



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 26.02.2026

№ 67 - од

г. Билибино

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по организации отдыха и оздоровления детей Билибинского муниципального района, проживающих в Арктической зоне

В целях реализации мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Чукотского автономного округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, на основании Приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 05.02.2026г. № 01-21/70 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по организации отдыха и оздоровления детей Билибинского муниципального района, проживающих в Арктической зоне», согласно приложению к настоящему приказу;

1.2. Порядок организации отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся за пределами Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок оплаты путевок и стоимости проезда детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации на территории Чукотского автономного округа, в организации отдыха и оздоровления детей и обратно согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1. 2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Билибинского муниципального района (Бескова Л.В., Крылова И.Г., Майнакова Н.В., Минчатова С.П., Такшин Э.Е., Петрова С.Г., Маслова Л.В.) руководствоваться Порядком организации отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся за пределами Чукотского автономного округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной политики – начальника отдела образования Луценко Я.С.

Заместитель Главы Администрации
начальник Управления социальной политики

С.В. Попова

Подготовлено:
Консультант отдела образования

И.В. Волкова

Согласовано:
Заместитель начальника Управления –
начальник отдела образования



Я.С. Луценко

Разослано: в дело, отдел образования, МАОУ «СОШ г. Билибино ЧАО», МБОУ «ЦО с. Анюйск», МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем», МБОУ «Ш-И с. Омолон», МБОУ «ООШ с. Островное», МБОУ «НШ-ДС с. Илирней», МАОУ ДО БР ЦДО.

Приложение 1
к приказу заместителя Главы Администрации –
начальника Управления социальной политики
от 26.02.2026 № 67 - од

**План мероприятий («Дорожная карта») по организации отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Арктической зоне**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Формирование организованных групп детей для направления на отдых и оздоровление, подготовка списков детей	До 15 апреля 2026 года	Управление социальной политики, общеобразовательные организации	Утвержденные списки детей
2.	Организация отправки организованных групп детей для направления на отдых и оздоровление из населенных пунктов региона	постоянно	Управление социальной политики, общеобразовательные организации	Своевременная отправка организованных групп детей в соответствии с графиком вылета
3.	Направление информации об организации поездок организованных групп детей в территориальный орган, уполномоченный на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Управление Роспотребнадзора по Чукотскому автономному округу)	Не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой поездки	Управление социальной политики	Письма в территориальный орган Управления Роспотребнадзора по Билибинскому району
4.	Формирование пакета документов детей, направляемых на отдых и оздоровление, проведение медицинских осмотров	Не позднее чем за 3 дня до предполагаемой поездки	Управление социальной политики, общеобразовательные организации	Подготовленные пакеты документов, медицинские заключения о состоянии здоровья, справки об эпидемиологическом окружении

Приложение 2

к приказу заместителя Главы Администрации –
начальника Управления социальной политики
от 26.02.2026 № 67 - од

Порядок организации отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся за пределами Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1.1. Отдыху и оздоровлению за счет средств окружного бюджета подлежат дети и молодежь в возрасте от 7 до 18 лет, обучающиеся по общеобразовательным программам и проживающие на территории автономного округа.

За счет средств окружного бюджета дети направляются в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации.

1.2. Отдыху и оздоровлению за счет средств федерального бюджета подлежат дети, проживающие в Арктической зоне Российской Федерации на территории автономного округа, обучающиеся с 5 по 8 классы по общеобразовательным программам, в соответствии с Федеральной Государственной образовательной программой Российской Федерации.

За счет средств федерального бюджета дети направляются в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации.

1.3. Отдых и оздоровление за счет окружного бюджета во Всероссийских детских центрах («Орленок», «Смена»), Международном детском центре «Артек», иных детских центрах и детских организациях, предоставляющих комплекс услуг отдыха и оздоровления, культурно-познавательного отдыха и детского туризма, предоставляются в соответствии с локальными правовыми актами указанных организаций.

1.4. В первоочередном порядке отдыху и оздоровлению за счет средств окружного бюджета подлежат дети и молодежь, за исключением состоящих на различных видах учета, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, относящиеся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- проживающие в малоимущих семьях;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- находящиеся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием;
- проживающие в многодетных семьях;
- дети, родители которых являются ветеранами боевых действий;

- дети, родители (один из родителей) которых на дату подачи сведений и документов на отдых и оздоровление относятся к одной из категорий:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

- военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции.

1.5. Отдых и оздоровление предоставляется не более одного раза в текущем календарном году.

1.6. Питание и проживание наставников, сопровождающих детей в местах отдыха и оздоровления осуществляется уполномоченной организацией - Некоммерческая организация «Фонд поддержки молодёжи».

1.7. Уполномоченная организация - Некоммерческая организация «Фонд поддержки молодёжи» направляет в Департамент перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, в которые детям в текущем календарном году предоставляются путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - перечень организаций отдыха детей и их оздоровления), а также график выездных смен (далее - график смен) в организации отдыха детей и их оздоровления.

График смен утверждается приказом Департамента.

II. Порядок представления документов

2.1. Для включения ребенка в состав организованной группы детей, направляемых на отдых и оздоровления в организации отдыха детей и их оздоровления один из родителей (законный представитель) детей (далее - заявитель) представляет в отдел образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район:

1) заявление о включение в организованную группу ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

3) документ, подтверждающий обучение ребенка с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам, выданный не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

4) копию свидетельства о рождении (для детей в возрасте до 14 лет) или паспорта (для детей в возрасте 14 лет и старше);

5) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание ребенка на территории Чукотского автономного округа, относящейся к Арктической зоне. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

6) копии судебных решений об определении места жительства (места

пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями.

2.2. Документы и копии документов, указанные в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка, представляются заявителем в отдел образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район лично или через представителя. Документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются в установленном порядке.

Каждый документ (копия документа), указанный в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2.3. Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки в отдел образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, считается день приема документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок принятия решений о включении ребенка в состав организованной группы детей

3.1. Включение ребенка в состав организованной группы осуществляется в соответствии с графиком смен по решению муниципальных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

В состав Комиссии входят 5 (пять) человек:

- 1) Заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики – Попова Светлана Викторовна;
- 2) Заместитель начальника Управления социальной политики - начальник отдела образования – Луценко Яна Станиславовна;
- 3) Консультант отдела образования Управления социальной политики – Волкова Ирина Викторовна;
- 4) 2 (два) представителя общественности.

3.2. Комиссия формирует состав организованной группы детей на основании поданных документов и оформляет своё решение протоколом.

3.3. Формирование группы осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления.

3.4. Отдел образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, при поступлении документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления межведомственных информационных запросов;
- 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о включении в состав организованной группы;
- 3) принимает одно из следующих решений:
 - а) о включении ребенка в состав организованной группы детей,

направляемых на отдых и оздоровление;

б) об отказе включения ребенка в состав организованной группы детей, направляемых на отдых и оздоровление.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3.4. настоящего пункта, отдел образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, в течение трех рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.4. настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа.

3.5. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) заявителем представлен не полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки в случае, если заявителем в текущем календарном году реализовано право на предоставление меры социальной поддержки в отношении соответствующего ребенка;

5) отсутствие путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в заявлении.

3.6. В случае принятия решения об отказе включения ребенка в состав организованной группы детей, направляемых на отдых и оздоровление по основанию, указанному в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего раздела, заявителю дополнительно с уведомлением о принятом решении направляется перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, путевки в которые могут быть предоставлены заявителю.

3.7. Управление социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, представляет в Департамент наряду со списком детей, получивших путевки, сведения о детях по форме списка согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

IV. Порядок комплектования организованных групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления

4.1. Отдел образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, ведет регистрацию заявлений в журнале.

4.2. Формирование организованных групп в соответствующие организации отдыха детей их оздоровления осуществляется муниципальными комиссиями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на основании очередности поступивших заявлений.

4.3. Отдел образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район:

1) осуществляет комплектование групп детей согласно распределению путевок, составление списка детей, направляемых на отдых и оздоровление, по

форме списка согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) формирует пакет документов на каждого ребенка в случае направления ребенка на отдых и оздоровление в составе организованной группы детей, включающий:

а) копию свидетельства о рождении (для детей в возрасте до 14 лет) или паспорта (для детей в возрасте 14 лет и старше);

б) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

в) согласие на обработку персональных данных ребенка;

г) справка о санитарно-эпидемиологическом окружении.

3) доводит до родителей (законных представителей) информацию об условиях отдыха и оздоровления детей, а также проживания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

4) представляет уполномоченной организации - Некоммерческой организации «Фонд поддержки молодёжи» список организованной группы детей согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, на каждого ребенка, с указанием контактных данных родителей (законных представителей) не позднее 40 календарных дней до дня выезда организованной группы детей;

5) принимает меры по перераспределению мест, не использованных заявителем;

6) в целях обеспечения безопасности детей, выезжающих в лагеря отдыха и оздоровления: приказом Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, по согласованию с межведомственной комиссией назначает сопровождающих лиц.

Для сопровождения организованных групп детей назначаются сопровождающие из расчета 1 сопровождающий на 12-15 детей.

При перевозке детей железнодорожным транспортом сопровождение организованных групп детей взрослыми осуществляется из расчета 1 сопровождающий на количество детей до 12-15 человек в период следования к месту назначения и обратно.

4.4. Уполномоченная организация - Некоммерческая организация «Фонд поддержки молодёжи»:

1) организует приобретение проездных документов для детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, для проезда железнодорожным транспортом, воздушным внутренним водным транспортом, автомобильным транспортом (автобусом) к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

2) организует сопровождение детей к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно организованными группами с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры;

3) составляет списки для перевозки группы детей;

4) в установленные сроки направляет информацию о планируемых сроках отправки организованных групп детей, количестве детей за трое суток до отправки организованных групп детей в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу, Управление Министерства внутренних дел России по

Чукотскому автономному округу, иные ведомства;

5) обеспечивает согласование с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор («сухой паек»), и обеспечивает питание детей в пути следования;

6) осуществляет передачу представителю администрации организации отдыха детей и их оздоровления детей по списку с указанием сведений о состоянии их здоровья, а также документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего порядка;

7) осуществляет прием у представителя администрации организации отдыха детей и их оздоровления детей по списку с указанием сведений о состоянии их здоровья, а также документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего порядка;

8) организует трансфер от аэропорта, железнодорожного вокзала к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в случае, если такой трансфер не предоставляется самой организацией отдыха детей и их оздоровления;

9) при организации перевозки организованных детских групп автомобильным транспортом руководствуется требованиями, регламентированными постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», согласно которым:

- в ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров;

- организатор перевозки назначает в каждый автобус лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих определяется из расчета количества дверей автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса;

- при продолжительности организованной перевозки группы детей более 12 часов и использования 3 автобусов и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

10) при организации перевозки организованных групп детей железнодорожным транспортом руководствуется Гигиеническими требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласно которым:

- сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на количество детей до 12-15 человек в период следования к месту назначения и обратно;

- при нахождении в пути следования более 12 часов сопровождение организованной группы детей в количестве свыше 30 человек медицинским работником;

включение в состав организованных детских коллективов, направляющихся на отдых, детей, имеющих медицинские справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленной в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки;

- организация питьевого режима в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении их на вокзале. Рекомендуются организация питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды;

- организация горячего питания детей при нахождении в пути свыше 1 дня;

- при нахождении в пути следования менее 1 дня (менее 24 часов) питание детей осуществляется в соответствии с гигиеническими нормативами, с интервалами не более 4 часов.

Приложение 1
к Порядку организации отдыха и
оздоровления в организациях
отдыха детей и их оздоровления,
находящихся за пределами
Чукотского автономного округа

Заместитель Главы Администрации -
начальнику Управления социальной
политики
С.В. Поповой
от _____
проживающего (ей) по адресу:

паспорт серия номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав организованной группы детей в оздоровительный
лагерь _____ в смену для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

года рождения, проживающего по адресу: _____
учащегося _____ класса _____ ШКОЛЫ.

Дополнительные сведения: _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку организации отдыха и
оздоровления в организациях отдыха
детей и их оздоровления, находящихся за
пределами Чукотского автономного
округа

Список детей, включенных в состав организованной группы

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью), номер медицинского полиса	Дата рождения (количество полных лет)	Адрес проживания	Данные паспорта/ свидетельства о рождении (серия, №, кем, когда выдан)	Образовательная организация в которой обучается ребенок	Класс	Социальное положение *	Ф.И.О родителей/ законных представителей	Домашний адрес, контактный номер родителя	Примечание

* из малообеспеченной семьи, из многодетной семьи, из неполной семьи, находящийся в трудной жизненной ситуации.