

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 апреля 2013 года № 297

г. Билибино

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

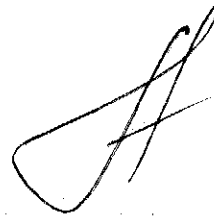
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования .

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Золотая Чукотка» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



Л.А. Николаев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от «26» апреля 2013г. № 297

Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих Администрации
муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей
на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский
муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами
массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет www.bilchao.ru (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Передача информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими обеспечивается Отделом муниципальной службы, кадровой работы и наград Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наград) в 10-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наград формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет ее в Организационный отдел Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее- Организационный отдел), который обеспечивает размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наград формирует сводную таблицу и направляет ее в Организационный отдел для размещения информации на официальном сайте, в 3-х дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наград формирует сводную таблицу и направляет ее в Организационный отдел для размещения информации на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанного гражданина.

9. Отдел муниципальной службы, кадровой работы и наград:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

за отчетный финансовый год
с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (члены семьи без указания Ф.И.О.)	Заменаемая должность	Общая сумма декларированного дохода за 20__ год (руб.)	Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности		Недвижимое имущество, находящееся в пользовании		Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности
			вид объекта недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	вид объекта недвижимости	

Подготовлено:

Консультант правового отдела



Н.О.Иванова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации-
начальник Управления социальной политики



Н.А.Левашко

Заместитель Главы Администрации-
начальник Управления финансов, экономики
и имущественных отношений



Т.В.Синица

Заместитель Главы Администрации-
начальник Управления промышленной и
сельскохозяйственной политики



С.В.Зуева

Заместитель руководителя Аппарата-
начальник организационного отдела



Н.А.Куршанова

Первый заместитель Главы-
руководитель Аппарата



Д.А.Мальцев

Разослано: в дело; УФЭ и ИО; газета «Золотая Чукотка»; отдел муниципальной службы кадровой работы и наград