

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Управления
политики – начальник
образования
Я.С. Луценко
от «18» августа 2024 г.

ПЛАН работы отдела образования на август 2024 года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Ежедневный отчет: Герои Нашего Времени (каждый четверг, до 13-00)	01.08.24 08.08.24 15.08.24 22.08.24 29.08.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.2.	Ежемесячный мониторинг обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей СВО, вынужденно покинувшие территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	до 02.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.3.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Социальная активность» (информация о численности молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность)	до 02.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.4.	Ежемесячный мониторинг школьных музеев, стендов, посвященных СВО	до 03.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.5.	Отчет в ДО и Н ЧАО о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового 2024/25 учебного года.	до 05.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.6.	Сведения о вакцинировании сотрудников муниципальных образовательных организаций БМР в ДО и Н ЧАО (еженедельно по вторникам, три разные формы)	07.08.24 14.08.24 21.08.24 28.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.7.	Информация о предстоящих мероприятиях и мероприятиях	07.08.24 14.08.24 21.08.24 28.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.8.	Мониторинг функционирования обновляемой и обновленной материально-технической базы для занятий детей физической культурой и спортом	19.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.9.	Для ДО и Н ЧАО проведение мониторинга, фото мониторинга готовности помещений Центра ОО	20.08.24	Петрова С.Г. Луценко Я.С.
1.10.	Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек»	23.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.11.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	до 26.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.12.	Ежемесячный мониторинг мер оказанной социальной поддержки детям и членам семей участников СВО (освобождение от родительской платы и обеспечение горячим двухразовым питанием)	до 28.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.13.	Отчет в Департамент социальной политики ЧАО о реализации мероприятий и их информационному освещению в рамках Года семьи. Таблица Excel.	До 29.08.24	Фитисова О.Г. Руководители ОО
1.14.	Мониторинг ЛОК за август и итоговый мониторинг ЛОК 2024	30.08.24	Руководители ОО
1.15.	Мониторинг ЛОК за август и итоговый мониторинг ЛОК 2024	01.08.24	Луценко Я.С. Петрова С.Г.
1.16.	Отчет в ДО и Н ЧАО по созданию в сельских ОО ПСК: К началу учебного года предоставляют в <u>отдел образования УСП</u> : - Анализ работы ОО за 2023-2024 учебный год; - план работы ОО на 2024-2025 учебный год; - учебные планы, - паспорта готовности к новому отопительному сезону подписанные, - списки детей по классам, интернатам, группам временного пребывания детей, отработанные списки учащихся 1 класса; - списки детей по группам детского сада; - расписание звонков; - информацию о вызове детей из тундры; К началу учебного года предоставляют <u>экономистам в УСП</u> : - количество учебных часов и педагогических ставок, вынесенных на вакансию; - ходатайство на дополнительные часы, за счет деления классов на группы с приложением расчета; - тарификационные списки, - штатные расписания, замещения.	До 23.08.24	Руководители ОО
2.	Оперативный и тематический контроль:		
2.1.	Оперативный контроль: Контроль за организацией летнего оздоровительного отдыха и занятости детей в дошкольных учреждениях, в лагерях с дневным пребыванием.	В течение месяца	Луценко Я.С. Руководители ОО

№ п/п		Содержание деятельности		Сроки проведения	Ответственные исполнители
		Объекты контроля: ЦДО (лагерь Молодая гвардия), школы (ЛОП), ДОО города, ВСШ.			
2.2.	Оперативный контроль: Контроль за вывозом детей из оленеводческих бригад к местам учёбы.			В течение месяца	Луценко Я.С. Руководители ОО
2.3.	Оперативный контроль: Контроль за ходом ремонтных работ в ОО, выполнением предписаний контролирующих органов, мероприятий по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической, антитеррористической безопасности объектов образования			В течение месяца	Луценко Я.С. Руководители ОО
2.4.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: - учёт посещаемости в ДОО города; - выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО			09.08.24 26.08.24	Руководители ОО Фитисова О.Г.
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:				
3.1.	Подготовка титульных списков работников ОО			В течение месяца	Фитисова О.Г. Руководители ОО
3.2.	Подготовка приказов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего образования в дополнительный сентябрьский период (9-й класс)			В течение месяца	Луценко Я.С. Руководители ОО
4.	Методическая работа:				
4.1.	Оказание методической помощи в проведении мероприятий по безопасности жизнедеятельности, противопожарной безопасности, профилактике терроризма работникам лагерей различного вида			В течение месяца	Луценко Я.С.
5.	Совещание при начальнике отдела образования: Вопросы для рассмотрения: - О подготовке ОО к новому учебному году; - Укомплектованность кадрами ОО; - Комплектование классов в школах, группы детского сада, группы интернатов; группы временного пребывания детей; - Итоги летней оздоровительной компании, занятости несовершеннолетних в работе ЛОП (руководители); - разное			28.08.24	Специалисты отдела образования, руководители ОО
6.	Содержание работы КДН:				
6.1.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних, стоящих на учёте КДН и ЗП и семей находящихся в СОП. Летняя занятость детей стоящих на учёте КДН и ЗП и проживающих в семьях СОП.			В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП Члены комиссии
6.2.	Заседания КДН и ЗП			В течение месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	Выполнение поэтапного плана МКПО «Подросток»	В течение месяца	Члены комиссии Ответственный секретарь КДН и ЗП Руководители ОО
6.3.			
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:	5-8.08.24	Комиссия по приемке
7.1.	Приемка образовательных организаций района к новому 2024-2025 учебному году		Руководители ОО
7.2.	Закрытие летних оздоровительных лагерей на базе ОО района	9-19.08.24	Луценко Я.С. Руководители ОО
7.3.	Муниципальная детско-юношеская олимпиада по Северному многоборью «Чукчан» на базе ДОЛ «Молодая Гвардия» МАОУДО ВР ЦДО	20-22.08.24	Маслова Л.В. Руководители ОО Луценко Я.С.
7.4.	Подготовка к празднику - День знаний	до 31.08.24	Руководители ОО