

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 ноября 2014 года № 228

г. Билибино

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 30 сентября 2010 года №56 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, после увольнения с которых граждане в течение двух лет:

1) имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с

согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

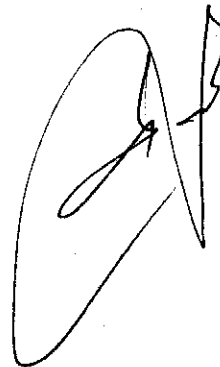
2. Должностным лицам, ответственным за ведение кадровой работы в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, обеспечить ознакомление с утвержденным Перечнем муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также граждан при их назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 18 октября 2010 года №165 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Золотая Чукотка» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



Д.А. Мальцев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 14 ноября 2012 года № 228

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Высшие должности муниципальной службы:

первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – руководитель Аппарата;
заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления.

Главные должности муниципальной службы:

помощник Главы муниципального образования Билибинский муниципальный район;
заместитель начальника Управления – начальник отдела;
заместитель руководителя Аппарата – начальник отдела;
начальник отдела.

Ведущие должности муниципальной службы:

начальник отдела в составе управления, аппарата;
ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Подготовлено:

Заместитель руководителя Аппарата -
начальник правового отдела

О.С. Саитгалина

Согласованно:

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район – начальник Управления
финансов, экономики и имущественных отношений

Т.В. Синица

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район – начальник Управления
социальной политики

Н.А. Левашко

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район – начальник Управления
промышленности и сельскохозяйственной политики

С.В. Зуева

Заместитель руководителя аппарата –
начальник организационного отдела

Н.А. Куршанова

Разослано: дело, Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наград,
УФЭиЮ, УСП, УПиСХ, газета «Золотая Чукотка», сайт МО Билибинский
муниципальный район