



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 декабря 2025 года № 434-м

г. Билибино

Об утверждении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Информационном вестнике Билибинского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового и кадрового обеспечения Гизбрехта В.В.

Глава Администрации

Е.3. Сафонов

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
Муниципального образования

Билибинский муниципальный район

от 17 декабря 2025 года № 434-м

План

мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год в Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков	Исполнители	Срок исполнения
1.	Экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Структурные подразделения Администрации, должностные лица, Управления правового и кадрового обеспечения Администрации	постоянно, по мере подготовки проектов
2.	Анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Билибинский муниципальный район на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Структурные подразделения Администрации, должностные лица, Управления правового и кадрового обеспечения Администрации	1 раз в полугодие
3.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов Администрации в связи с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Структурные подразделения Администрации, должностные лица, Управления правового и кадрового обеспечения Администрации	по мере необходимости

4.	Сбор сведений от структурных подразделений Администрации о наличии выявленных нарушениях контрольными органами антимонопольного законодательства	Управления правового и кадрового обеспечения Администрации	1 раз в полугодие
5.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации	Управления правового и кадрового обеспечения Администрации	по мере поступления
6.	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о мероприятиях, связанных с выявлением рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Управления правового и кадрового обеспечения Администрации	по мере выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства

Подготовлено:

Консультант правового отдела Управления
правового и кадрового обеспечения

Д.В. Тепловодский

Согласовано:

Заместитель начальника Управления
правового и кадрового обеспечения –
начальник правового отдела

А.В. Шаповалова

Начальник отдела муниципальной службы,
кадровой работы и документооборота Управления
правового и кадрового обеспечения

Е.Б. Снесарь

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового и
кадрового обеспечения

В.В. Гизбрехт

Разослано: в дело, УФЭ и ИО, УСП.