

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 августа 2016 года № 592

г. Билибино

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьёй 15 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Указа Президента РФ от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок).

2. Заместителю руководителя Аппарата - начальнику отдела организационной и кадровой работы Аппарата Администрации Шабуровой Е.Б. обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации муниципального

образования Билибинский муниципальный район с Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в “Информационном вестнике Билибинского района”, а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – руководителя Аппарата Княжеву И.А.

Глава Администрации



А.А. Зобов

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 15 августа 2016 года № 592

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) разработан Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Администрация района) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Указа Президента РФ от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район.

1. Настоящим Порядком определяется представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – гражданин) и лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – муниципальные служащие), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком представляют: гражданин и муниципальный служащий.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки муниципальными служащими **ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.**

4. Гражданин, представляет по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки:

а) сведения о своих доходах, полученных из всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных из всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, (на отчётную дату).

5. Муниципальные служащие, представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) из всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) из всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационной и кадровой работы Аппарата Администрации.

7. Муниципальные служащие структурных подразделений Администрации района, обладающих правами юридического лица, представляют сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, руководителям соответствующих структурных подразделений.

8. В случае если лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в соответствии со вторым абзацем пункта 8 настоящего Порядка.

Муниципальный служащий, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 и 5 настоящего Порядка. Гражданин, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 и 4 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции", размещаются на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район, а в случае отсутствия этих сведений – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

15. В случае непредставления либо представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовлено:
Консультант правового отдела



Е.А Гызбасова

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник правового отдела



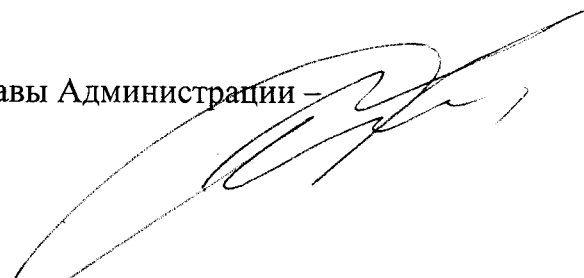
Н.А. Гончаров

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник отдела организационной и
кадровой работы



Е.Б. Шабурова

Первый заместитель Главы Администрации –
руководитель Аппарата



И.А. Княжева

Разослано: дело, Отдел организационной и кадровой работы, Правовой отдел.