



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 сентября 2020 № 213-рз

г. Билибино

Об утверждении комплекса мер, направленных на исключение повторных случаев нарушений требований законодательства о противодействии коррупции в части соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на 2020-2021 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение подпункта 3.2. пункта 3 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе от 26 июня 2020 года № 16:

1. Утвердить комплекс мер, направленных на исключение повторных случаев нарушений требований законодательства о противодействии коррупции в части соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на 2020-2021 годы, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальника Управления правового и организационного обеспечения Гизбрехта В.В.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

Приложение
к Распоряжению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 15 сентября 2020 № 213-рз

Комплекс мер, направленных на исключение повторных случаев нарушений требований законодательства о противодействии коррупции в части соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на 2020-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Информирование муниципальных служащих об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений			
1.	Организация правового просвещения муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции (соблюдение требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственность за нарушение указанных требований, в том числе установление наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, а также изменение антикоррупционного законодательства)	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
2.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случаях несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
II. Разъяснение муниципальным служащим порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к			

совершению коррупционных правонарушений и иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1. При приеме граждан на должности муниципальной службы			
1.1	Организация ознакомления с нормативными правовыми и иными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа в сфере противодействия коррупции	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
1.2	Организация разъяснения содержания понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» на муниципальной службе, порядка уведомления о возникшей личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
1.3	Организация разъяснения обязанности муниципальных служащих уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
1.4	Организация разъяснения запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных для муниципальных служащих в целях противодействия коррупции	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
2. При замещении должностей муниципальной службы			
2.1	Организация ознакомления с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Чукотского автономного округа в сфере противодействия коррупции	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
2.2	Организация разъяснения: - требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чукотского автономного округа по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; - общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие; - по направлению уведомлений представителю нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
2.3	Проведение семинара с муниципальными служащими по вопросам представления сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера	Управление правового и организационного обеспечения	1 квартал 2021 года

2.4	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Управление правового и организационного обеспечения	4 квартал 2020 года, 4 квартал 2021 года
2.5	Разъяснение перед праздничными датами положений антикоррупционного законодательства в части соблюдения муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков	Управление правового и организационного обеспечения	накануне праздничных дней
III. Обеспечение анализа нормативных правовых актов о противодействии коррупции и осуществления процедур соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции			
1.	Анализ соответствия нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в целях приведения в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
2.	Обобщение практики субъектов Российской Федерации, методических рекомендаций, разработанных на федеральном и региональном уровне по вопросам противодействия коррупции	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению: - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений; - уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - уведомлений представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление правового и организационного обеспечения	по мере поступления информации в течение 2020-2021 годов
4.	Своевременное и полное рассмотрение информации о причинах и условиях, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности, поступающей от правоохранительных органов, принятие конкретных мер реагирования по их устранению, в том числе рассмотрение вопросов об ответственности должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами своих обязанностей	Управление правового и организационного обеспечения	по мере поступления информации в течение 2020-2021 годов

IV. Обеспечение открытости деятельности Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, включая внедрение мер общественного контроля			
1.	Размещение на стендах (уголках) в доступных местах для муниципальных служащих и граждан памяток (наглядной агитации) с антикоррупционной тематикой	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
2.	Размещение памяток (наглядной агитации) с антикоррупционной тематикой на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район www.bilchao.ru	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
3.	Обеспечение публичности информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, путем размещения ее на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район www.bilchao.ru	Управление правового и организационного обеспечения	по мере поступления информации в течение 2020-2021 годов
4.	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов
5.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», а также приема электронных сообщений граждан по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район www.bilchao.ru	Управление правового и организационного обеспечения	в течение 2020-2021 годов

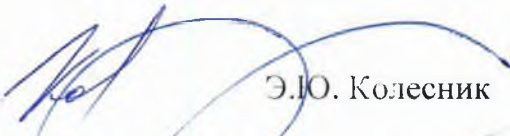
Подготовлено:

Начальник отдела организационной
и кадровой работы Управления правового
и организационного обеспечения

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового и
организационного обеспечения

Заместитель начальника Управления
правового и организационного обеспечения –
начальник правового отдела



Э.Ю. Колесник

В.В. Гизбрехт



А.В. Шаповалова

Разослано: в дело, правовой отдел, отдел организационной и кадровой работы.