

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
Управления социальной
политики — начальник отдела
образования

Я.С. Луценко
от «19» января 2026 г.

ПЛАН

работы отдела образования на февраль 2026 года

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка статистической отчетности:		
1.1.	Отчеты в ДО и Н ЧАО в соответствии с запросами	В течение месяца	Отдел образования, ОМС
1.2.	Ежемесячный мониторинг обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей СВО, вынужденно покинувшие территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	до 02.02.26	Волкова И.В. Руководители ОО
1.3.	Ежемесячный мониторинг мер оказанной социальной поддержки детям и членам семей участников СВО (освобождение от родительской платы и обеспечение горячим двухразовым питанием)	до 02.02.26	Волкова И.В. Руководители ОО
1.4.	Информация о предстоящих мероприятиях и медиасобытиях	02.02.26 09.02.26 16.02.26 20.02.26	Волкова И.В. Руководители ОО
1.5.	Еженедельный отчет: «Об эвакуационных детях из районов проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей»	02.02.26 09.02.26 16.02.26 20.02.26	Волкова И.В. Руководители ОО
1.6.	Ежемесячный отчет « О направлении ведомостей по контролю за рационом питания» в ФБУЗ «Центр гигиены по Билибинскому МР», дублировать в УСП	до 03.02.26	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.7.	Еженедельный отчет: «О эвакуационных детях из районов проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей» (каждый вторник, до 15:00)	3.02.26 10.02.26 17.02.26	Руководители ОО Фитисова О.Г.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
		24.02.26	
1.8.	Еженедельный отчет: Герои Нашего Времени (каждый четверг, до 13-00)	05.02.26 12.02.26 19.02.26 26.02.26	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.9.	Ежемесячный отчет «Сведения о проведении круглых столов, семинарах, лекциях с участием детей и молодежи по противодействию идеологии терроризма с приложением фото и видеоматериалов»	16.02.26	Руководители ОО Фитисова О.Г.
1.10	Пакеты документов по специалистам на выплату единовременного пособия от ОО в ДО и Н ЧАО	до 16.02.26	Луценко Я.С. Руководители ОО
1.11.	Ежемесячный мониторинг в ДО и Н ЧАО показателей «Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе ОО, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек»	до 23.02.26	Волкова И.В. Руководители ОО
1.12.	Отчет об организации питания обучающихся	до 23.02.26	Волкова И.В. Руководители ОО.
1.13.	Отчет в ДО и Н ЧАО «Патриотическое воспитание»	До 27.02.26	Фитисова О.Г. Руководители ОО
2.	Оперативный и тематический контроль:		
2.1.	Оперативный контроль: - за организацией дополнительных каникул для обучающихся первых классов в рамках требований Сан Пин (все ОО). Выход контроля: справка.	До 06.02.26	Волкова И.В. Руководители ОО
2.2.	Оперативный контроль: Проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию в ОО Билибинского муниципального района	в течение месяца	Фитисова О.Г. Волкова И.В. Руководители ОО.
2.3.	Вопросы, стоящие на постоянном контроле: - учет посещаемости в ДОО города; - выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО - Информация о количестве детей, с которых не взимается родительская плата (по категориям) и количестве детей из малообеспеченных семей, имеющих скидку % при оплате в детских садах Билибинского муниципального района	02.02.26 13.02.26 27.02.26	Руководители ОО Фитисова О.Г.
2.4.	Оперативный контроль: Проведение итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам	12.02.26 9.00 ч.	Крылова И.Г. Бескова Л.В. Такшин Э.Е.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	основного общего образования		Андросова М.Н. Майнакова Н.В.
3.	Формирование нормативно правовой базы управления образовательными учреждениями:		
3.1.	Приказы по организации муниципальных и окружных конкурсов	в течение месяца	ОМС, отдел образования
3.2.	Приказы об организации и проведении итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение месяца	Луценко Я.С.
4.	Методическая работа:		
4.1.	Подготовка и проведение районной педагогической конференции по теме: «Повышение качества образования: интересный опыт и эффективные методики» (направление материалов)	с 30.01.26 по 27.02.26	Волкова И.В. Руководители РМО
4.2.	Заседание Районных методических объединений в рамках педагогической конференции	27.02.26	Волкова И.В. руководители РМО
4.3.	Методическое сопровождение курсов повышения квалификации по темам: - «Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей учебного курса «История Чукотки» для 5-7 классов»; - «Организация работы педагога-библиотекаря в современных образовательных условиях»; - «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка»; - «Профессиональная адаптация молодого педагога»; - «Профилактика деструктивного поведения среди несовершеннолетних».	02.02.- 24.02.26	Волкова И.В.
4.4.	Методическое сопровождение организации и проведения второго этапа региональной олимпиады «Полярный совёнок» по родным языкам и краеведению: - олимпиада по родному (чукотский, эвенский) языку; - олимпиада по краеведению	12.02.26 13.02.26	Волкова И.В.
4.5.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	В течение месяца	Волкова И.В.
4.6.	Подготовка и отправка конкурсных материалов победителей муниципального конкурса «Педагог года Чукотки - 2026» на региональный (заочный) этап.	до 18.02.26	Волкова И.В. Фитисова О.Г. Руководители РМО
4.7.	Организация и проведение муниципального этапа региональной телевизионной гуманитарной олимпиады школьников «Умницы и умники Чукотки»	25.02.26	Луценко Я.С. Маслова Л.В. Крылова И.Г. Бескова Л.В.
4.8.	Организационно-методическое сопровождение школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	в течение месяца	Руководители ОО Луценко Я.С.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные исполнители
5.	Совещание при начальнике отдела образования:		
5.1.	- итоги месячника по военно-патриотическому воспитанию в ОО Билибинского района; - информация об организации дополнительных каникул для обучающихся первых классов в рамках требований СанПиН; - информация об открытии 10-х профильных классов в 2024-2025 учебном году; - разное.	27.02.26 15.00	Луценко Я.С. Руководители ОО, специалисты отдела образования, ОМС
6.	Содержание работы КДН:		
6.1.	Заседания КДН и ЗП	в течение месяца	Ответственный секретарь КДН
6.2.	Отчёт КДН по решению проблем детской безнадзорности и беспризорности	до 27.02.26	Ответственный секретарь КДН
6.3.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних проживающих в семьях в СОП	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН Члены комиссии
6.4.	Участие в днях профилактики ОО района	В течение месяца	Ответственный секретарь КДН. Руководители ОО
7.	Мероприятия районного и окружного масштаба:		
7.1.	День защитника Отечества	23.02.26	Руководители ОО
7.2.	Проведение публичных отчетов руководителями образовательных организаций перед общественностью за 2025 год	В течение месяца по графику	Руководители ОО