



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 апреля 2014 г. № 611

г. Билибино

Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район

В соответствии со статьями 13, 14, пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 7 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13 апреля 2010 года № 460, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район.

2. Отделу организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения ознакомить со Стандартом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, муниципальных служащих Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового и организационного обеспечения – Гончарова Н.А.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

А.В. Петров

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 12 июля 2014 года № 611

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Настоящий Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - стандарт антикоррупционного поведения) разработан в соответствии со статьями 13, 14, пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 7 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13 апреля 2010 года № 460.

Стандарт антикоррупционного поведения – совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципальных служащих муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – муниципальные служащие) и обеспечивает предупреждение коррупции в органах местного самоуправления Билибинского муниципального района.

1. Запреты, связанные с муниципальной службой.

1.1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Билибинском муниципальном районе, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

1.2. Лица, замещающие должности муниципальной службы и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

а) замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

в) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

г) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

д) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдых, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

ж) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

з) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

и) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным

законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

к) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

л) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое даётся в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Обязанности муниципальных служащих.

2.1. В целях предотвращения коррупционных проявлений муниципальный служащий обязан:

а) соблюдать ограничения, выполнять обязанности и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;

б) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Билибинского муниципального района меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в) представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативно-правовыми актами Билибинского муниципального образования;

г) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

д) соблюдать положения Распоряжения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 27 августа 2014 года № 197-рг «Об организации работы по исполнению Постановления Правительства Российской

Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

е) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры и иные правоохранительные органы Билибинского муниципального района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Ограничения, связанные с муниципальной службой

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

а) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому;

б) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

в) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

д) непредставления установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством) при поступлении на муниципальную службу;

е) утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, также нормативно – правовыми актами Билибинского муниципального района.

ж) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

з) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

и) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

к) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

л) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4. Несоблюдения ограничений, обязанностей и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных пунктами 1-3 настоящего Стандарта антикоррупционного поведения является основанием для расторжения трудового договора.

Подготовлено:

Консультант правового отдела



Е.А. Гызбасова

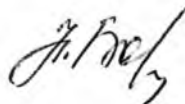
Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового и
организационного обеспечения



Н.А. Гончаров

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной политики



Н.Б. Борисова

Исполняющий обязанности
начальник Управления финансов,
экономики и имущественных отношений



К.В. Втулова

Исполняющий обязанности
начальника Управления правового
и организационного обеспечения



Э.Ю. Колесник

Разослано: дело, Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения Администрации, УФЭиИО, УСП, УПиСХП.