



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 марта 2017г

№ 233

г. Билибино

О Программе профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019 годы

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», руководствуясь пунктом 3 Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2016 года № 501-рп «О программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2017 – 2019 годы», в целях систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, усилению координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район в сфере профилактики и противодействия коррупции, а также повышения эффективности и престижа муниципальной службы Билибинского муниципального района, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019 годы.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Билибинском муниципальном районе на 2017-2019 годы (далее – План).

3. Информацию об исполнении Плана, представлять в отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации (Шабурова Е.Б.) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – руководителя Аппарата Княжеву И.А.

Глава Администрации



А.А. Зобов

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Билибинский муниципальный район  
от 20 марта 2017 г. № 233

**ПРОГРАММА**  
**профилактики и противодействия коррупции**  
**в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район**  
**на 2017-2019 годы**

г. Билибино  
2017 год

## ПАСПОРТ

### Программы профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019 годы

Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее Билибинский район)
Соисполнители	Управление социальной политики; Управление промышленности и сельского хозяйства; Управление финансов, экономики и имущественных отношений;
Участники Программы	Учреждения, организации и предприятия, подведомственные органам местного самоуправления Билибинского района
Перечень подпрограмм	Отсутствует
Программно-целевые инструменты Программы	Предусмотрена разработка плана по профилактике и противодействию коррупции
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствование системы противодействия коррупции в Билибинском районе;</li><li>- исключение возможности проявления коррупции, её влияния на активность и эффективность предпринимательства, деятельность органов местного самоуправления Билибинского района, повседневную жизнь граждан;</li><li>- искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления Билибинского района;</li><li>- снижение коррупционных рисков при исполнении государственных (муниципальных) функций и предоставлении государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям органами местного самоуправления Чукотского автономного округа и подведомственными им учреждениями, организациями и предприятиями;</li><li>- минимизация и устранение коррупционных рисков в муниципальных служебных отношениях;</li><li>- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;</li><li>- создание условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей</li></ul>

## Задачи Программы

- обеспечение координации и контроля деятельности органов местного самоуправления Билибинского района в сфере профилактики и противодействия коррупции;
- совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению;
- выявление и пресечение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий;
- совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение её результативности;
- совершенствование кадровой политики и работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Билибинского района и урегулированию конфликтов интересов;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Билибинского района

## Сроки и этапы реализации Программы

2017-2019 годы, без разделения на этапы

## Объемы финансовых ресурсов Программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется в рамках основной деятельности исполнителей Программы

## Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Билибинского района;
- предотвращение возникновения предпосылок коррупционных проявлений;
- повышение качества подготовки нормативных правовых актов Билибинского района;
- сокращение числа коррупционных правонарушений, совершённых должностными лицами органов местного самоуправления Билибинского района, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений (организаций, предприятий);
- повышение муниципальной службы;

- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг (функций) для физических и юридических лиц на территории Билибинского района;
- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Билибинского района

## **I. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами**

Проблема коррупции является чрезвычайно важной в политической, экономической, социальной жизни как Российской Федерации в целом, так и Билибинского района в частности. Коррупция существует практически во всех сферах жизни общества, она проявляется в самых разнообразных формах и видах, деформирует существующие легальные методы и механизмы управления общественными процессами и влечет антисоциальные последствия.

Не случайно Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, относит преступные посягательства, связанные с коррупцией, к числу основных источников угроз национальной безопасности.

Преступные действия чиновников подрывают авторитет государственных органов и органов местного самоуправления у населения, препятствуют развитию предпринимательства, снижают активность бизнеса, негативно влияют на социально-экономическое развитие региона, что требует принятия скоординированных мер по устранению причин, порождающих коррупцию.

В Билибинском районе антикоррупционная политика реализуется в течение нескольких лет.

Действует Межведомственная комиссия по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления Билибинского района, утверждённая постановлением Главы Билибинского района от 26 октября 2010 года № 168.

В соответствии с Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 6 марта 2014 года № 79-рп «О Программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2014-2016 годы» были разработан и утверждён План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Билибинском муниципальном районе на 2014-2016 годы.

В результате в Билибинском районе сформирована нормативная правовая база по профилактике и противодействию коррупции. В рамках реализуемой антикоррупционной политики уже созданы механизмы, позволяющие профилировать коррупционные правонарушения и совершенствовать систему противодействия коррупции: обеспечено проведение постоянной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, осуществляется

профилактика и мониторинг коррупционных факторов и проявлений, а также проводится антикоррупционная пропаганда, обучение и просвещение.

Борьба с коррупцией не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов.

Профилактика и противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и финансово-экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер. Учитывая реалии современного мира, особое внимание должно уделяться применению информационно-коммуникационных технологий, учитывая их все возрастающую роль как в сфере государственного и муниципального управления, так и в повседневной жизни граждан.

Поскольку коррупция может проявляться как при доступе, так и при отсутствии доступа к определенной информации, возникает необходимость совершенствования технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции на всех уровнях государственной власти и местного самоуправления.

Согласно Прогнозу долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанному Минэкономразвития России, стратегической целью государственной политики в сфере противодействия коррупции является повышение качества работы государственных органов и органов местного самоуправления посредством создания условий для эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими Билибинского района служебных обязанностей, основанных на принципах открытости, прозрачности, объективности и беспристрастности.

Основными направлениями институциональных преобразований в части противодействия коррупции должны быть:

- осуществление контроля за сферами муниципального управления и должностями муниципальной службы, наиболее подверженными коррупционным рискам;

- проведение открытой кадровой политики, основанной на конкурентности, профессионализме и правосознании, качественном улучшении кадрового потенциала;

- совершенствование системы мониторинга установленных на муниципальной службе ограничений, запретов и требований к служебному поведению;

- повышение качества муниципального регулирования;

- обеспечение прозрачности и повышение эффективности управления муниципальными финансами и имуществом, в том числе на основе реформирования системы муниципальных закупок;

- обеспечение открытости властных структур для общества и граждан с привлечением их к участию в решении вопросов муниципального управления.

Влияние фактора коррупции на общественные отношения, возможно, преодолеть только комплексным воздействием на проблему, основанном на согласовании и синхронизации методов антикоррупционной деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти,

органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и Билибинского района, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц.

## II. Основные цели и задачи Программы

Целями настоящей Программы являются:

- совершенствование системы противодействия коррупции в Билибинском районе;
- исключение возможности проявления коррупции, её влияния на активность и эффективность предпринимательства, деятельность органов местного самоуправления Билибинского района, повседневную жизнь граждан;
- искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления Билибинского района;
- снижение коррупционных рисков при исполнении государственных (муниципальных) функций и предоставлении государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям органами местного самоуправления Билибинского района и подведомственными им учреждениями, организациями и предприятиями;
- минимизация и устранение коррупционных рисков в муниципальных служебных отношениях;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создание условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение координации и контроля деятельности органов местного самоуправления Билибинского района в сфере профилактики и противодействия коррупции;
- совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению;
- выявление и пресечение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий;
- совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение её результативности;
- совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Билибинского района и урегулированию конфликтов интересов;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Билибинского района.



### **III. Сроки и этапы реализации Программы**

Срок реализации Программы 2017-2019 годы, без разделения на этапы.

### **IV. Система программных мероприятий**

Программные мероприятия сгруппированы по следующим базовым направлениям:

1) совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Билибинского района в сфере профилактики и противодействия коррупции;

2) повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции;

3) совершенствование нормативной правовой базы Билибинского района;

4) совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции;

5) повышение эффективности использования средств местного бюджета и муниципального имущества Билибинского района, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием;

6) снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций;

8) взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления Билибинского района.

Мероприятия по указанным направлениям (План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Билибинском районе на 2017-2019 годы) приведены в приложении к настоящей Программе.

### **V. Ресурсное обеспечение Программы**

Непосредственное финансирование Программы не предусмотрено, её ресурсное обеспечение достигается посредством осуществления исполнителями Программы основной деятельности.

### **VI. Механизм реализации Программы**

Предусмотрена разработка Плана профилактики и противодействия коррупции. Также для достижения целей и задач Программы необходима разработка и принятие нормативных правовых и локальных актов.

### **VII. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы**

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет Аппарат Администрации Билибинского района.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Межведомственная комиссия по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления Билибинского района.

Аппарат Администрации Билибинского района готовит аналитическую информацию о реализации Программы по её направлениям, направляет данные материалы Главе Администрации Билибинского района для информирования и принятия соответствующих решений.

УТВЕРЖДЁН  
 Постановлением Администрации  
 муниципального образования  
 Билибинский муниципальный район  
 от 20 марта 2017 г. № 233

**ПЛАН**  
**мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции**  
**в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019 годы**

№ пункта	№ пункта по 501-пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
<b>1. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Билибинского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>				
1.1	1.1	Реализация и мониторинг Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019 годы (далее – План мероприятий)		2017-2019 годы
1.1	1.1.1	мониторинг хода реализации Плана мероприятий	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	ежеквартально
1.1.2	1.1.2	внесение необходимых изменений в План мероприятий, направленный на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	Правовой отдел	по мере необходимости
1.1.3	1.1.3	рассмотрение хода реализации Плана мероприятий на заседаниях Межведомственной комиссии по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Комиссия по противодействию коррупции)	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, Межведомственная комиссия по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район	по мере необходимости
1.2	1.2	Разработка в подведомственных учреждениях и организациях планов по профилактике и противодействию коррупции на 2016-2019 годы, предусматривающих конкретные мероприятия по вопросам своих	Управление социальной политики, подведомственные учреждения и организации	2017 – 2019 годы

		полномочий; реализация и мониторинг планов		
1.3	1.3	Реализация и мониторинг планов подведомственных учреждений и организаций по профилактике и противодействию коррупции, внесение необходимых изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, проведение анализа исполнения на аппаратных совещаниях, коллегиях	Управление социальной политики, подведомственные учреждения, организации	согласно ведомственным планам, но не реже 1 раза в год
1.4	1.4	Приведение должностных регламентов муниципальных служащих МО Билибинский муниципальный район в соответствие с изменениями федерального и регионального законодательства, в том числе связанными с процессом перераспределения	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости
1.5	1.5	Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) органами местного самоуправления Билибинского муниципального района, внесение в них необходимых изменений	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости
1.6	1.6	Проведение анализа регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости
1.7	1.7	Обеспечение внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления Билибинского муниципального района в целях повышения эффективности их деятельности, а также повышения качества предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе:		
1.7.1	1.7.1	разработка и реализация нормативных правовых и иных актов, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	2017 – 2019 годы
1.8	1.8	Анализ реализации в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 (далее – Национальный план)	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, Комиссия по противодействию коррупции	2017 год
<b>2. Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции</b>				
2.1	2.1	Подготовка информации, отчетов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования	Отдел организационной работы, делопроизводства и муниципальных закупок, правовой отдел	по запросам

		законодательства в данной сфере, в том числе:		
2.1.1	2.1.1	Подготовка отчетов о результатах исполнения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 в части, касающейся внесения изменений в планы по противодействию коррупции органов местного самоуправления	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, правовой отдел	до 1 декабря 2017 года
2.2	2.2	Взаимодействие со Счетной палатой МО Билибинский муниципальный район, в том числе:		
2.2.1	2.2.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов решений о бюджете, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования бюджета и предусматривающих расходы за счёт средств местного бюджета	Структурные подразделения Администрации	при разработке проектов НПА
2.2.2	2.2.2	внесение предложений в планы работы Счетной палаты МО Билибинский муниципальный район в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств бюджета Билибинского муниципального района и бюджета поселений	Администрация, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики, Управление промышленной и сельскохозяйственной политики	по запросам Счетной палаты, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий
2.2.3	2.2.3	принятие мер по результатам проведенных Счетной палатой МО Билибинский муниципальный район контрольных мероприятий, оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность	Администрация, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики	по мере направления отчетов и представлений
2.3	2.3	Взаимодействие с прокуратурой Билибинского района, в том числе:		
2.3.1	2.3.1	по вопросам приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, а также при подготовке проектов муниципальных правовых актов	Структурные подразделения Администрации	постоянно
2.3.2	2.3.2	по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	Структурные подразделения Администрации	постоянно
2.3.3	2.3.6	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно

2.4	2.4	Взаимодействие с Главным государственно-правовым управлением Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по вопросу направления нормативных правовых актов Билибинского муниципального района для проведения правовой экспертизы и включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно
2.5	2.5	Анализ правонарушений коррупционной направленности в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
2.6	2.7	Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, Комиссия МО Билибинский муниципальный район по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов)	в случае поступления уведомлений представителя нанимателя
2.7	2.8	Выработка и совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия при проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы либо муниципальных должностей в органах местного самоуправления Билибинского муниципального района	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район совместно с правоохранительными и налоговыми органами, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	2017 – 2019 годы
2.8	2.12	Проведение анализа реализации антикоррупционной политики в Билибинском муниципальном районе, рассмотрение на заседании Межведомственной комиссии по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления Билибинского района (далее Межведомственная комиссия)	Аппарат Администрации МО БМР, Управление социальной политики МО БМР	2017 – 2019 годы

### 3. Совершенствование нормативной правовой базы Билибинского муниципального района

3.1	3.1	Совершенствование нормотворчества в Билибинском муниципальном районе в рамках мер по противодействию и предупреждению коррупции, а именно:		
3.1.1	3.1.1	приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с изменениями федерального законодательства по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Структурные подразделения Администрации	в течение квартала после изменений законодательства
3.2	3.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Билибинского муниципального района	Правовой отдел	постоянно
3.3	3.3	Анализ проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Билибинского муниципального района, в части определения качества подготовки нормативных правовых актов	Правовой отдел	ежеквартально
3.4	3.5	Совершенствование нормативной правовой базы Билибинского муниципального района по вопросам регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в том числе: внесение необходимых корректив в административные регламенты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, в целях устранения выявленных противоречий федеральному и региональному законодательству	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости
3.5	3.6.1	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях соответствия нормативных правовых актов МО Билибинский муниципальный район законодательству Российской Федерации, устранения пробелов правового регулирования, проведения антикоррупционной экспертизы, а также выработки предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере	Структурные подразделения Администрации	ежеквартально
3.6	3.7	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по противодействию коррупции Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно

4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции				
4.1	4.1	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО Билибинский муниципальный район в связи с совершенствованием законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	до 1 июня 2017 года
4.2	4.2	Проведение учебно-методических семинаров, разработка методических рекомендаций и информационных памяток по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Аппарат Администрации МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	по мере необходимости (проведение учебно-методических семинаров – ежегодно)
4.3	4.3	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий) Билибинского муниципального района, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно
4.4	4.4	Проведение анализа:		
4.4.1	4.4.1	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района и муниципальными служащими, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений	Аппарат Администрации МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, Комиссия по конфликту интересов	ежегодно, май-июнь
4.4.2	4.4.2	соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Аппарат Администрации МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	ежеквартально
4.4.3	4.4.3	о принимаемых в соответствии с законодательством мерах юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	Аппарат Администрации МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, Комиссия по конфликту интересов	ежеквартально



		коррупции, в том числе мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
4.5	4.5	Осуществление проверки:		
4.5.1	4.5.1	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского района и должности муниципальной службы, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	Аппарат Администрации МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	по мере необходимости
4.5.2	4.5.2	достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий) Билибинского района, и лицами, замещающими эти должности, в соответствии с Постановлением Администрации МО БМР от 25 августа 2016 года № 589 и Постановлением Администрации МО БМР от 25 августа 2016 года № 592	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	по мере необходимости
4.5.3	4.5.3	поступающих уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, выявление случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени юридических лиц	Аппарат Администрации МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	в случае поступления уведомлений представителя нанимателя
	4.6	Принятие муниципальных мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в т.ч., в целях профилактики коррупционных правонарушений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, включая:		
4.6.1	4.6.1	рассмотрение каждого выявленного случая конфликта интересов, применение к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	2017-2019 годы
4.6.2	4.6.2	обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению конфликта интересов, несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского района, муниципальными служащими требований о предотвращении и или об урегулировании конфликта интересов и мерах по её совершенствованию	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	2017-2019 годы
4.7	4.7	Совершенствование деятельности Комиссий по урегулированию конфликта интересов Билибинского района, в том числе:	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно
4.7.1	4.7.1	рассмотрение результатов предоставления муниципальными	Кадровые службы структурных подразделений	ежегодно, в III

		служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей в ходе декларационной кампании	Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции	квартале
4.8	4.8	Осуществление контроля:		
4.8.1	4.8.1	за своевременностью, полнотой и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (и членов их семей – в случаях, установленных законодательством)	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	ежегодно 30 апреля также по мере получения сведений от кандидатов на замещение вакантных должностей
4.8.2	4.8.2	за представлением лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) Билибинского района, а также руководителями муниципальных учреждений (организаций, предприятий) Билибинского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Постановлением Администрации МО БМР от 25 августа 2016 года № 589	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации	ежегодно 30 апреля также по мере получения сведений от кандидатов на замещение вакантных должностей
4.8.3	4.8.3	за выполнением лицами, занимающими муниципальные должности Чукотского АО, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	
4.8.4	4.8.4	за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, государственные должности Чукотского АО, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Чукотского АО трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Аппарат Администрации МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	постоянно

4.8.5	4.8.7	за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Аппарат Администрации МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно
4.8.6	4.8.8	за соблюдением федерального и регионального законодательства при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Билибинского района	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно
4.8.7	4.8.9	за формированием кадрового резерва на конкурсной основе	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно
4.9	4.9	Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы и муниципальных служащих Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	ежегодно, май
4.10	4.10	Внедрение в структурных подразделениях Администрации МО БМР специального программного обеспечения (СПО) «Справки БК» в целях заполнения в электронном виде справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Аппарат Администрации МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	2017 год
4.11	4.11	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Билибинского муниципального района своих полномочий и функций, и внесение необходимых уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	ежегодно, до 31 декабря
4.12	4.13	Утверждение списка кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации совместно с кадровыми службами органов местного самоуправления Билибинского муниципального района, структурных подразделений Администрации	Ежегодно, январь
4.13	4.16	Обновление Реестра муниципальных служащих Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Ежегодно, декабрь
4.14		Освещение вопросов реализации кадровой политики на официальном сайте Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования	Постоянно

			Билибинский муниципальный район	
<b>5. Повышение эффективности использования средств местного бюджета и муниципального имущества Билибинского муниципального района, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием</b>				
5.1	5.2	Соблюдение органами местного самоуправления Билибинского муниципального района требований бюджетного законодательства, предоставление отчета в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа с целью определения качества управления муниципальными финансами	Главные распорядители бюджетных средств (сводный отчет предоставляется в Департамент финансов УФЭ и ИО)	ежегодно, до 1 мая
5.2	5.3	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО Билибинский муниципальный район на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 15 апреля 2010 года № 46	Главные распорядители средств бюджета Билибинского муниципального района по ведомственной структуре расходов, с предоставлением в УФЭ и ИО квартальной и годовой отчетности бюджетных ассигнований	постоянно, с ежеквартальными и годовым отчетом
5.3	5.4	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок:		
5.3.1	5.5.1	внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере	Правовой отдел, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, подведомственные учреждения (организации, предприятия)	по мере необходимости
5.3.2	5.5.2	осуществление контроля:		
5.3.3	5.5.4	за отсутствием между заказчиком и участником закупки для муниципальных нужд конфликта интересов, под которым понимаются случаи, определенные в части девятой статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок	постоянно
5.3.4	5.5.5	путём проведения плановых проверок Администрацией Билибинского района, уполномоченной на осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Билибинского района	Правовой отдел Администрации МО БМР	2018-2019 годы
5.3.5	5.5.6	оказание содействия общественному контролю в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия	Администрация МО БМР, правовой отдел, Управление социальной политики, Управление	по мере необходимости

		развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях	финансов, экономики и имущественных отношений, отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	(в случае обращения граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль)
5.3.7	5.5.7	повышение квалификации муниципальных служащих и сотрудников по вопросам организации муниципальных закупок в связи с переходом на федеральную контрактную систему	Структурные подразделения Администрации МО БМР	2017-2019 годы
5.4	5.6	Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Билибинского муниципального района, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий Билибинского муниципального района и оперативном управлении муниципальных учреждений (организаций) Билибинского муниципального района, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам:		
5.4.1	5.6.2	утверждение плана-графика мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества Билибинского муниципального района по назначению и его сохранностью	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	декабрь, ежегодно
5.4.2	5.6.3	проведение Комиссией, сформированной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации МО Билибинский муниципальный район, контрольных мероприятий	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	В соответствии с графиком проверок
5.4.3	5.5.4	принятие мер по результатам проведенных контрольных мероприятий	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	по мере необходимости
5.5	5.7	Проведение анализа эффективности использования муниципального имущества Билибинского муниципального района, а также передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	постоянно
5.6	5.8	Осуществление в порядке, установленном Уставом Билибинского района и Положением о порядке управления муниципальным имуществом, утвержденным Решением Совета депутатов	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	постоянно

		Билибинского муниципального района, полномочий собственника имущества муниципальных предприятий и муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений (организаций, предприятий) Билибинского муниципального района в части распоряжения указанными организациями муниципальным имуществом Билибинского муниципального района		
<b>6. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг</b>				
6.1	6.1	Реализация Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 402 в части исполнения мероприятий:		
6.1.1	6.1.1	обеспечение перехода органов местного самоуправления МО Билибинский муниципальный район, а также находящихся в их ведении учреждений (организаций, предприятий), на оказание муниципальных услуг в электронном виде	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, структурные подразделения Администрации МО БМР	2017-2019 годы
6.1.2	6.1.2, 6.1.3	организация взаимодействия с Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» в целях перехода на предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, структурные подразделения Администрации МО БМР	2017-2019 годы
6.1.3	6.1.4	развитие сети многофункционального центра на базе привлекаемой организации	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, структурные подразделения Администрации МО БМР	
6.2	6.2	Взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	2017-2019 годы
6.3	6.3	Реализация программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 172 «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Билибинский муниципальный район на 2016-2020 годы»	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	2017-2019 годы

6.4	6.4	Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	по мере поступления заявок претендентов
6.5	6.5	Ведение и публикация на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	постоянно
<b>7. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций</b>				
7.1	7.1	Проведение аппаратной учебы для муниципальных служащих по вопросам изменения федерального законодательства в различных сферах муниципального управления, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Аппарат Администрации МО БМР	по отдельным планам
7.2	7.3	Проведение анализа результатов сдачи квалификационных экзаменов муниципальными служащими, принятие соответствующих мер реагирования в случаях недостаточной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения	Аппарат Администрации МО БМР	постоянно, в соответствии с графиками квалификационных экзаменов
7.3	7.8	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсов сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся старших классов образовательных организаций Билибинского муниципального района	Управление социальной политики совместно с образовательными организациями, учреждениями культуры и искусства, детскими и молодежными общественными организациями	2017-2019 годы
7.4	7.11	организация проведения «прямых линий», встреч, личных приёмов с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Аппарат Администрации, Управления Администрации	2017-2019 годы
7.5	7.12	обобщение результатов работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности в Билибинском муниципальном районе	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	2017-2019 годы
<b>8. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления Билибинского муниципального района</b>				
8.1	8.1	Обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»	Экспертная рабочая группа Билибинского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив граждан Российской Федерации	2017-2019 годы

8.2	8.3	Привлечение молодых инициативных граждан к участию в муниципальном управлении, формирование резерва кадров	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	2017-2019 годы
8.3	8.5	Оказание содействия проведению общественных советов при Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Правовой отдел, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики	ежеквартально
8.4	8.6	Включение представителей общественности в состав попечительских (наблюдательных) советов подведомственных учреждений и организаций	Управление социальной политики	по мере необходимости (при формировании и обновлении состава совета)
8.5	8.7	Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков, повышение эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление промышленной и сельскохозяйственной политики	2017-2019 годы
8.6	8.8	Размещение Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район на официальном сайте Билибинского муниципального района, его актуализация	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно
8.7	8.9	Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района вновь принятых административных регламентов исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также проектов административных регламентов с последующим рассмотрением поступивших от заинтересованных организаций и граждан предложений, замечаний к проектам административных регламентов, результатов независимой экспертизы	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации. структурные подразделения Администрации МО БМР	постоянно
8.8	8.12	Проведение сходов граждан, встреч с населением для представления ежегодных отчетов о результатах деятельности Главы муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, разъяснения социально-экономических преобразований, а также иных общественно значимых и проблемных вопросов	Структурные подразделения Администрации МО БМР	В ходе рабочих поездок
8.9	8.13	Подготовка ежегодных отчетов о результатах деятельности Главы и Администрации Билибинского муниципального района. размещение	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации совместно со структурными	ежегодно, январь-апрель



		отчётов на официальном сайте района	подразделениями Администрации МО БМР	
8.10	8.16	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе, поступивших на телефон «прямой линии Администрации»	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации	постоянно
8.11	8.17	Осуществление проверки наличия фактов коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, структурные подразделения Администрации МО БМР	по мере необходимости
8.12	8.18	Разработка и реализация комплекса мер по повышению эффективной работы с обращениями граждан, поступившими на имя Главы Администрации МО БМР	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, структурные подразделения Администрации МО БМР	постоянно
8.13	8.21	Актуализация разделов и информации, содержащихся на официальном сайте Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации по представлению структурных подразделений Администрации МО БМР	постоянно
8.14	8.22	Обеспечение размещения информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, утвержденным Постановлением Администрации МО Билибинский муниципальный район от 30 декабря 2013 года № 1049	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации МО БМР	2017-2019 годы
8.15	8.24	Обеспечение населения Билибинского муниципального района информацией о механизме формирования тарифов на коммунальные услуги, а также предоставление гражданам необходимых сведений по наиболее актуальным вопросам жилищно-коммунального хозяйства	Отдел жилья, регулирования тарифов, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	2017-2019 годы
8.16	8.28	Обеспечение доступности информации (публикация на официальном сайте МО Билибинский муниципальный район) о состоянии бюджетной системы муниципального образования Билибинский муниципальный район	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	в сроки, установленные нормативными правовыми актами
8.17	8.29	Взаимодействие со СМИ в части информирования населения и общественности района о деятельности органов местного самоуправления Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, структурные подразделения Администрации	постоянно

Подготовлено:

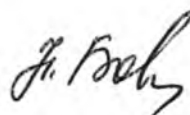
Консультант правового отдела



Е.А. Гызбасова

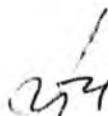
Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления социальной политики



Н.Б. Борисова

Заместитель Главы Администрации -  
начальник Управления промышленности  
и сельского хозяйства



А.В. Петров

Заместитель Главы Администрации  
Начальник Управления финансов,  
экономики и имущественных отношений



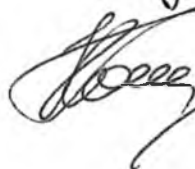
С.В. Макарова

Начальник отдела организационной  
и кадровой работы Аппарата Администрации



Е.Б. Шабурова

Начальник правового отдела – заместитель  
руководителя Аппарата Администрации



Н.А. Гончаров

Разослано: дело, правовой отдел, Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, УФЭиИО, УСП, УПиСХП, Совет депутатов, Счетная палата, Избирательная комиссия