



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 сентября 2018 года

№ 779

г. Билибино

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 20 марта 2017 года № 233

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», во исполнении пункта 3 Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 22 августа 2018 года № 361-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2016 года № 501-рп», а также для уточнения мероприятий Программы профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район, на основании Устава муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 20 марта 2017 года № 233 «О Программе профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

1.2. в пункте 1 и 2 Постановления слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

1.3. В Программе профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019 годы (далее – Программа):

в наименовании Программы слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»

в паспорте Программы:
в наименовании слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»

в абзаце «Сроки и этапы реализации Программы» слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

в разделе 3 «Сроки и этапы реализации Программы» слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

в абзаце десятом раздела 4 «Система программных мероприятий» слова «на 2017-2019 годы» заменить словами «на 2017-2020 годы»;

1.4. План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2019, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальника Управления правового и организационного обеспечения Гончарова Н.А.

Глава Администрации



А.А. Зобов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от 14 сентября 2018 года № 779

ПЛАН
мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции
в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2020 годы

№ пункта	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Билибинского муниципального района в сфере профилактики и противодействия коррупции			
1.1	Реализация и мониторинг Плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2017-2020 годы (далее – План мероприятий)		В течение всего периода
1.1	мониторинг хода реализации Плана мероприятий	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	ежеквартально
1.1.2	внесение необходимых изменений в План мероприятий, направленный на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	Правовой отдел	по мере необходимости
1.1.3	рассмотрение хода реализации Плана мероприятий на заседаниях Межведомственной комиссии по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее – Комиссия по противодействию коррупции)	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Межведомственная комиссия по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования	по мере необходимости

		Билибинский муниципальный район	
1.1.4.	рассмотрение отчета о выполнении Программы на заседании Комиссии по противодействию коррупции и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район в разделе «Противодействие коррупции»	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом
1.2	Разработка в подведомственных учреждениях и организациях планов по профилактике и противодействию коррупции на 2017-2019 годы, предусматривающих конкретные мероприятия по вопросам своих полномочий; реализация и мониторинг планов	Управление социальной политики, подведомственные учреждения	В течение всего периода
1.3	Реализация и мониторинг планов подведомственных учреждений по профилактике и противодействию коррупции, внесение необходимых изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, проведение анализа исполнения на аппаратных совещаниях, коллегиях	Управление социальной политики, подведомственные учреждения	согласно ведомственным планам, но не реже 1 раза в полугодие
1.3.1.	Обеспечение принятия учреждениями (предприятиями), подведомственными органам местного самоуправления, в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями (предприятиями)	Управление социальной политики, подведомственные учреждения	До 1 мая 2017 года
1.3.2.	Обеспечение внесения изменений в планы противодействия коррупции учреждений (предприятий), подведомственных органам местного самоуправления, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».	Управление социальной политики, подведомственные учреждения	До 1 октября 2018 года
1.4	Приведение должностных регламентов муниципальных служащих МО Билибинский муниципальный район в соответствие с изменениями федерального и регионального законодательства, в том числе связанными с процессом перераспределения	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости

1.5	Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) органами местного самоуправления Билибинского муниципального района, внесение в них необходимых изменений	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости
1.6	Проведение анализа регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости
1.7	Изучение и распространение успешного опыта в сфере профилактики и противодействия коррупции в других субъектах Российской Федерации, федеральных органах государственной власти	Правовой отдел	В течение всего периода
1.7.1	Контроль за ходом реализации в Билибинском муниципальном районе Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	В течение всего периода
1.8	Обеспечение реализации в Билибинском муниципальном районе долгосрочных мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по противодействию коррупции	В течение всего периода
2. Повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции			
2.1	Подготовка информации, отчетов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования законодательства в данной сфере, в том числе:	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	по запросам
2.2	Взаимодействие со Счетной палатой МО Билибинский муниципальный район, в том числе:		
2.2.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов решений о бюджете, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования бюджета и предусматривающих расходы за счёт средств местного бюджета	Структурные подразделения Администрации	при разработке проектов НПА

2.2.2	внесение предложений в планы работы Счетной палаты МО Билибинский муниципальный район в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств бюджета Билибинского муниципального района и бюджета поселений	Администрация, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики, Управление промышленной и сельскохозяйственной политики	по запросам Счетной палаты, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий
2.2.3	принятие мер по результатам проведенных Счетной палатой МО Билибинский муниципальный район контрольных мероприятий, оценка результатов выявленных нарушений на коррупционность	Администрация, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики	по мере направления отчетов и представлений
2.3	Взаимодействие с прокуратурой Билибинского района, в том числе:		
2.3.1	по вопросам приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, а также при подготовке проектов муниципальных правовых актов	Структурные подразделения Администрации	постоянно
2.3.2	по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	Структурные подразделения Администрации	постоянно
2.3.3	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
2.3.4.	по вопросу ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
2.3.5.	при составлении графиков проведения проверок субъектов малого или среднего предпринимательства	Структурные подразделения Администрации	Ежегодно, в 4 квартале
2.3.6.	при проведении выездных внеплановых проверок субъектов малого и среднего предпринимательства	Структурные подразделения Администрации	По мере необходимости
2.3.7.	по вопросам контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности их доходам	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	По мере необходимости

2.3.8.	по вопросам информационного обмена сведениями в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Билибинского района и органов местного самоуправления в области противодействия коррупции	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	В соответствии с Соглашением
2.4	Взаимодействие с Главным государственно-правовым управлением Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по вопросу направления нормативных правовых актов Билибинского муниципального района для проведения правовой экспертизы и включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
2.5	Анализ правонарушений коррупционной направленности в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
2.6	Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия МО Билибинский муниципальный район по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов)	в случае поступления уведомлений представителя нанимателя
2.7	Выработка и совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия при проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы либо муниципальных должностей в органах местного самоуправления Билибинского муниципального района	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район совместно с правоохранительными и налоговыми органами, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	В течение всего периода

2.8	Проведение анализа реализации антикоррупционной политики в Билибинском муниципальном районе, рассмотрение на заседании Межведомственной комиссии по координации деятельности в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления Билибинского района (далее Межведомственная комиссия)	Администрация МО БМР, Управление социальной политики МО БМР	В течение всего периода
3. Совершенствование нормативной правовой базы Билибинского муниципального района			
3.1	Совершенствование нормотворчества в Билибинском муниципальном районе в рамках мер по противодействию и предупреждению коррупции, а именно:		
3.1.1	приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с изменениями федерального законодательства по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Структурные подразделения Администрации	в течение квартала после изменений законодательства
3.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Билибинского муниципального района	Правовой отдел	постоянно
3.3	Анализ проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Билибинского муниципального района, в части определения качества подготовки нормативных правовых актов	Правовой отдел	ежеквартально
3.4	Совершенствование нормативной правовой базы Билибинского муниципального района по вопросам регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в том числе: внесение необходимых корректив в административные регламенты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, в целях устранения выявленных противоречий федеральному и региональному законодательству	Структурные подразделения Администрации	по мере необходимости
3.5	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях соответствия нормативных правовых актов МО	Структурные подразделения Администрации	ежеквартально

	Билибинский муниципальный район законодательству Российской Федерации, устранения пробелов правового регулирования, проведения антикоррупционной экспертизы, а также выработки предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере		
3.6	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по противодействию коррупции Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			
4.1	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО Билибинский муниципальный район в связи с совершенствованием законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	до 1 июня 2017 года
4.2	Проведение учебно-методических семинаров, разработка методических рекомендаций и информационных памяток по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	по мере необходимости (проведение учебно-методических семинаров ежегодно)
4.3	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского муниципального района, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
4.4	Проведение анализа:		
4.4.1	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района и муниципальными служащими, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по конфликту интересов	ежегодно, апрель-май

4.4.2	соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	ежеквартально
4.4.3	о принимаемых в соответствии с законодательством мерах юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского муниципального района, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по конфликту интересов	ежеквартально
4.5	Осуществление проверки:		
4.5.1	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского района и должности муниципальной службы, реализация полномочий которых связана с повышенным риском возникновения коррупционных проявлений, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	по мере необходимости
4.5.2	достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского района, и лицами, замещающими эти должности, в соответствии с Постановлением Администрации МО БМР от 25 августа 2016 года № 589 и Постановлением Администрации МО БМР от 25 августа 2016 года № 592	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	по мере необходимости
4.5.3	поступающих уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, выявление случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени юридических лиц	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	в случае поступления уведомлений представителя нанимателя

4.6.	Проведение комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в т.ч., в целях профилактики коррупционных правонарушений, совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, включая:		
4.6.1	рассмотрение каждого выявленного случая конфликта интересов, применение к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	По мере необходимости
4.6.2	обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению конфликта интересов, несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности Билибинского района, муниципальными служащими требований о предотвращении и или об урегулировании конфликта интересов и мерах по её совершенствованию	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Ежегодно, во 2 квартале
4.7	Обеспечение действенного функционирования Комиссий по урегулированию конфликта интересов Билибинского района, в том числе:	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
4.7.1	рассмотрение результатов предоставления муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей в ходе декларационной кампании	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно, в III квартале
4.7.2.	рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.7.3.	выявление нарушений, касающихся соблюдения государственным гражданскими служащими запретов и ограничений, исполнения требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

4.8	Осуществление контроля:		
4.8.1	за своевременностью, полнотой и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (и членов их семей – в случаях, установленных законодательством)	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	ежегодно, до 30 0 апреля, а также по мере получения сведений от кандидатов на замещение вакантных должностей
4.8.2	за представлением лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) Билибинского района, а также руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Билибинского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Постановлением Администрации МО БМР от 25 августа 2016 года № 589	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации	ежегодно, до 30 0 апреля, а также по мере получения сведений от кандидатов на замещение вакантных должностей
4.8.3	за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Кадровые службы структурных подразделений Администрации МО Билибинский муниципальный район, Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации	постоянно
4.8.4	за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	постоянно

4.8.5.	за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	постоянно
4.8.6	за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
4.8.7.	за соблюдением федерального и регионального законодательства при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Билибинского района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
4.8.8	за формированием кадрового резерва на конкурсной основе	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
4.8.9.	за расходами лиц, замещающих муниципальные должности	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	после принятия решения об осуществлении контроля за расходами Губернатором Чукотского АО, представителем нанимателя
4.9	Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы и муниципальных служащих Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	ежегодно, май
4.10	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Администрация МО БМР, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	С 1 января 2019 года

	имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
4.11	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Билибинского муниципального района своих полномочий и функций, и внесение необходимых уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	ежегодно, до 31 декабря
4.12	Работа с резервом управленческих кадров:		
4.12.1	обновление резерва управленческих кадров Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	Ежегодно, март
4.12.2.	ведение базы данных на кандидатов резерва управленческих кадров Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы	постоянно
4.12.3.	актуализация данных в Единой форме учёта резерва управленческих кадров в субъектах Российской Федерации, разработанной в соответствии с решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
4.13	Обновление Реестра муниципальных служащих Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	Ежегодно, декабрь
4.14	Освещение вопросов реализации кадровой политики на официальном сайте Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	Постоянно
4.15.	Работа по организации профессиональной подготовки кадров:		
4.15.1.	Проведение анализа состояния профессиональной подготовки государственных гражданских служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
4.15.2	Обеспечение организации обучения муниципальных служащих.	Отдел организационной и кадровой	ежегодно

	впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	работы Управления правового и организационного обеспечения	
4.15.3.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальных служащих Администрации МО БМР, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	
4.15.4.	Проведение анализа результатов сдачи квалификационных экзаменов муниципальными служащими, принятие соответствующих мер реагирования в случаях недостаточной их подготовки	Отдел организационной и кадровой работы	ежегодно
4.15.5.	Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	
5. Повышение эффективности использования средств местного бюджета и муниципального имущества Билибинского муниципального района, совершенствование контроля за их целевым и эффективным использованием			
5.1	Соблюдение органами местного самоуправления Билибинского муниципального района требований бюджетного законодательства, предоставление отчета в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа с целью определения качества управления муниципальными финансами	Главные распорядители бюджетных средств (сводный отчет предоставляется в Департамент финансов УФЭ и ИО)	ежегодно, до 1 мая
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО Билибинский муниципальный район на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 15 апреля 2010 года № 46	Главные распорядители средств бюджета Билибинского муниципального района по ведомственной структуре расходов, с предоставлением в УФЭ и ИО квартальной и годовой отчетности бюджетных ассигнований	постоянно, с ежеквартальным и годовым отчетом
5.3	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок:		

5.3.1	внесение изменений в нормативные правовые и локальные акты, касающиеся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в связи с изменениями федерального законодательства в данной сфере	Правовой отдел, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, подведомственные учреждения	по мере необходимости
5.3.2	осуществление контроля:		
5.3.3	за отсутствием между заказчиком и участником закупки для муниципальных нужд конфликта интересов, под которым понимаются случаи, определенные в части девятой статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок	постоянно
5.3.4	путём проведения плановых проверок Администрацией Билибинского района, уполномоченной на осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Билибинского района	Правовой отдел Администрации МО БМР	2018-2019 годы
5.3.5	оказание содействия общественному контролю в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях	Администрация МО БМР, правовой отдел, Управление социальной политики, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	по мере необходимости (в случае обращения граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль)
5.3.7	повышение квалификации муниципальных служащих и сотрудников по вопросам организации муниципальных закупок в связи с переходом на федеральную контрактную систему	Структурные подразделения Администрации МО БМР	По мере необходимости

5.4	Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Билибинского муниципального района, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий Билибинского муниципального района и оперативном управлении муниципальных учреждений Билибинского муниципального района, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам:		
5.4.1	утверждение плана-графика мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества Билибинского муниципального района по назначению и его сохранностью	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	декабрь, ежегодно
5.4.2	проведение Комиссией, сформированной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации МО Билибинский муниципальный район, контрольных мероприятий	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	В соответствии с графиком проверок
5.4.3	принятие мер по результатам проведенных контрольных мероприятий	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	по мере необходимости
5.5	Проведение анализа эффективности использования муниципального имущества Билибинского муниципального района, а также передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	постоянно
5.6	Осуществление в порядке, установленном Уставом Билибинского района и Положением о порядке управления муниципальным имуществом, утвержденным Решением Совета депутатов Билибинского муниципального района, полномочий собственника имущества муниципальных предприятий и муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Билибинского муниципального района в части распоряжения указанными организациями муниципальным имуществом Билибинского муниципального района	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	постоянно
6. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг			
6.1	Реализация Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21		

	октября 2013 года № 402 в части исполнения мероприятий:		
6.1.1	обеспечение перехода органов местного самоуправления МО Билибинский муниципальный район, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций, на оказание муниципальных услуг в электронном виде	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР	2017-2019 годы
6.1.2	организация взаимодействия с Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» в целях перехода на предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР	2017-2019 годы
6.1.3	развитие сети многофункционального центра на базе привлекаемой организации	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР	
6.2	Взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	В течение всего периода
6.3	Реализация программы «Стимулирование экономической активности населения в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 24 марта 2016 года № 172 «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Билибинский муниципальный район на 2016-2020 годы»	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	2017-2019 годы
6.4	Организация комиссионного рассмотрения заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение финансовой поддержки	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	по мере поступления заявок претендентов
6.5	Ведение и публикация на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	постоянно

7. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций			
7.1	Проведение аппаратной учебы для муниципальных служащих по вопросам изменения федерального законодательства в различных сферах муниципального управления, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Администрация МО БМР	по отдельным планам
7.2	Проведение анализа результатов сдачи квалификационных экзаменов муниципальными служащими, принятие соответствующих мер реагирования в случаях недостаточной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения	Администрация МО БМР	постоянно, в соответствии с графиками квалификационных экзаменов
7.3	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсов сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся старших классов образовательных учреждений Билибинского муниципального района	Управление социальной политики совместно с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и искусства, детскими и молодежными общественными организациями	постоянно
7.4	организация проведения «прямых линий», встреч, личных приёмов с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Администрация МО БМР, Управления Администрации	постоянно
7.5	обобщение результатов работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности в Билибинском муниципальном районе	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
7.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел	постоянно
8. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации Органов местного самоуправления Билибинского муниципального района			
8.1	Обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»	Экспертная рабочая группа Билибинского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив граждан Российской Федерации	постоянно
8.2	Привлечение молодых инициативных граждан к участию в муниципальном управлении, формирование резерва кадров	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и	постоянно

		организационного обеспечения	
8.3	Оказание содействия проведению общественных советов при Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район	Правовой отдел, Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление социальной политики	ежеквартально
8.4	Включение представителей общественности в состав попечительских (наблюдательных) советов подведомственных учреждений	Управление социальной политики	по мере необходимости (при формировании и обновлении состава совета)
8.5	Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков, повышение эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Управление финансов, экономики и имущественных отношений, Управление промышленной и сельскохозяйственной политики	постоянно
8.6	Размещение Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район на официальном сайте Билибинского муниципального района, его актуализация	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
8.7	Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района вновь принятых административных регламентов исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также проектов административных регламентов с последующим рассмотрением поступивших от заинтересованных организаций и граждан предложений, замечаний к проектам административных регламентов, результатов независимой экспертизы	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР	постоянно
8.8	Проведение сходов граждан, встреч с населением для представления ежегодных отчетов о результатах деятельности Главы муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, разъяснения социально-экономических преобразований, а также иных общественно значимых и проблемных вопросов	Структурные подразделения Администрации МО БМР	В ходе рабочих поездок

8.9	Подготовка ежегодных отчетов о результатах деятельности Главы и Администрации Билибинского муниципального района, размещение отчетов на официальном сайте района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения совместно со структурными подразделениями Администрации МО БМР	ежегодно, январь-апрель
8.10	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе, поступивших на телефон «прямой линии Администрации»	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
8.11	Осуществление проверки наличия фактов коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР	по мере необходимости
8.12	Разработка и реализация комплекса мер по повышению эффективной работы с обращениями граждан, поступившими на имя Главы Администрации МО БМР	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО БМР	постоянно
8.13	Актуализация разделов и информации, содержащихся на официальном сайте Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения по представлению структурных подразделений Администрации МО БМР	постоянно
8.14	Обеспечение размещения информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Билибинский муниципальный район, утвержденным Постановлением Администрации МО Билибинский муниципальный район от 30 декабря 2013 года № 1049	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения	постоянно
8.15	Обеспечение населения Билибинского муниципального района информацией о механизме формирования тарифов на коммунальные услуги, а также предоставление гражданам необходимых сведений по наиболее актуальным вопросам жилищно-коммунального хозяйства	Отдел жилья, регулирования тарифов, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	постоянно
8.16	Обеспечение доступности информации (публикация на официальном сайте МО Билибинский муниципальный район) о состоянии	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	в сроки, установленные

	бюджетной системы муниципального образования Билибинский муниципальный район		нормативными правовыми актами
8.17	Взаимодействие со СМИ в части информирования населения и общественности района о деятельности органов местного самоуправления Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, структурные подразделения Администрации	постоянно
8.18	Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения по информированию общественности о результатах работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в Билибинском муниципальном районе, в том числе:		
8.18.1.	Освещение в региональных средствах массовой информации антикоррупционных мероприятий федерального и регионального уровня	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел	постоянно
8.18.2.	Проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции в Билибинском муниципальном районе	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел	по мере необходимости
8.18.3	Размещение на официальном сайте Билибинского муниципального района информации о реализации органами местного самоуправления антикоррупционной политики	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел	постоянно
8.18.4.	Обобщение результатов работы по освещению антикоррупционной деятельности в средствах массовой информации Билибинского муниципального района	Отдел организационной и кадровой работы Управления правового и организационного обеспечения, правовой отдел	ежегодно

Подготовлено:

Заместитель начальника Управления
правового и организационного обеспечения –
начальник правового отдела

А.В. Шаповалова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового и
организационного обеспечения

Н.А. Гончаров

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной политики

Н.Б. Борисова

Заместитель Главы Администрации -
начальник Управления промышленности
и сельского хозяйства

А.В. Петров

Заместитель Главы Администрации
Начальник Управления финансов,
экономики и имущественных отношений

С.В. Макарова

Начальник отдела организационной
и кадровой работы Управления
правового и организационного обеспечения

Э.Ю. Колесник

Разослано: дело, правовой отдел, Отдел организационной и кадровой работы,
УФЭиЮ, УСП, УПиСХП