



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2013 года № 206

г. Билибино

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Билибинского муниципального района, и лицами, замещающими данные должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Билибинского муниципального района, и лицами, замещающими данные должности, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Золотая Чукотка» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальника Управления социальной политики Левашко И.А.

Глава Администрации

И.А. Николаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Билибинского муниципального района, и лицами, замещающими данные должности

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Билибинского муниципального района, и лицами, замещающими данные должности (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), представляемых в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 26 февраля 2013 года № 153 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Билибинского муниципального района;

руководителями муниципальных учреждений Билибинского муниципального района.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения – Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Учредитель), или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, – Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Управление социальной политики).

3. Проверку осуществляет Управление социальной политики.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Чукотского автономного округа;
средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Управлением социальной политики.

7. При осуществлении проверки Управление социальной политики вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Билибинского муниципального района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Билибинского муниципального района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Билибинского муниципального района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель или Управление социальной политики обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Учредитель или Управление социальной политики обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Учредитель или Управление социальной политики принимает одно из следующих решений:

назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Билибинского муниципального района, на должность руководителя муниципального учреждения;

отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Билибинского муниципального района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Управление социальной политики, хранятся в Управлении социальной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подготовлено:

Заместитель руководителя Аппарата-
начальник правового отдела

О.С. Саитгалина

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации-
начальник Управления социальной политики

Н.А. Левашко

Заместитель Главы Администрации-
начальник Управления финансов, экономики
и имущественных отношений

Т.В. Синица

Заместитель Главы Администрации-
начальник Управления промышленной и
сельскохозяйственной политики

С.В. Зуева

Заместитель руководителя Аппарата-
начальник организационного отдела

Н.А. Куршанова

Первый заместитель Главы Администрации-
руководитель Аппарата

Д.А. Мальцев

Разослано: в дело; УСП, УПиСХ, УФЭ и ИО; газета «Золотая Чукотка»; отдел
муниципальной службы, кадровой работы и наград.