

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Управления

политики

образования

начальника
социальной
начальник отдела

от «29» октября 2023 г. Я.С. Лупенко



ПЛАН

работы отдела образования на октябрь 2023 года

Содержание деятельности

№ п/п		Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1	Ежемесячный отчет о количестве мер оказанной социальной поддержки детям и членам семей участников СВО (освобождение от родительской платы и обеспечение горячим двухразовым питанием)		
1.2.	Ежемесячный отчет в ДО и Н ЧАО о создании общественных пространств, арт-объектов, школьных музеев, посвященных участникам СВО	до 02.10.23	Царева И.А. Руководители ОО
1.3.	Ежеквартальный отчет об участии образовательных организаций Чукотского АО во Всероссийских и Международных мероприятиях в электронном виде в формате Excel	до 02.10.23	Царева И. А. Руководители ОО
1.4.	В рамках Всеобщая, информация и документация к началу учебного года от ОО	до 05.10.23	Руководители ОО Фигисова О.Г.
1.5.	Мониторинг численности обучающихся в образовательных организациях Чукотского АО	до 12.10.23	Руководители ОО Лупенко Я.С.
1.6.	Мониторинг готовности ОО к отопительному осенне-зимнему периоду 2023-2024 г.г.	до 17.10.23	Руководители ОО Лупенко Я.С.
1.7.	Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственной и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек»	до 16.10.23	Фигисова О.Г. Руководители ОО
1.8.	Сведения о вакцинировании сотрудников муниципальных образований БМР в ДО и Н ЧАО (еженедельно по вторникам, три разные формы)	04.10.23 11.10.23 18.10.23 25.10.23	Царева И.А. Руководители ОО
1.9.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	до 27.10.23	Царева И.А. Руководители ОО

Содержание деятельности			
№ п/п			
2.	Оперативный и тематический контроль:	Сроки проведения	Ответственные исполнители
2.1.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: учет посещаемости в ДОО; выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО;		Фитисова О.Г.
2.3.	Оперативный контроль: Отправка Ябрыгиной Р.Д. на финальный тур федерального этапа Фестиваля детского и юношеского творчества в г. Москва	10.10.23 16.10.23	Руководители ОО Фитисова О.Г.
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями: Приказы по отделу образования	30.10.-03.11.23	Кузнецова Л.А., Отдел образования
4.	Методическая работа:	В течение месяца	Специалисты отдела образования, ОМС
4.1.	Организационно-методическое сопровождение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года		
4.2.	Методическое сопровождение мониторинга готовности первоклассников к школе	29.09.-27.10.23	Хорькова Е.В. Руководители ОО
4.3.	Организационно-методическое сопровождение Шестнадцатых муниципальных Керековских педагогических чтений «Педагогический поиск: нетрадиционные подходы в образовательной практике». (Информирование ОО района, сбор заявок, экспертиза материалов, подготовка педагогических чтений)	16.20.23 19.10.23 В течение месяца	Хорькова Е.В. Руководители ОО Скорикова О.А. Хорькова Е.В.
4.4.	Планирование работы районных МО на 2023-2024 учебный год		
4.5.	Организационно-методическое сопровождение социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций (информирование ОО района, контроль выполнения Плана проведения)	до 27.10.23 до 15.10.23	Хорькова Е.В. Фитисова О.Г. Руководители ОО
4.6.	Проведение муниципального этапа Окружного конкурса школьных хоров и вокальных коллективов	с 05.10.-20.11.23	Фитисова О.Г. Руководители общеобразовательных учреждений
4.7.	Аккредитационный мониторинг муниципальной системы образования по программам начального общего и основного общего образования.	С 30.10.23 – 12.11.2023	Царева И.А. Ответственные лица в ОО
4.8.	Организационно-методическое сопровождение муниципального конкурса детского творчества для дошкольников, посвященного Году педагога и наставника (подготовка приказа УСП, положения, информирование ОО района)	До 05.10.23	Скорикова О.А. Руководители ДООУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
4.9.	Организационно-методическое сопровождение муниципального конкурса педагогического мастерства педагогов Библинского муниципального района (информирование ОО района)	В течение месяца	Скорикова О.А. Хорькова Е.В.
4.10.	Организационно-методическое сопровождение Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»	В течение месяца	Хорькова Е.В.
5.	Совещание при начальнике отдела образования: - информация о размещении на сайте ОО новых программ в соответствии с ФООП, в том числе учебных и рабочих программ (руководители ОО и ДОУ); - информация о размещении всей необходимой документации к новому 2023-2024 учебному году на сайте ОО (руководители ОО); - информация о работе с МОЦ (предоставление программ для получения экспертизы) (руководители ОО, УДО, представитель экспертной группы); - разное.	26.10.23	Попова С.В. Руководители ОО Специалисты ОО Методисты ОМС Ответственный секретарь КДН и ЗП
6.	Содержание работы КДН: Заседания КДН и ЗП		
6.1.			
6.2.	Отчёт в КДН и ЗП ЧАО по решению проблем детской безнадзорности	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:	до 30.10.23	Ответственный секретарь КДН и ЗП
7.1.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Учителя	05.10.23	Отдел образования Руководители ОО