

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 августа 2015 года № 563

г. Билибино

О внесении изменения в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 10 октября 2014 года № 941

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с пунктом 5 статьи 14.1 Кодекса муниципальной службы Чукотского автономного округа от 07 августа 2007 года № 74-ОЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 10 октября 2014 года № 941 «Об утверждении Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район» следующее изменение:

часть 11 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«11. При осуществлении проверки должностные лица Аппарата Администрации вправе:

а) по согласованию с представителем нанимателя соответствующего органа местного самоуправления проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, или лицом, замещающим должность муниципальной службы;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверок;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) готовить предложения Губернатору Чукотского автономного округа для направления запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов;

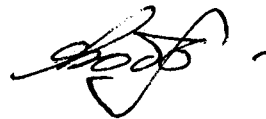
д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, полученных по запросам, указанным в пункте 4 настоящей части;

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – руководителя Аппарата Княжеву И.А.

Глава Администрации



А.А. Зобов

Подготовлено:

Консультант правового отдела

Е.В. Осовицкая

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата –  
начальник правового отдела

Н.А. Гончаров

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления Финансов, экономики  
и имущественных отношений

Т.В. Сеница

Исполняющий обязанности начальника  
Управления социальной политики

Н.Б. Борисова

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления промышленности и  
сельскохозяйственной политики

А.В. Петров

Исполняющий обязанности заместителя  
руководителя Аппарата – начальника отдела  
организационной и кадровой работы

Е.Б. Шабурова

Первый заместитель Главы Администрации –  
руководитель Аппарата

И.А. Княжева

Разослано: в дело, правовой отдел.