



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2018 года № 33

г. Билибино

Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с законом Чукотского автономного округа от 10 ноября 2014 года № 113-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов на территории Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового и организационного обеспечения Гончарова Н.А.

Глава Администрации

А.А. Зобов

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от « 19 » января 2018 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Положение), разработано в целях соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и определяет порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – правовые акты), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертизе подлежат правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- 1) муниципального регулирования инвестиционной деятельности и предоставления мер поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) установления требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности при осуществлении указанной деятельности;
- 3) предоставления муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.4. Управление правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район является органом местного самоуправления, ответственным за проведение процедуры проведения экспертизы правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. Определить Управление правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, органом, ответственным за проведение экспертизы правовых актов Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Для целей настоящего Положения под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.7. Этапы проведения экспертизы правовых актов:

- 1) планирование работы по проведению экспертизы правовых актов;

2) проведение публичных консультаций и подготовка отчёта о результатах публичных консультаций;

3) исследование правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) подготовка заключения по результатам исследования правового акта (далее – заключение);

5) порядок разрешения разногласий, возникающих в ходе проведения экспертизы правовых актов.

1.8. Срок проведения экспертизы составляет 90 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы соответствующего правового акта.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен Уполномоченным органом, но не более чем на 30 календарных дней.

1. Планирование работы по проведению экспертизы правовых актов

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - план), утверждаемым Главой Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район до 20 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

1) реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

2) срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

3) срок проведения публичных консультаций по правовым актам;

4) информацию о способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций;

5) контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

2.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана, указанного в пункте 2.1 Положения, Уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) план, информацию о сроках и способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

2.3. Проект плана формируется ежегодно Уполномоченным органом до 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения о проведении экспертизы), направленных в Уполномоченный орган отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

2.4. Уполномоченный орган ежегодно в период с 1 января до 1 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, осуществляет прием предложений о проведении экспертизы для составления плана.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

2. Проведение публичных консультаций и подготовка отчёта о результатах публичных консультаций

3.1. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес Уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

3.2. Предложения (замечания) участников публичных консультаций, указанные в пункте 3.1 Положения, поступившие по истечении срока проведения публичных консультаций, к рассмотрению Уполномоченным органом не принимаются.

Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются Уполномоченным органом в отчете о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению к Положению.

3.3. Отчет о результатах проведения публичных консультаций подписывает руководитель Уполномоченного органа.

3. Исследование правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

4.1. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.1 Положения, проводит исследование правового акта, в ходе которого:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализирует положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

4.2. В ходе проведения экспертизы Уполномоченный орган в случае необходимости запрашивает у отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также у субъектов правотворческой инициативы, определенных Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, являвшихся разработчиками правового акта и (или) курирующих отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

В случае если на запрос уполномоченного органа не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе.

4. Подготовка заключения об экспертизе

5.1. По результатам исследования правового акта Уполномоченным органом оформляется заключение по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заключение указываются положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода.

5.2. Заключение подписывается руководителем Уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 1.8 Положения.

5.3. В случае если в заключении сделаны выводы о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, оно должно содержать обоснование указанных положений (предложения об отмене или изменении правового акта или его отдельных положений) либо обоснование наличия указанных положений в правовом акте.

5.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания, заключения обеспечивает его размещение на официальном сайте, направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, а также в адрес заинтересованного лица, обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного правового акта.

5.5. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченный орган, проводивший экспертизу, направляет лицу, осуществляющему контроль за исполнением данного правового акта, указанное заключение и предложение об отмене или изменении соответствующих положений правового акта. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

5.6. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет на рассмотрение Главе Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих в ходе проведения экспертизы правовых актов

6.1. В случае получения заключения, в котором указаны положения правового акта необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, (далее - отрицательное заключение), и несогласия с указанными выводами Разработчик вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения представить в Уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

6.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет Разработчика проекта акта:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения);

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения).

6.3. В случае несогласия с возражениями Разработчика правового акта на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения) Уполномоченный орган заполняет таблицу разногласий к правовому акту по форме согласно приложению 2 к Положению и направляет ее Разработчику правового акта.

6.4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы правовых актов, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями Разработчика правового акта и не достижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, либо у лица, исполняющего его обязанности, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно п. 5.3 Положения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения).

6.5. В целях организации совещания Уполномоченный орган уведомляет Главу Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район либо лицо, исполняющее его обязанности, о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы правового акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6.6. Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район либо лицо, исполняющее его обязанности, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам экспертизы правового акта.

6.7. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения.

6.8. В случае необходимости Уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы правового акта, с обязательным присутствием их на совещании.

6.9. Председательствует на совещании Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район либо уполномоченное им лицо.

6.10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней от даты проведения совещания.

6.11. Протокол направляется всем участникам совещания и Главе Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

6.12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для Уполномоченного органа и Разработчика, их должностных лиц и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения
экспертизы нормативных правовых
актов, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности»

Заключение об экспертизе нормативного правового акта

_____ в соответствии с
(наименование уполномоченного органа)
_____ рассмотрел
(наименование нормативного правового акта)
_____, и сообщает следующее:
(наименование нормативного правового акта)

1. Настоящее заключение подготовлено

_____ (впервые/повторно (информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе))

2. Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки
с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

3. Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена уполномоченным
органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет по адресу:

_____ (полный электронный адрес)

4. На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта с учетом информации
сделаны следующие выводы:

- наличие либо отсутствие положений, необоснованно затрудняющих ведение
предпринимательской и инвестиционной деятельности:

_____ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

Положению «О порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

ТАБЛИЦА
разногласий к нормативному правовому акту
Управление правового и организационного обеспечения Администрации
муниципального образования Билибинский муниципальный район

_____ (наименование нормативного правового акта)

По результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Управление правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения экспертизы от _____ № _____)

N п/п	Замечания и предложения Уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями Уполномоченного органа, высказанные Разработчиком	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями Разработчиком, высказанные Уполномоченным органом
1.			
2.			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подготовлено:

Заместитель начальника Управления правового
и организационного обеспечения –
начальник правового отдела

А.В. Шаповалова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –
Начальник Управления правового
и организационного обеспечения

Н.А. Гончаров

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления ФЭ и ИО

С.В. Макарова

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления промышленной и
сельскохозяйственной политики

А.В. Петров

Начальник отдела организационной и
кадровой работы Управления правового
и организационного обеспечения

Е.Б. Шабурова

Разослано: дело, Управление ФЭ и ИО.