатам проведенных контрольных мероприятий	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	по мере необходимости
5.7	5.7	Проведение анализа эффективности использования муниципального имущества Билибинского муниципального района, а также передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	постоянно
5.8	5.8	Осуществление в порядке, установленном Уставом Билибинского района и Положением о порядке управления муниципальным имуществом, утвержденным Решением Совета депутатов Билибинского муниципального района, полномочий собственника имущества муниципальных предприятий и муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Билибинского муниципального района в части распоряжения указанными организациями муниципальным имуществом Билибинского муниципального района	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	постоянно
<b>6. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг</b>				
6.1	6.1	Реализация Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 402 в части исполнения мероприятий:		
6.1.1	6.1.1	обеспечение перехода органов местного самоуправления МО Билибинский муниципальный район, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций, на оказание муниципальных услуг в электронном виде	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации, структурные подразделения Администрации	2014-2016 годы
6.1.2	6.1.2	организация взаимодействия с Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» в целях перехода на предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Отдел организационной работы, делопроизводства и муниципальных закупок, структурные подразделения Администрации	2014-2016 годы
6.3	6.3	Взаимодействие с субъектами малого и среднего	Управление финансов, экономики и имущественных	2014-2016 годы

6.4	6.4	предпринимательства Реализация программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 172 «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Билибинский муниципальный район на 2016-2020 годы»	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	2014-2016 годы
6.5	6.5	Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	по мере поступления заявок претендентов постоянно
6.6	6.6	Ведение и публикация на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	постоянно
<b>7. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций</b>				
7.1	7.1	Проведение аппаратной учебы для муниципальных служащих по вопросам изменения федерального законодательства в различных сферах муниципального управления, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Аппарат Администрации	по отдельным планам
7.2	7.3	Проведение анализа результатов сдачи квалификационных экзаменов муниципальными служащими, принятие соответствующих мер реагирования в случаях недостаточной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения	Аппарат Администрации	постоянно, в соответствии с графиками квалификационных экзаменов
7.3	7.8	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсов сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся старших классов образовательных учреждений Билибинского муниципального района	Управление социальной политики совместно с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и искусства, детскими и молодежными общественными организациями	2014-2016 годы
7.4	7.10.3	организация проведения «прямых линий», встреч, личных приёмов с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Аппарат Администрации, Управления Администрации	2014-2016 годы

7.5	7.10.4	обобщение результатов работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности в Билибинском муниципальном районе	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	2014-2016 годы
<b>8. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления Билибинского района</b>				
8.1	8.1	Обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»	Экспертная рабочая группа Билибинского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив граждан Российской Федерации	2014-2016 годы
8.2	8.3	Привлечение молодых инициативных граждан к участию в муниципальном управлении, формирование резерва кадров	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	2014-2016 годы
8.3	8.5	Обеспечение создания общественных советов при Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Правовой отдел, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики	создание - до 1 июня 2016 года
8.4	8.6	Включение представителей общественности в состав попечительских (наблюдательных) советов подведомственных учреждений	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости (при формировании и обновлении состава совета)
8.5	8.7	Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков, повышение эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление промышленной и сельскохозяйственной политики	2014-2016 годы
8.6	8.8	Размещение Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район на официальном сайте Билибинского муниципального района, его актуализация	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	постоянно
8.7	8.9	Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района вновь принятых административных регламентов исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также проектов административных регламентов с последующим рассмотрением поступивших от заинтересованных организаций и граждан предложений, замечаний к проектам административных регламентов, результатов независимой экспертизы	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации, структурные подразделения Администрации	постоянно

8.8	8.11	Проведение сходов граждан, встреч с населением для представления ежегодных отчетов о результатах деятельности Главы муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, разъяснения социально-экономических преобразований, а также иных общественно значимых и проблемных вопросов	Структурные подразделения Администрации	В ходе рабочих поездок
8.9	8.13	Подготовка ежегодных отчетов о результатах деятельности Главы и Администрации Билибинского муниципального района, размещение отчётов на официальном сайте района	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации совместно со структурными подразделениями Администрации	ежегодно, январь-апрель
8.10	8.16	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе, поступивших на телефон «прямой линии Администрации»	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	постоянно
8.11	8.17	Осуществление проверки наличия фактов коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации, структурные подразделения Администрации	по мере необходимости
8.12	8.19	Разработка и реализация комплекса мер по повышению эффективности работы с обращениями граждан	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации, структурные подразделения Администрации	постоянно
8.13	8.21	Актуализация разделов и информации, содержащихся на официальном сайте Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации по представлению структурных подразделений Администрации	постоянно
8.14	8.22	Обеспечение размещения информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, утвержденным Постановлением Администрации МО Билибинский муниципальный район от 30 декабря 2013 года № 1049	Отдел организационной и кадровой работы Apparata Администрации	2014-2016 годы
8.15	8.23	Обеспечение населения Билибинского муниципального района информацией о механизме формирования тарифов на коммунальные услуги, а также предоставление гражданам необходимых сведений по наиболее актуальным вопросам жилищно-коммунального хозяйства	Отдел жилья, регулирования тарифов, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	2014-2016 годы
8.16	8.28	Обеспечение доступности информации (публикация на официальном сайте МО Билибинский муниципальный район) о состоянии бюджетной системы муниципального образования Билибинский муниципальный район	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	в сроки, установленные нормативными правовыми актами
8.17	8.29	Взаимодействие со СМИ в части информирования населения и	Отдел организационной и кадровой работы Apparata	постоянно

		общественности района о деятельности органов местного самоуправления Билибинского муниципального района	Администрации, структурные подразделения Администрации	
--	--	---	--	--

».



Подготовлено:

Консультант правового отдела



Е.А. Гызбасова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления социальной политики



Н.А. Левашко

Заместитель Главы Администрации -  
начальник Управления промышленности  
и сельского хозяйства



А.В. Петров

Заместитель Главы Администрации  
Начальник Управления финансов,  
экономики и имущественных отношений



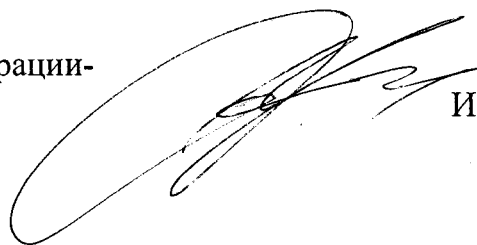
С.В. Макарова

Заместитель руководителя Аппарата –  
начальник отдела организационной  
и кадровой работы Аппарата Администрации



Т.С. Бондаренко

Первый заместитель Главы Администрации-  
руководитель Аппарата



И.А. Княжева

Разослано: дело, правовой отдел, Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, отдел муниципальной службы, кадровой работы и наград, УФЭИЮ, УСП, УПиСХП, Совет депутатов, Счетная палата, Избирательная комиссия