

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника  
Управления социальной  
политики – начальник отдела  
образования

Я.С. Лупенко  
от «10» сентября 2024 г.



### ПЛАН

работы отдела образования на октябрь 2024 года

| №<br>п/п | Содержание деятельности   | Сроки<br>проведения | Ответственные<br>исполнители     |
|----------|---|---------------------|----------------------------------|
| 1.       | <b>Подготовка статистической отчетности:</b>  |                     |                                  |
| 1.1      | Ежемесячный отчет о количестве мер оказанной социальной поддержки детям и членам семей участников СВО (освобождение от родительской платы и обеспечение горячим двухразовым питанием)   | до.02.10.24         | Царева И.А.<br>Руководители ОО   |
| 1.2.     | Ежемесячный отчет в ДО и Н ЧАО о создании общественных пространств, арт-объектов, школьных музеев, посвященных участникам СВО   | до 02.10.24         | Царева И. А.<br>Руководители ОО  |
| 1.3.     | Отчет в ДО и Н ЧАО «Социальная активность» за сентябрь (информация о численности молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность)  | до 02.11.24         | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г. |
| 1.4.     | Ежеквартальный отчет об участии образовательных организаций Чукотского АО во Всероссийских и Международных мероприятиях в электронном виде в формате Excel  | до 04.10.24         | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г. |
| 1.5.     | Ежеквартальный отчет, Региональный План мероприятий («дорожная карта») по проведению в Чукотском автономном округе Года семьи. За IV квартал – пункт 32.  | до 14.10.24         | Фитисова О.Г.<br>Руководители ОО |
| 1.6.     | Мониторинг функционирования обновляемой и обновленной материально-технической базы для занятий детей физической культурой и спортом (ШСК)   | до 19.10.24         | Царева И.А.<br>Руководители ОО   |
| 1.8.     | Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек» | 24.10.24            | Царева И.А.<br>Руководители ОО   |
| 1.9.     | Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»  | до 28.10.24         | Фитисова О.Г.<br>Руководители ОО |
| 1.10.    | Отчет в Департамент социальной политики ЧАО о реализации мероприятий и их информационному освещению в рамках Года семьи. Таблица Excel.   | до 29.10.24         | Фитисова О.Г.<br>Руководители ОО |
| 1.11.    | Еженедельный отчет: о эвакуационных детях из районов проведения контртеррористической   | 01.10.24            | Руководители ОО                  |

| №<br>п/п | Содержание деятельности   | Сроки<br>проведения                                      | Ответственные<br>исполнители           |
|----------|---|--|--|
|          | операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей (каждый вторник, до 15:00)  | 08.10.24<br>15.10.24<br>22.10.24<br>29.10.24             | Фитисова О.Г.                          |
| 1.12.    | Сведения о вакцинировании сотрудников муниципальных образовательных организаций БМР в ДО и Н ЧАО (еженедельно по вторникам, три разные формы)   | 02.10.24<br>09.10.24<br>16.10.24<br>23.10.24<br>30.10.24 | Царева И.А.<br>Руководители ОО         |
| 1.13.    | Еженедельный отчет: Герои Нашего Времени (каждый четверг, до 13-00)   | 03.10.24<br>10.10.24<br>17.10.24<br>24.10.24<br>31.10.24 | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г.       |
| 2.       | <b>Оперативный и тематический контроль:</b>   |  |  |
| 2.1.     | <b>Вопросы, стоящие на постоянном контроле:</b><br>учет посещаемости в ДОО;<br>выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО;  | 10.10.24<br>16.10.24                                     | Руководители ОО<br>Фитисова О.Г.       |
| 3.       | <b>Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:</b>  |  |  |
| 3.1.     | Приказы по отделу образования   | В течение<br>месяца                                      | Специалисты отдела<br>образования, ОМС |
| 4.       | <b>Методическая работа:</b>   |  |  |
| 4.1.     | Организационно-методическое сопровождение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года  | 27.09- 25.10.24  | Хорькова Е.В.<br>Руководители ОО       |
| 4.2.     | Методическое сопровождение мониторинга готовности первоклассников к школе   | 22.10.24   | Хорькова Е.В.<br>Руководители ОО       |
| 4.3.     | Организационно-методическое сопровождение Семнадцатых муниципальных Керековских педагогических чтений «Коллаборативная среда как эффективная форма организации процесса обучения и воспитания» (информирование ОО района, сбор заявок, экспертиза материалов, подготовка награждения) | В течение<br>месяца                                      | Скорикова О.А.                         |
| 4.4.     | Организационно-методическое сопровождение регионального конкурса «Методическая «копилка» учителя родного языка» в рамках Семнадцатых окружных Керековских чтений.   | В течение<br>месяца                                      | Хорькова Е.В.                          |
| 4.5.     | Планирование работы районных МО на 2024-2025 учебный год (заседания РМО по утверждению планов работы)   | 28-31.10.24  | Хорькова Е.В.<br>Скорикова О.А.        |
| 4.6.     | Организационно-методическое сопровождение муниципального конкурса детского творчества для   | в течение месяца   | Скорикова О.А.                         |



| №<br>п/п | Содержание деятельности   | Сроки<br>проведения                   | Ответственные<br>исполнители  |
|----------|---|---------------------------------------|---|
|          | дошкольников, посвященного Году семьи (подготовка приказа УСП, положения, информирование<br>ОО района)  |                                       | Руководители ДОУ  |
| 4.7.     | Организационно-методическое сопровождение региональной научно-практической конференции<br>«Язык и культура народов Чукотки» (подача заявок)   | до 01.10.24                           | Хорькова Е.В.   |
| 4.8.     | Организационно-методическое сопровождение Международной просветительской акции «Большой<br>этнографический диктант»   | в течение месяца                      | Хорькова Е.В.   |
| 4.9.     | Организационно-методическое сопровождение проведения школьного и муниципального этапа<br>Регионального конкурса «Семейный альбом»   | с 16 - 24.09.24<br>с 25.09 - 07.10.24 | Скоринова О.А.  |
| 5.       | <b>Совещание при начальнике отдела образования:</b>   |                                       |   |
| 5.1.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о решении коллегии ДОК и С ЧАО (октябрь 2024)</li> <li>- итоги результатов успеваемости учащихся 1-11 классов за I четверть</li> <li>- разное.</li> </ul> | 08.11.24                              | Луценко Я.С.<br>Руководители ОО<br>Специалисты ОО<br>Методисты ОМС<br>Ответственный<br>секретарь КДН и ЗП |
| 6.       | <b>Содержание работы КДН:</b>   |                                       |   |
| 6.1.     | Заседания КДН и ЗП  | в течение месяца                      | Ответственный<br>секретарь КДН и ЗП   |
| 6.2.     | Отчёт в КДН и ЗП ЧАО по решению проблем детской безнадзорности  | до 30.10.24                           | Ответственный<br>секретарь КДН и ЗП   |
| 7.       | <b>Мероприятия районного и окружного масштаба:</b>  |                                       |   |
| 7.1.     | Торжественное мероприятие, посвящённое Дню Учителя – концерт в ЦДНТ   | 04.10.24<br>17.30                     | Отдел образования<br>Руководители ОО  |