



УСП
Зарянов О.О.
Бделю

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2023 года № 1440

г. Билибино

Об утверждении Положения о
наставничестве над несовершеннолетними
на территории муниципального образования
Билибинский муниципальный район

В целях защиты семьи и детства, содействия осуществлению эффективной социальной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, на основании Федерального Закона от 11 августа 1995 года №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального Закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 13 июня 2023 года № 51-ОЗ «О наставничестве над несовершеннолетними в Чукотском автономном округе», и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о наставничестве над несовершеннолетними на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района» и на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления социальной политики Попову С.В.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



А.В. Медведев

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от «13» декабря 2023 года № 1440

**Положение
о наставничестве над несовершеннолетними, на территории муниципального
образования Билибинский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Положение) на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, определяет задачи и порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3 Наставничество – добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая наставником над несовершеннолетним (далее наставник), направленная на оказание помощи несовершеннолетнему и его родителям или иным законным представителям в целях улучшения социального положения несовершеннолетнего, повышения уровня его воспитанности, образованности, дисциплинированности, самоконтроля и других личностных, социально значимых качеств.

1.4 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с деятельностью наставников несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Цель наставничества - эффективное решение проблем безнадзорности, самовольных уходов, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними в районе, повышение качества организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа органами и учреждениями системы профилактики муниципального образования Билибинский муниципальный район.

2.2 Задачами наставничества являются:

1) оказание лично ориентированной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, состоящим на различных видах учета, склонных к нарушениям общественного порядка, самовольным уходам;

2) оказание помощи родителям или лицам их заменяющим, в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящим на различных видах учета, склонных к нарушениям общественного порядка, самовольным уходам;

- 3) участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своих полномочий;
- 4) проведение индигивдуальной профилактической работы с несовершеннолетними в целях предупреждения повторных опасных деяний, преступлений, самовольных уходов;
- 5) взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения противоправных действий несовершеннолетних;
- 6) формирование активной гражданской и жизненной позиции несовершеннолетних;
- 7) организация досуга несовершеннолетних;
- 8) создание условий для осознанного выбора профессии и получения профессионального образования несовершеннолетними.
- 9) иные задачи, установленные федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Порядок закрепления наставников за несовершеннолетними и работы наставников

3.1.1 Наставником (шефом) несовершеннолетнего может быть назначен: 23 лет, проживающий на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район по своим деловым и моральным качествам способный содействовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетнего.

3.1.2 Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующие категории:

- признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные решением суда родительских прав или органические в родительские от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имеющие судимость и/или привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 6.8 - 6.13.1, 6.17, 6.21.1, 6.21.2, 6.23, 7.27, 20.1, 20.3, 20.8, 20.10, 20.13, 20.20 - 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- лица, не имеющие постоянного места жительства;
- лица, состоящие на учете в наркологическом или в психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении;

3.2 Наставник может закрепляться за несовершеннолетними:

- 1) безнадзорными или беспризорными;
- 2) занимающимися бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- 4) совершившими правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) совершившими правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденными от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершившими общественно опасное деяние и не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 8) условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 9) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 10) освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 11) осужденными за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденными судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 12) осужденными условно, осужденными к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 13) систематически самовольно уходящими из семьи, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных и иных организаций;
- 14) оказавшимися в социально опасном положении и нуждающимися в социальной помощи;
- 15) другими, к которым необходимо применение мер общественного воздействия.

3.3 При назначении наставника в каждом отдельном случае учитывается характер несовершеннолетнего, его возраст, склонности, другие обстоятельства, а также возможность и согласие самого наставника выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему.

3.4 Наставник назначается с согласия родителей или иных законных представителей и с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, которым также определяется срок установления наставничества, но не более чем до достижения несовершеннолетним возраста 18 лет.

3.5 Деятельность наставника осуществляется в рамках индивидуального плана работы с несовершеннолетним, утвержденным Комиссией.

3.6 Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляют работу организации наставничества в рамках своих полномочий и обязаны:

- организовывать подбор наставников на основании требований Положения в сроки, установленные на заседаниях Комиссии; оказывать организационно-методическую помощь наставникам в реализации воспитательных мероприятий несовершеннолетними;
- оказывать консультационную, организационную помощь наставникам в получении государственных пособий и разовых материальных выплат семьям подопечных, организации отдыха и оздоровления, профилактического лечения подопечных несовершеннолетних; оказывать психологическую и социальную помощь несовершеннолетним и их семьям;
- оказывать организационную помощь наставникам в обследовании бытовых условий проживания подопечных несовершеннолетних, защиты их жилищных прав; оказывать наставникам помощь в обеспечении занятости (в том числе трудовой) несовершеннолетних в рамках своей компетенции.

3.7 Контроль и координацию деятельности наставников осуществляет район (далее - Комиссия) по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации мунципального образования Билби́нский район (далее - Комиссия).

4. Обязанности и права наставника:

- 1) знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также особенности психофизического развития несовершеннолетнего;
- 2) осуществлять планирование работы с подопечным;
- 3) изучать личностные качества несовершеннолетнего, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение. Принимать участие в разработке и реализации активной профилактической программы по работе с подопечным;
- 4) организовывать психологическую, социальную, педагогическую помощь подопечному и его семье;
- 5) принимать меры для получения несовершеннолетним образования, в том числе осуществлять регулярному посещению несовершеннолетним образовательной организации, следить за его успеваемостью и поведением в образовательной организации;
- 6) оказывать родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего содействие в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- 7) оказывать несовершеннолетнему содействие в трудоустройстве и временной занятости, в эффективном использовании свободного от посещения образовательной организации времени, в том числе посредством организации досуга несовершеннолетнего;
- 8) воздействовать на несовершеннолетнего личным примером, убеждением, разъяснением, способствуя формированию у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей, патриотизма, а также повышению образовательного и культурного уровня несовершеннолетнего;

9) ежеквартально в установленном порядке предоставлять в Комиссию отчет о профилактической работе с несовершеннолетним. Отчет наставника утверждается решением Комиссии и приобщается к личному делу подопечного.

4.2 Наставник имеет право:

- 1) посещать несовершеннолетнего по месту учебы или работы в порядке, не нарушающем его прав и законных интересов, а с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего - также по месту его жительства;
- 2) получать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чукотском автономном округе необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях или иных законных представителях, связанную с исполнением обязанностей наставника;
- 3) обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чукотском автономном округе за консультацией и необходимой помощью (содействием) в связи с исполнением обязанностей наставника, в том числе при реализации индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним;
- 4) участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чукотском автономном округе в реализации индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним;
- 5) организовывать с несовершеннолетним совместный досуг;
- 6) вносить на обсуждение комиссии вопрос о неисполнении либо ненадлежащем исполнении родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетнего;
- 7) участвовать в работе комиссии при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, наставником которого он является;
- 8) участвовать в профилактической работе с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, профилактики асоциального и аморального поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, предупреждения применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетним, совершения иных противоправных действий (бездействия) в отношении несовершеннолетнего.

5. Права несовершеннолетних

Несовершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципального образования Билибинский муниципальный район.

6. Порядок установления и отмены наставничества

6.1 Учёт лиц, желающих выполнять обязанности наставников несовершеннолетних, осуществляемых Комиссией.

6.2 Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника, подаёт в Комиссию по месту жительства несовершеннолетнего:

- письменное заявление на имя председателя комиссии с просьбой (согласием) о назначении его наставником конкретного несовершеннолетнего или кого-либо из несовершеннолетних, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактическая работа (приложение № 1);
- копии документов, удостоверяющих личность кандидата в наставники;
- справку об отсутствии судимости;
- справку об отсутствии заболеваний в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребёнка, принять его под опеку (попечительство), взять в приёмную или патронатную семью.

6.3 Комиссия имеет право запросить информацию о моральных, деловых и иных личных качествах кандидата с места его работы (учёбы), а также данные, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 1.7.2. настоящего Положения, в органах внутренних дел, опеки и попечительства, здравоохранения, иных органах и учреждениях.

6.4 Заявление кандидата в наставники рассматривается Комиссией в течение 1 месяца.

6.5 Решение о назначении наставника принимается с учётом персональных личностей, возрастных и иных особенностей кандидата в наставники, а также персональных особенностей кандидата в наставники, информации о постановлении Комиссии, памятку с правами и обязанностями наставника, копию постановления о подопечном несовершеннолетнем (ФГО несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), адрес проживания и места обучения (работы), контактные телефоны);

- выдаёт гражданину, назначенному наставником, копию постановления о подопечном несовершеннолетнем (ФГО несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), адрес проживания и места обучения (работы), контактные телефоны);

- сообщает несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) о принятом решении и доводит до их сведения информацию о назначенном наставнике (ФГО гражданина, место основной работы, контактные телефоны); иные данные о наставнике (с согласия гражданина);

- сообщает о назначении наставника несовершеннолетнего в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ходатайствует об оказании гражданину необходимой помощи и содействия по вопросам воспитания подопечного;

- сообщает по месту работы гражданина о принятом решении о его назначении в качестве наставника и ходатайствует перед руководителем организации (предприятия, учреждения и т. д.) о поощрении работника, выполняющего задачи наставника в свободное от работы время;

- совместно с наставником формирует, обсуждает, а затем утверждает план его индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

6.7. При закреплении наставника за несовершеннолетним родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

6.8. Деятельность наставника оценивается Комиссией по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий,
- отсутствие конфликтных ситуаций, фактов совершения несовершеннолетним преступлений и правонарушений;
- восстановление социальной функции семьи.

6.9. Наставник прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним в связи с его исправлением, достижением 18-летнего возраста, изменением места жительства и по другим основаниям;
- наличия письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;
- отстранения гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по инициативе Комиссии;
- иных объективных причин, препятствующих дальнейшей наставнической деятельности.

6.10. Отстранение наставника от дальнейшей деятельности производится в случае поступления от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей.

6.11. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей предварительно изучаются председателем и членами Комиссии на предмет объективности и достоверности, затем рассматриваются на заседании Комиссии для принятия соответствующего решения.

6.12. Прекращение деятельности наставника оформляется постановлением Комиссии.

6.13. После отстранения наставника от наставнической деятельности Комиссия может принять решение о назначении другого наставника несовершеннолетнего.

7. Завершение наставничества.

7.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед Комиссией

7.2. Отчет наставника утверждается председателем Комиссии и приобщается к личному делу подопечного.

Приложение 1
к Положению о наставничестве на территории
муниципального образования Билибинский
муниципальный район

Председателю Комиссии по
делам несовершеннолетних и
защите их прав
Администрации МО
Билибинский муниципальный
район
С.В. Поповой

_____ (ф.и.о. кандидата)
адрес: _____
_____ СНИЛС _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в наставники над несовершеннолетним
(указываются несовершеннолетние, если они известны).

К заявлению прилагаю:

1. портфолио на _____ листах
2. согласие родителей (законных представителей) (для наставников-обучающихся)
3. справку об отсутствии судимости (для наставников – представителей работодателей)
4. медицинскую справку (для наставников – представителей работодателей)
5. _____ на _____ листах
(иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:
(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в
том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной
деятельности и т.д.)

С Положением о наставничестве над несовершеннолетними, на территории муниципального
образования Билибинский муниципальный район ознакомлен(а).

Дата написания заявления

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись

_____ Расшифровка подписи

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном законодательством РФ

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись

_____ Расшифровка подписи

ОТЧЕТ

Наставника по выполнению индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетним (ей) _____
за период с _____ по _____

1. Сведения о несовершеннолетнем (ней) (ФИО, дата рождения, место учебы, телефон, адрес регистрации/проживания) _____
2. Сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, дата рождения, адрес регистрации/ проживания, место работы) _____

№ п/п	Мероприятия	Дата	Содержание деятельности
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

дата

подпись