



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 30 декабря 2021 года № 397-р

г. Билибино

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Билибинском муниципальном районе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года «2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Создать в Билибинском муниципальном районе систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район:

2.1. Обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим распоряжением;

2.2. Назначить уполномоченное должностное лицо за предоставление отчетности и направить копии приказов о назначении в Управление правового и организационного обеспечения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового и организационного обеспечения Гизбрехта В.В.

Глава Администрации

Е.З. Сафонов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Билибинский муниципальный район
от «30» декабря 2021 года № 397-рг

**Положение
об организации в Билибинском муниципальном районе системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Билибинского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Билибинского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организаций, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Билибинском муниципальном районе;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - структурные подразделения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Администрация), подведомственные учреждения, осуществляющие

внедрение и контроль за исполнением в Билибинском муниципальном районе антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса Билибинского муниципального района:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рискаами;
- в) контроль за соответствием деятельности Билибинского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования Билибинского муниципального района антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Билибинский муниципальный район руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Билибинского муниципального района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Билибинском муниципальном районе антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Администрации, исполняющим обязанности Главы Администрации, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками органов местного самоуправления Билибинского муниципального района правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков Билибинского муниципального района;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков Билибинского муниципального района;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации.

2.3. К компетенции Управления правового и организационного обеспечения (далее - Управление) относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;
- в) консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;
- д) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;
- е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- ж) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- з) подготовка проекта сводного доклада об антимонопольном комплаенсе;
- и) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- к) подготовка карты рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- л) подготовка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства.

2.4. К компетенции структурных подразделений Администрации, относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;
- в) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе (в пределах своих полномочий);
- д) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- е) подготовка карты рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- ж) участие в подготовке плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- з) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на работу.

2.5. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Билибинского муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. Численность Коллегиального органа устанавливается в количестве 10

человек.

2.7. Персональный состав Коллегиального органа утверждается распоряжением Главы Билибинского муниципального района.

3. Выявление и оценка рисков нарушения в Билибинском муниципальном районе антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в Билибинском муниципальном районе осуществляется Управлением.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков Управлением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органов местного самоуправления Билибинского муниципального района;

б) анализ нормативных правовых актов Билибинского муниципального района, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Билибинского муниципального района;

г) мониторинг и анализ практики применения органами местного самоуправления Билибинского муниципального района антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, Управление осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации.

3.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом, в структурных подразделениях руководителем назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже начальника отдела и заместителя руководителя.

3.5. Уполномоченное должностное лицо структурных подразделений, обеспечивает (в отношении соответствующего органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Билибинский муниципальный район в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Руководитель структурного подразделения обеспечивает представление в Управление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений, подведомственных бюджетных, автономных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, Управление в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

- а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- б) проект карты комплаенс-рисков в Билибинском муниципальном районе, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения;
- в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения;
- г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 настоящего Положения.

3.8. При проведении (не реже 1 (одного) раза в год) Управлением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Билибинском муниципальном районе, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Билибинского муниципального района, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.9. При проведении Управлением анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

- а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации (в срок не позднее апреля отчетного года);
- б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);
- в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений граждан и организаций по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);
- г) представление Главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.10. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Управлением реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

- а) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений граждан и организаций по проекту нормативного правового акта.

3.11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Управлением реализуются следующие мероприятия:

- а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС) России (в части касающейся);
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а"

настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики ФАС России (в части касающейся).

3.12. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего раздела, Управлением подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются Управлением в карте комплаенс-рисков согласно разделу 4 настоящего Положения.

3.14. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется Управлением по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.15. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

4. Карта комплаенс-рисков в Билибинском муниципальном районе

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- а) выявленные риски (их описание);
- б) описание причин возникновения рисков;
- в) описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой Администрации, исполняющим обязанности Главы Администрации, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

5. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков Управлением ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устраниению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение); срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения: необходимые ресурсы;

календарный план (для многоэтапного мероприятия); показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы; требования к обмену информацией и мониторингу; прочие.

5.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой Администрации, исполняющим обязанности Главы Администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. Управление на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для структурных подразделений, подведомственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, так и для Билибинского муниципального района в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Управлением и утверждаются Главой Администрации, исполняющим обязанности Главы Администрации на отчетный год.

6.5. Управление ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Билибинском муниципальном районе антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

По итогам оценки готовится заключение, которое направляется Главе Администрации не позднее 1 мая, следующего за отчетным.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования

антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков, утвержденную Главой Администрации на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;
- в) план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой Администрации на отчетный период.

8. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением на подпись Главе Администрации, исполняющему обязанности Главы Администрации, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением не позднее 28 января года, следующего за отчетным.

Управление обеспечивает подписание проекта отчета (информации) Главой Администрации либо лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.2. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.3. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

8.4. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его утверждения.

9. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом

9.1. При поступлении на работу отделы кадров (или уполномоченные лица) всех подразделений обеспечивают ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

10. Ответственность

10.1. Сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.