



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 апреля 2016 года

№ 279

г. Билибино

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьёй 15 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Указа Президента РФ от 18 мая 2009 года № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и

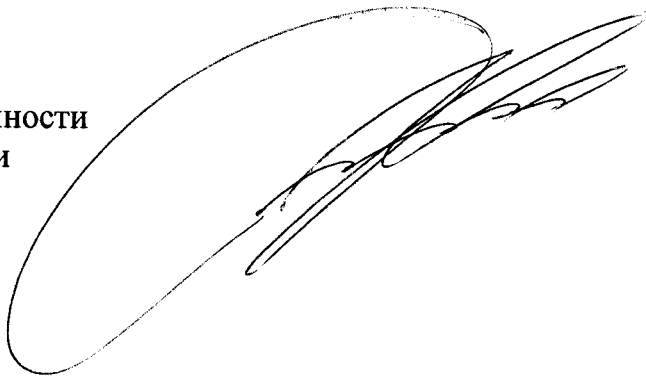
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заместителю руководителя Аппарата - начальнику отдела организационной и кадровой работы Аппарата Администрации Бондаренко Т.С. обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район с Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в “Информационном вестнике Билибинского района”, а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Глава Администрации



И.А. Княжева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от «29» апреля 2016 года № 279

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Указа Президента РФ от 18 мая 2009 года № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район.

1. Настоящим Порядком определяется представление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Билибинский муниципальный район) и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – муниципальные служащие), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком представляют граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей Билибинского муниципального района, и муниципальными служащими Билибинского муниципального района, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Билибинского муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Билибинского муниципального района, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных из всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности Билибинского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности Билибинского муниципального района, (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных из всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Билибинского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Билибинского муниципального района, (на отчётную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность Билибинского муниципального района, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) из всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) из всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имущественных обязательствах и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации, если федеральным конституционным законом, федеральным законом или настоящим Порядком для гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Билибинского муниципального района, или лица, замещающего муниципальную должность, не установлен иной порядок представления указанных сведений.

7. Муниципальные служащие структурных подразделений Администрации, обладающие правами юридического лица, представляют сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Главе Администрации.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Билибинского муниципального района, или лицо, замещающее муниципальную должность Билибинского муниципального района, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в соответствии со вторым абзацем, пункта 8 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее муниципальную должность Билибинского муниципального района, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 и 5 настоящего Порядка. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Билибинского муниципального района, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 и 4 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность Билибинского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Билибинского муниципального района, и лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Билибинского муниципального района, и лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района, являются сведениями конфиденциального характера (если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую федеральными законами тайну).

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Билибинского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции", размещаются на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район и публикуются в "Информационном вестнике Билибинского района".

13. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

15. Непредставление либо представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности Билибинского муниципального района, и лицо, замещающее муниципальную должность Билибинского муниципального района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Утв. Указом Президента РФ
от 23 июня 2014 г. № 460

Отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации
муниципального образования Билибинский муниципальный район

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,
ного органа или организации)

СПРАВКА¹

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера²**

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) —

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

_____ (род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____

_____ (адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) — род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе,
принадлежащем _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах³

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ⁴ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

³ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

⁴ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах⁵

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ⁶
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

⁵ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

⁶ Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁷	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ⁸
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ⁹ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

⁸ Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

⁹ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹⁰	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹⁰ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ¹² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ¹³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

¹² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹⁴	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ¹⁵ (руб.)	Доля участия ¹⁶	Основание участия ¹⁷
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹⁴ Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

¹⁵ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁶ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹⁷ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹⁸	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹⁹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

¹⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

¹⁹ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера
6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании²⁰

№ п/п	Вид имущества ²¹	Вид и сроки пользования ²²	Основание пользования ²³	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

²⁰ Указываются по состоянию на отчетную дату.

²¹ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

²² Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

²³ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера²⁴

№ п/п	Содержание обязательства ²⁵	Кредитор (должник) ²⁶	Основание возникновения ²⁷	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату ²⁸ (руб.)	Условия обязательства ²⁹
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Доверенность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

²⁴ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

²⁵ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

²⁶ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²⁷ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²⁸ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²⁹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Подготовлено:

Консультант правового отдела



Е.А Гызбасова

Согласовано:

И.о. заместителя руководителя Аппарата –
начальника правового отдела



Е.Л. Карачина

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник отдела организационной и
кадровой работы



Т.С. Бондаренко

Разослано: дело, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики, Управления промышленной и сельскохозяйственной политики, Отдел организационной и кадровой работы, Правовой отдел, Прокуратура Билибинского района.