

**Объявление о проведении отбора
участников на получение субсидии из бюджета муниципального образования
Билибинский муниципальный район на содействие развитию индивидуального
жилищного строительства в Билибинском муниципальном районе**

1. Дата начала подачи и дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Дата и время начала приема заявок участников: 15 июня 2026 г. 9:00

Дата и время окончания приема заявок участников: 26 июня 2026 г. 17:00

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район, почтовый адрес: 689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, ул. Курчатова, д. 6; e-mail: info@bilchao.ru; контактные телефоны для справок: 8(42734) 2-35-06

3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

<https://bilchao.ru/> (раздел «Строительство и ЖКХ» - «Содействие развитию индивидуальному жилищному строительству»)

4. Цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в Билибинском муниципальном районе, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 31 мая 2023 г. № 594 (далее – Порядок). Данный порядок размещен на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот по адресу: <https://bilchao.ru/index.php?do=cat&category=laws>

В соответствии с п.1,3 Порядка, Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район Застройщику (далее - Получатели, Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с:

1) строительством объекта ИЖС;

2) приобретением домокомплекта с учетом стоимости доставки;

3) приобретение земельного участка.

Возмещение расходов, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 Порядка, осуществляется в отношении объектов ИЖС, законченных строительством, поставленных на кадастровый учет, прошедших регистрацию прав собственности. Срок ввода объектов ИЖС не должен быть ранее 1 января года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Возмещение расходов, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 Порядка, осуществляется в отношении домокомплектов, доставленных на территорию Билибинского муниципального района..

Возмещение расходов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, осуществляется в отношении земельного участка на территории которого расположен объект ИЖС, законченный строительством, в отношении которого осуществляется получение возмещение застройщиком, либо на котором будет осуществлено строительство ИЖС из домокомплекта, за приобретение и доставку которого осуществляется получение возмещения.

5. Результаты предоставления субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является количество построенных объектов ИЖС в Билибинском муниципальном районе.

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям Порядка.

Участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, бюджета Чукотского автономного округа на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и муниципального образования Билибинский муниципальный район на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Вместе с заявкой на участие в отборе участник предоставляет:

1) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность участника отбора;

2) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на строительство объекта ИЖС;

3) копии документов, подтверждающих факт регистрации права в отношении объектов ИЖС;

4) справки о количестве зарегистрированных граждан по объектам ИЖС;

5) заключение органа, исполняющего обязанности по обследованию объектов жилищного фонда на территории муниципального образования Билибинский муниципальный район, о соответствии объекта ИЖС требованиям, предъявляемым абзацем первым пункта 6.1 раздела 6 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» Свода правил СП 55.13330.2016 «СНиП 31-02-2001. Дома жилые одноквартирные», утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 октября 2016 г. № 725/пр;

6) копии документов, подтверждающих приобретение застройщиком домокомплекта, а также его доставку на территорию Билибинского муниципального района;

7) копии документов, подтверждающих наличие у застройщика земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешенного использования.

8) копии документов, подтверждающих приобретение застройщиком земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешённого использования;

Документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, предоставляются Участниками отбора, закончивших строительство объекта ИЖС, осуществивших его постановку на кадастровый учет и регистрацию права собственности в его отношении.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, направляются Участниками отбора, осуществивших приобретение домокомплектов.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, направляются Получателем в отношении застройщиков, осуществивших приобретение земельного участка.

Представленные Участником отбора документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к Порядку. Также участник отбора оформляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Порядку.

Заявки подаются в сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления на адреса, указанные в п. 2 настоящего Объявления путем почтового отправления (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на отзыв заявки, путем направления письменного обращения об отзыве заявки в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Уполномоченный орган регистрирует в день получения документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и в течение 10 (десяти) дней после даты окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4, 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям проведения отбора - в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктами 1.5, 2.4, 2.9 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктами 1.5, 2.4, 2.9 настоящего Порядка.

9. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Рассмотрение заявок участников отбора производится Уполномоченным органом в соответствии с п. 2.6 Порядка.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

В срок с даты начала приема заявок участников, указанного в п. 1 настоящего Объявления, и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок участников, указанных в п. 1 настоящего Объявления заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора путем направления письменного обращения в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Согласно п. 3.6 Порядка в случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непоступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

13. Дата размещения результатов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации городского округа Эгвекинот как получателя бюджетных средств.

Согласно п. 2.8. информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после даты окончания приема заявок, установленной п. 1 настоящего Объявления.

14. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

26 июня 2026 г. 17:30, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район, адрес: Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, ул. Курчатова, д. 6