



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 июня 2015 года № 446

г. Билибино

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, а также руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 года № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

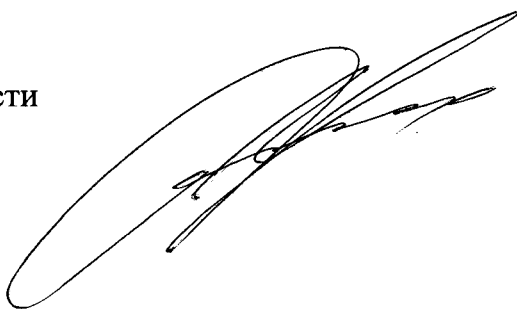
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, а также руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



И.А. Княжева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 26 июня 2015 года № 446

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, а также руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, а также руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет www.bilchao.ru (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, а также руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, а также членов их семей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности с указанием вида и марки соответствующего транспортного средства;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход лица поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района и его супруги (супруга), а также руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского

муниципального района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, а также руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, имуществе, об обязательствах имущественного характера принадлежащем на праве собственности указанным лицам;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Отдел организационной и кадровой работы формирует сводную таблицу по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и обеспечивает размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные на официальном сайте, в том числе за предыдущие годы, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. В случае, если лицо, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, а также руководитель муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, Отдел организационной и кадровой работы формирует сводную таблицу и обеспечивает размещение информации на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента предоставления уточненных сведений.

7. В случае, если гражданин назначен на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района после срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Отдел организационной и кадровой работы формирует сводную таблицу и обеспечивает размещение информации на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанного гражданина.

8. Отдел организационной и кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, поступающему на должность

руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, а также руководителю муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Муниципальные служащие Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, а также руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА

Размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, а также руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

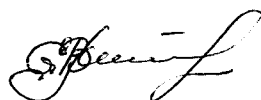
**за отчетный финансовый год
за период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г.**

№ п/п	Фамилия и инициалы, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании		Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)			
1.	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок										
2.	Супруг (супруга) Несовершеннолетний ребенок										

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района и его супруги (супруга), а также руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского муниципального района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Подготовлено:
Консультант правового отдела



Е.В. Миргородская

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник правового отдела



Н.А. Гончаров

Заместитель Главы Администрации –
начальник управления финансов, экономики
и имущественных отношений



Т.В. Сеница

Заместитель Главы Администрации –
начальник управления социальной политики



Н.А. Левашко

Исполняющий обязанности заместителя
руководителя Аппарата – начальника отдела
организационной и кадровой работы



Е.Б. Шабурова

Разослано: дело, отдел организационной и кадровой работы, Прокуратура
Билибинского района.