



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 декабря 2016 года № 586-р

г. Билибино

О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации Национальной стратегии и Плана противодействия коррупции, утвержденных Президентом Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Шабурову Екатерину Борисовну, заместителя руководителя Аппарата – начальника отдела организационной и кадровой работы, с возложением следующих функций:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- обеспечение проведения проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а так же осуществление контроля своевременности их представления;

- обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;

- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам связанным с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



А.А. Зобов

Подготовлено:

Заместитель руководителя Аппарата – начальник
отдела организационной и кадровой работы



Е.Б. Шабурова

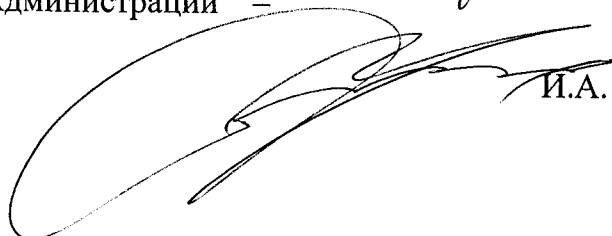
Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник правового отдела



Н.А. Гончаров

Первый заместитель Главы Администрации –
руководитель Аппарата



И.А. Княжева

Разослано: в дело.