



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 апреля 2016 года № 339

г. Билибино

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 2 февраля 2016 года № 46

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 2 февраля 2016 года № 46 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района» следующее изменение:

раздел 4 «Перечень подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению» изложить в новой редакции:

«4.1. Вместе с заявлением на предоставление бесплатного питания заявителем прилагаются следующие документы с учетом категорий, указанных в разделе 2 настоящего Положения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) справка, выданная структурным подразделением либо подведомственным учреждением исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, подтверждающая статус многодетной либо малоимущей семьи;

3) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия договора о приемной семье - в случае, если заявитель является приемным родителем;

5) справка об установлении инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;

6) документы, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи;

7) документы, подтверждающие, что родители (законные представители) ребенка являются военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими на добровольной основе участие в боевых действиях, в том числе документы о гибели (смерти), получении увечья (ранение, травма, контузия) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы (службы);

8) документы, подтверждающие статус (категорию) лица, прибывшего на территорию Российской Федерации (членов его семьи), выданные уполномоченными органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в соответствии с законодательством, действовавшим на Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике и Украины на дату выезда этого лица, либо документы, выданные в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Допускается предоставление копий документов, указанных в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

4.3. При наличии сведений об участнике специальной военной операции на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, предоставление вышеперечисленных документов на бумажном носителе не требуется.

При наличии технической возможности, муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района, может быть оказана в электронном формате, в том числе, в проактивном режиме, при этом сведения необходимые для ее оказания могут быть получены Управлением из федерального регистра сведений о населении (далее – ЕРН)».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Попову С.В.

Главы Администрации



Е.З. Сафонов

Подготовлено:

Начальник отдела образования Управления  
социальной политики



Я.С. Луценко

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации -  
начальник Управления социальной политики



С.В. Попова

Начальник отдела организационной и кадровой  
работы Управления правового и  
организационного обеспечения



Е.Б. Снесарь

Исполняющий обязанности начальника  
Управления правового и кадрового  
обеспечения



А.В. Шаповалова

Разослано: в дело, отдел образования, УСП, СОШ г. Билибино, МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем», МБОУ «Ш-И с. Омолон», МБОУ «ООШ с. Островное», МБОУ «ЦО с. Анюйск».